

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ

- সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- পেশা ভিত্তিকবিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ঘটানো।
- মধ্য বয়সী (তরুণ, যুবক) সাধারণ মানুষকে মৌলিক প্রশিক্ষণ দিয়ে এ বাহিনীর সদস্যভুক্ত করা।
- বিভিন্ন সামাজিক অবক্ষয় রোধে নিজেদের সচেতনতা তৈরীর পাশাপাশি সামাজিক প্রতিরোধ সৃষ্টি।

মিশনঃ

- জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশ গ্রহণ।
- বাহিনীর স্বেচ্ছাসেবী সদস্য-সদস্যা কে মানব সম্পদে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।
- সরকারের নির্দেশে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
- পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর মধ্য থেকে আনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য সদস্যা তৈরী ও তাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রমে অংশগ্রহণের মাধ্যমে দেশের মূল অর্থনীতি সমৃদ্ধকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	প্রশিক্ষণ	১.গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদ পত্র। গ। শিক্ষা সনদ পত্র। ঘ। জাতীয় পরিচয় পত্র।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল:; uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd
		২.অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদ পত্র। গ। শিক্ষা সনদ পত্র। ঘ। জাতীয় পরিচয় পত্র।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল:; uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রামপ্রতিরক্ষাবাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd

		৩.কারিগরি প্রশিক্ষণ (ভিডিপি পুরুষ / মহিলা)	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদ পত্র। গ। শিক্ষা সনদ পত্র। ঘ। জাতীয় পরিচয় পত্র ঙ। ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল:; uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd
		৪.পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ভিডিপি পুরুষ / মহিলা)	ক। সাদা কাগজে আবেদন। খ। নাগরিকত্ব সনদ পত্র। গ। শিক্ষা সনদ পত্র। ঘ। জাতীয় পরিচয় পত্র ঙ। ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ সনদ।	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল:; uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলাকমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd
২.	দারিদ্র্য বিমোচন	আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	ক। আনসার ভিডিপি কার্যালয়ে/ ব্যাংকের শাখা সমূহে আবেদন। খ। আনসার প্রশিক্ষণ/ ভিডিপি প্রশিক্ষণ/ প্লাটুন সনদ পত্র। গ। আনসার ও ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের শেয়ার সনদ। ঘ। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ঙ। জাতীয় পরিচয় পত্র। চ। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২কপি। ছ। প্রত্যয়ন পত্র।	ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত সরল সুদ	১৫(পনের)কর্ম দিবস	১আব্দুর রহিম ব্যবস্থাপক আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক খাগড়াছড়ি শাখা, খাগড়াছড়ি মো:০১৭১১-০৭৮৩৬৭ ই-মেইল:rahim8298@gmail.com	মোঃ জাকির হোসেন আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম মোঃ ০১৭১২-২১৩৯৩৬।

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,মোবাইল নংএবং ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবী, মোবাইল নং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	খন্ডকালিন মোতায়েন নিরাপত্তা প্রদান	পূজা ও নির্বাচন সহ রাষ্ট্রীয় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং বিশেষ প্রয়োজনে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েনের মাধ্যমে।	ক। সরকারী সিদ্ধান্ত / আদেশ	সরকার নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদানের মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল:; uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd

২.৩অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, মোবাইলনং এবং ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবী, মোবাইলনং এবং ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ছুটি (সাধারণ আনসার/ ইউনিয়ন দলনেতা/ দলনেত্রী/ কোম্পানী / ইউনিয়ন প্লাটুন কমান্ডার)	নীতিমালা এবং ছুটির পরিকল্পনা অনুযায়ী।	ক/ নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল: uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd
০২	সরকারী মালামাল বিতরন (সাধারণ আনসার/ ভিডিপি)	সঠিক জনবলের মাষ্টাররোল এবং নির্ধারিত কোটা অনুযায়ী বিতরন।	ক/ সঠিক জনবলের মাষ্টাররোল। খ/ প্রাপ্তিস্থানঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়,মানিকছড়ি,খাগড়াছড়ি	বিনামূল্যে	১০ (দশ কর্মদিবস)	কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল: uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd

৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদান কারীর প্রত্যাশা)।

ক্রঃ নংঃ	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
ক.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরনকৃত আবেদন সময়মত জমা প্রদান।
খ.	সঠিক সময়ে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
গ.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
ঘ.	প্রয়োজনীয় চাহিত সকল কাগজ পত্র জমা প্রদান।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নংঃ	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) নাম ও পদবী কৃপালিনী চাকমা উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল: uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি। মো: ০১৫৫৭-৪০০৮৩৯ ই-মেইল: uavdomanikchariansarvdp@gmail.com	সর্বোচ্চ ১৫ (পনের কর্ম দিবস)।
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আশীষ কুমার ভট্টাচার্য জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd	জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয় বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খাগড়াছড়ি মো: ০১৭৩০-০৩৮১৩২ ই-মেইল: dckhagrachari@ansarvdp.gov.bd	

কৃপালিনী চাকমা

বিএভিঃ ২১০০০১০১৯

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি।

Email:

uavdomanikchariansarvdp@gmail.com