



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
চাঁদপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত

সূচীপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন-১:রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৬ |
| সেকশন-৩:কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী-১:শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী-২:কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |
| সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২১ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে চাঁদপুর জেলার বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ১৮৩ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জন অসচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা, সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য প্রায় ২১৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে প্রায় ২৪ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় প্রায় ৩০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২৪ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী তৈরিসহ ০৫ জন দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় একটি মডেল উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় নির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) অত্র উপজেলা কাছের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি এবং যানবাহনের ঘাটতি;
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল অর্থ বরাদ্দ;
- গ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাছের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৫৪ জনকে মৌলিক, ২ জনকে কারিগরি, ৮ জনকে পেশাভিত্তিক ও ৩ জনকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৬৭ জন সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর করা;
- (২) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৬৭ জন, ২০২৫ সালের মধ্যে ৭৫ জন এবং ২০২৮ সালের মধ্যে ৮১ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) অত্র উপজেলা দপ্তরকে ২০২৫ সালের মধ্যে ডি-নথির আওতায় নিয়ে আসা।
- (৪) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০৪ জন, ২০২৫ সালের মধ্যে ৪ জন এবং, ২০২৮ সালের মধ্যে ৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ ড্রাইভার হিসেবে তৈরী করা।
- (৫) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৭ জন, ২০২৫ সালের মধ্যে ৮ জন এবং, ২০২৮ সালের মধ্যে ৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে বিভিন্ন প্রকার দুর্যোগসহ জাতীয় যেকোন প্রয়োজনে সহায়তার জন্য দক্ষ করে তোলা;

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ৫৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৪ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৯৩৮ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ০১ টি টহল/অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৬ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চাঁদপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের১৬.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিমানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. মতলব দক্ষিণ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক. শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি):

১. মতলব দক্ষিণ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. মতলব দক্ষিণ উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের বিভিন্ন নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. মতলব দক্ষিণ উপজেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জ্ঞানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।
৬. মতলব দক্ষিণ উপজেলার আওতাধীন আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃক ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|--|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|----------------------|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৬৩ | ৬৫ | ৬৭ | ৬৯ | ৭২ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | [২.১] চাঁদপুর জেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ২ | ২ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ ও জেলা প্রশাসন। | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| | [২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ২১৮ | ২৫১ | ২৩৮ | ২৬২ | ২৭৫ | জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [৩.১] অশীতৃত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | সংখ্যা | ৬ | ৬ | ৮ | ৮ | ৮ | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন, আতি সদর দপ্তর ও জেলাধীন উপজেলাসমূহ | টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট |

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | |
|--|------------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------------|---------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] চাঁদপুর জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ডিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ৫৩ | ৫৪ | ৫৪ | ৪৮ | ৪৩ | ৩৮ | ৩২ | ৫৫ | ৫৬ | |
| | | | [১.১.২] আনসার-ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ৭ | ৮ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৯ | ১০ | |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ১ | ১ | ২ | ১ | ১ | - | - | ২ | ৩ | |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | ২ | ২ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ৩ | |
| | | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ডিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ০১ | - | - | - | - | - | ০১ | ০১ |
| | | | [১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | - | - | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |
| | | | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিশত দুই বছরের) | | সফ্যামাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|--|------------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানেরনিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১৫ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় একটি গ্রামে মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | -- | -- | ০১ | -- | -- | -- | -- | ০২ | ০০ |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | - | ১ | ২ | ১ | ১ | - | - | ৩ | ৪ |
| | | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | -- | ১ | ১ | ১ | - | - | - | ১ | ১ |
| | | | [২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | -- | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২ | -- | -- | ১ | ১ | - | - | - | ২ | ৩ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|--|------------------------|--|--|----------------|--------|---------------------------|--------------|---------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২৩ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] মতলব দক্ষিণ উপজেলায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ১ | ১ | ২ | ১ | ১ | - | - | ২ | ২ |
| | | [৩.২] অজীভূত আনসার এবং ডিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৮ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২১ | ১৯ | ১৭ | ১৪ | ২৪ | ২৪ |
| | | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | ২১৮ | ২৫১ | ২৩৮ | ৮৪৪ | ৭৫০ | ৬৫৬ | ৫৬৩ | ২৬২ | ২৭৫ |
| | | | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৫ | - | - | ২৩ | ২১ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ২৪ | ২৫ |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা | ৭ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৪ | ৬ | ৬ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৮ |
| | | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ডিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লুককরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | ১ | ১ | - | - | - | - | ১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | |
|---|------------------------|--|---|----------------|-----|---------------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানেরনিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ০৩ | | | | | | | | | | |

আমি, সাকিব উল মওলা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চাঁদপুর মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উজ্জ্বল কুমার পাল, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চাঁদপুর হিসেবে হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর।

..... ১৬/০৬/২০১৬

তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
চাঁদপুর।

..... ১৬/৬/১৬

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রঃনং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|--------|----------|--|
| ১. | RTI | Right to Information |
| ২. | E-Gov | Electronic Governance |
| ৩. | E-Gp | National e-Government Procurement Portal |
| ৪. | AMIS | Ansar Management Information System |
| ৫. | NIS | National Integrity Strategy |
| ৬. | GRS | Grievance Redress System |
| ৭. | VDP | Village Defence Party |
| ৮. | CC | Citizen Charter |

| ক্রঃ নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১. | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২. | ই-গভ | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| ৩. | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্টপ্রকিউরমেন্টপোর্টাল |
| ৪. | এএমআইএস | আনসার ম্যারেজমেন্টইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫. | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬. | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭. | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮. | সিসি | সিটিজেন চার্টার |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|--|---|---|---|
| ১. | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | আনসার ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি |
| | | [১.১.৬] বিভিন্ন গার্ভে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ | অপারেশন শাখা, প্রশিক্ষণ ভিডিপি শাখা, রেঞ্জ ও চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও নিয়োগ/অসীতৃত্তির আদেশ |
| | | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি |
| ২. | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচীর আওতায় একটি গ্রামে মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, কুমিল্লা রেঞ্জ, চাঁদপুর জেলা ও মতলব দক্ষিণ উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, কুমিল্লা রেঞ্জ ও চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, কুমিল্লা রেঞ্জ ও চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | প্রশাসন শাখা ও চাঁদপুর জেলা অফিস ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৫] এমআই রুম এর মাধ্যমে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | দক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|--|--|---|--|
| ৩. | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] মতলব দক্ষিণ উপজেলায় যৌথ ও একক টহল পরিচালনা | অপারেশন শাখা, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি |
| | [৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ডিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | কেপিআই শাখা, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | অপারেশন শাখা, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি |
| ৪. | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা | ডিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ডিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লুঙ্ককরণ সভা আয়োজন | প্রশাসন/অপারেশন শাখা, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|---|---|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ শাখা ও কুমিল্লা রেঞ্জ, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ শাখা ও কুমিল্লা রেঞ্জ, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ শাখা ও রেঞ্জ, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৬] বিভিন্ন গার্ভে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ | অপারেশন শাখা, প্রশিক্ষণ শাখা, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | জেলা ও উপজেলা কার্যালয় | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচীর আওতায় একটি গ্রামে মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, কুমিল্লা রেঞ্জ, চাঁদপুর জেলা ও উপজেরা আনসার ও ভিডিপি অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, রেঞ্জ কার্যালয়, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা, রেঞ্জ কার্যালয়, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | প্রশাসন/অপারেশন শাখা, রেঞ্জ কার্যালয়, চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| | [২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|---|
| [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] মতলব দক্ষিণ উপজেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | উপজেলা নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ প্রশাসন | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ |
| [৩.২] অশীতৃত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অশীতৃতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন | জেলা ও উপজেলা অফিস | নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | প্রশিক্ষণ শাখা, স্থানীয় প্রশাসন, রেঞ্জ , চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.২] প্রতি হিফি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | প্রশাসন/অপারেশন শাখা, রেঞ্জ , চাঁদপুর জেলা ও উপজেলা অফিস | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাঃ ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মতলব দক্ষিণ, চাঁদপুর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------------------------|------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ | ০১ | ০১ | ০ | | ০২ | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ) একেজো মাসামাল নিশ্চিতকরণ/নিষিদ্ধি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০১ ০১/০৩/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ | ০ | ০১/০৩/২৪ | ০ | | | |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার০২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ০১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০ | ০১/০৭/২৩ | ০ | ০ | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....০২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রবেশ সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হাসনাপাদকৃত | ১ | % | কোম্পানি পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি ও অনিহম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | ১ | বার | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|--|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১১ |
| ১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৩ | [৩.১] তথ্য বাতামন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতামন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------------------------------|-----|--|--|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন শ্রেণিত | % | ৪ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের কেন্দ্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | সংক্রান্ত ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|------------------------|-----|---|---|--------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|----------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| | | [১.২] স্বপ্রসিদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ০১-১২-২৩ | ১৪-০১-২৪ | ০১-০১-২৪ | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫-১০-২৩ | ০১-১০-২৩ | ০৩-১১-২৩ | - | - |
| | | [২.২] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [২.২.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | - | - | ০১-১২-২৩ | ১৫-০১-২৪ | ০১-০১-২৪ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসিদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৫] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ | [২.৫.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | - | - | ৪ | ২ | ৩ | ১ | - |