



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মনিরামপুর, যশোর।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, যশোর।
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং তবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে মনিরামপুর ৫৬০ (পাঁচশত ষাট) জন উপজেলায় বেকারত দূরীকরণে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০ (পঞ্চাশ) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৬০ (ষাট) জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৩০০০(তিন হাজার ছয়শত) জন আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যাকে মোতায়েন করা হয়েছে। মনিরামপুর উপজেলায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে জন্য ৪১ (একচালিশ) জন আনসার সদস্য অংগীভূত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।

তবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃক্ষিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৪১৮ (চারশত আঠারো) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ৩০ (ত্রিশ) জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অন্ত্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য/সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃক্ষিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৪১ (একচালিশ) জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৫০০ (পাঁচশত) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) ৩০০০ (তিন হাজার) টি ফলজ, বনজ এবং তৈরী গাছ রোপন।
- (৫) মুরুর রোগীদের জন্য স্বেচ্ছায় রক্তদান ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে ২০ (বিশ) ব্যাগ রক্ত সংগ্রহ করে দান করণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ২৪০ (দুইশত চাঁচিশ) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য/সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৫০ (ত্রিশ) জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৭০০ (এক হাজার সাতশত) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১০ (দশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) ৩৮০ (তিনিশত আশি) টি ফলজ, বনজ এবং ওষধী গাছ রোপন।
- (৬) মুরুর্য রোগীদের জন্য স্বেচ্ছায় রক্তদান ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে ২০ (বিশ) ব্যাগ রক্ত সংগ্রহ করে দান করণ।

প্রত্বাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, যশোর
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বৃপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ **বৃপকল্প** সুখী, সমৃক্ষ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১. বাঘারপাড়া আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. পরিবেশ রক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলী**

১. আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. বাঘারপাড়া উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. বাঘারপাড়া উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলেন্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;
৬. পরিবেশের সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে বৃক্ষরোপন অভিযান পরিচালনা করা এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় ভলেন্টিয়ার তৈরি করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপার্জনসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৪	৫০	৫৫	৬০	৬৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বিভিন্ন ইউনিয়ন হতে প্রাপ্ত ও প্রশিক্ষণ নির্দেশিকার আলোকে।
[২] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] যশোর জেলায় যৌথভাবে টহল অভিযান ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা [২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	-	-	১০	১০	১০	যশোর জেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	-
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২২	৩০	৩৫	৪০	৫০	জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন।	সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক।
[৪] পরিবেশের উন্নয়ন	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান	সংখ্যা	৩০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান।	সদর দপ্তর কর্তৃক নির্দেশনা ও নিজ উদ্যোগে।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক						প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণতি	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	মান নিম্নে	২০২৩- ২৪	২০২৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] যশোর জেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	শতক	সংখ্যা	৭	১০	৬	৯	৭	৬			৫	১০	১২	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	৬	১৫	১৮	২৮	২৩	২১			১৬	৩০	৩৫	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	শতক	সংখ্যা	৬	১২০	১০৫	১৫৫	১৩৫	১২০			৯০	১৬০	১৬৫	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	একক	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-			-	০৫	০৫	
			[১.১.৫] জেলা ও উপজেলা সমাবেশ	একক	সংখ্যা	৬	-	-	০১	--	-	-	-	০১	০১		
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	২০	[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	শতক	সংখ্যা	১০	২২	২১	৩৫	২৭	২৪			১৮	৪০		
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	হাজার	সংখ্যা	১০	২৬৯২	৩৫০	১৫৬০						৬০০		
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলককার্যক্রম;	১০	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] যশোর জেলার সর্বত্র যৌথ অভিযান ও মোবাইল কোট	একক	সংখ্যা	১০	-	-	-	-	-			-	১২	১৫	
[৪] পরিবেশের সুরক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	১০	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	হাজার	সংখ্যা	৫	৩০০	৩৭৫	৩৮০	৩৪২	৩০৮	২৬৬	২২৮	৩৯০	৪০০		
			[৪.১.২] বিভিন্ন দুর্যোগে ভলাটিয়ার তৈরি	একক	সংখ্যা	৫	-	-	২০	-	-			-	২০	৩০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০- ২১	২০২২- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, জেসমিন সুলতানা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মনিরামপুর, যশোর। আমি জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সনজয় কুমার সাহা, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম ও প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, যশোর উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মনিরামপুর, যশোর।

তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, যশোর।

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৩	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রেটেড স্ট্রাটেজী
৪	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম
৫	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭	ই-গভ	ইলেক্ট্রনিক গভর্নেন্স
৮	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রসিকিউরিমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	ঘোর জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	ঘোর জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	ঘোর জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	ঘোর জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] জেলা ও উপজেলা সমাবেশ	ঘোর জেলা ও উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, নামীয় তালিকা, ও সমাবেশের ছবি
২	[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	ঘোর জেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	ঘোর জেলা অফিস	টহল ও অভিযানের আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] ঘোর জেলার সর্বত্র যৌথ অভিযান ও মোবাইল কোট	ঘোর জেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
			ঘোর জেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৪	[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দূর্ঘাগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।	ঘোর জেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৪.১.২] বিভিন্ন দূর্ঘাগে ভলাটিয়ার তৈরি	ঘোর জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ।
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর খুলনা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি।
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর খুলনা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি।
	[১.১.৩] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি।
	[১.১.৫] জেলা ও উপজেলা সমাবেশ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর খুলনা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি।
[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি।
	[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
[৩.১] টহল ও অভিযান	[৩.১.১] যশোর জেলার সর্বত্র যৌথ অভিযান ও মোবাইল কোট	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ	যৌথ টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য চাহিদা প্রাপ্তি।
[৪.১] বৃক্ষরোপন অভিযান এবং দূর্ঘোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] ফলজ, বনজ এবং ওষধী গাছ রোপন।	যশোর জেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও নির্দেশনা।
	[৪.১.২] বিভিন্ন দূর্ঘোগে ভলান্টিয়ার তৈরি	যশোর জেলা ও উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি।

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
কার্যালয়ের নামঝ জেলা কমান্ডান্টের কার্যালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, যশোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন								
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	জেলা কমান্ডান্ট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন								
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ডান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০	০				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ডান্ট	০২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪				
						অর্জন								
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার৩														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ডান্ট	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	০	০	০				
						অর্জন								

ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদনের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্ত	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৩.২ জেলা অফিসে সেবা প্রার্থীদের জন্য ওয়াশ রুমসহ বিশ্বামাগার স্থাপন	বিশ্বামাগার স্থাপন	৭	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০			
৩.৩ দুর্বিতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৬	%	জেলা কমান্ড্যান্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৩.৪ রক্তদান কর্মসূচি	সেবা কেন্দ্র	৬	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	৫০ ব্যাগ	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	১০			
৩.৫ প্রশংসনীয় কাজের স্বীকৃতিস্বরূপ প্রগোদ্ধনা প্রদান	পুরক্ষার/প্রগোদ্ধনা প্রদান	৬	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১০			
অর্জন													

ক্রমিক	ক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাবে
০১	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামালের তালিকা তৈরি পূর্বক বিনষ্ট করা হবে।	অফিস আদেশ, সভার কার্বিবরণী ও ছবি
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কমিটি গঠনের মাধ্যমে প্রতি মাসে একবার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি
০৩	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম নির্মাণ করা হবে।	অফিস আদেশ ও ছবি

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উত্তাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উত্তাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
[১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[১.৩] তথ্য বাতায় হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায় হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
[১.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	৯/০২/২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--	--	ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ				১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	--	--	বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	--	--	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১			অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবি
		তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১		

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	-	-	-	হালনাগাদ সম্পর্কের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	২	১	-	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী হাজিরা

সংযোজনী:৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	১	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৮	৩	২	১	৮	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	সভার কার্যবিবরণী

