



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মাখবপুর, হবিগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে মাধবপুর উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় ২৬০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৮২ জন অঙ্গীভূত আনসার ও বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৬৫০ জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ নির্বাচন-২০২৪ এ মাধবপুর উপজেলার সর্বমোট ১১১৬ জন এবং অপারেশন সুরক্ষিত যাতায়াত-এ মাধবপুর উপজেলার ১১৪ জন দলনেতা আনসার কমান্ডার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্যগণ সফলতার সাথে দায়িত্ব পালন করেছে। সার্বজনীন পেনশনের আউতায় ৩৫ জন আনসার ভিডিপি সদস্য/ সদস্যকে পেনশন স্কিমের আউতায় নিবন্ধন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা;
- খ) মাধবপুর উপজেলার কাজের পরিধির তুলনায় কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন ঋতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- (২) প্রতি বছর ০৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) মাধবপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১০ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৬৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

**উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা**

**বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মাধবপুর, হবিগঞ্জ**

এবং

**জেলা কমান্ড্যান্ট**

**বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ**

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।  
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১। মাধবপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ২। আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
- ৩। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- ৪। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. মাধবপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. মাধবপুর উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ক্র.সং.	কর্মসূচী	২০২১-২২					৭	৮	৯	১০
		১	২	৩	৪	৫				
১	আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	[১.১] আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও শেখাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৯	৪২	৭২	৭৩	৭৫	আনসার ও ডিডিপি, মাধবপুর, হবিগঞ্জ দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১০
২	দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	০	০	১০০%	১০০%	১০০%	আনসার ও ডিডিপি মাধবপুর, হবিগঞ্জ দপ্তর, সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ এবং উপজেলা প্রশাসন	১০
		[২.২] আনসার - ডিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৯৪	৯৭	৩৫০	৩৪২	৩৪৫	আনসার ও ডিডিপি মাধবপুর, হবিগঞ্জ দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	১০
৩	জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৬৬	৭২	০৭	০৭	০৭	আনসার ও ডিডিপি মাধবপুর, হবিগঞ্জ দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	১০
৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	৬	৫	৭	৬	৭	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী মাধবপুর, হবিগঞ্জ দপ্তর	১০

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)				
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[১] হবিগঞ্জ জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, শূন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪৫	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫৫		
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৭	৯	১০	৯	৯	৮	৭	৬	১০	১১	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিকারি প্রশিক্ষণ প্রদান	সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২	৩	২	২	২	২	২	০	০	৩	৩
			[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উন্নয়নের মানিং সেশন প্রদান	সক্ষমতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২	৪	৪	৭	৭	৭	৭	২	০	৮	৮
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শূন্য পদ পূরণ		সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৭] স্মার্ট পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক স্মার্ট পর্যায়ের জফিস পরিদর্শন		সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৮] স্মার্ট পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন		গড়	শতকরা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সহকারী কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অতিযোগ্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	অতিযোগ্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			৩										

আমি, কামরুল হাসান, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মাধবপুর, হবিগঞ্জ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অরুণ রতন পাল, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মাধবপুর, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

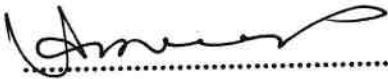
স্বাক্ষরিত:



কামরুল হাসান  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
মাধবপুর, হবিগঞ্জ।

২২.০৬.২৪

তারিখ



অরুণ রতন পাল  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ।

২২.০৬.২০১৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, শূন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন প্রদান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি	
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	-	-	-
		[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ভের শূন্য পদ পূরণ	-	-	-
		[১.১.৭] মঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	-	-	-
		[১.১.৮] মঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	-	-	-
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন	
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	
		[২.১.৩] দরিদ্র-জসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	-	-	-
		[৩.১.১] ইকিঞ্চ জেলায় জম্মাশার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	-	-	-
৩	[৩.২] টহল/ অভিযান	[৩.২.১] হবিগঞ্জ জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	-	-	
		[৩.৩.১] সরকারি/বেশরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি	
		[৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি	
		[৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শনের মাসিক প্রতিবেদন ও ছবি	

সংযোজনী-৩

অন্য অধিসেবায় সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অধিসেবায় সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অধিসেবায় সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	
[১.১] প্রশিক্ষণ, শূন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, মাধবপুর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি	
	[১.১.২] আনসার-ভিত্তিপি পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, মাধবপুর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি	
	[১.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে সেনান প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ	
	[১.১.৫] সার্চ বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ও ভিত্তিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, মাধবপুর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ	
	[১.১.৬] মাস পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাস পর্যায়ে অফিস পরিদর্শন	-	-	-
	[১.১.৭] মাস পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাস পর্যায়ে অফিস পরিদর্শনের সুশীলতা বাস্তবায়ন	-	-	-
	[১.১.৮] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, মাধবপুর দপ্তর এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[১.১.৯] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, মাধবপুর দপ্তর এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[১.১.১০] দরিদ্র-জসহায় আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের পুষ্টি নির্বাণ	প্রকৌশল শাখা, মাধবপুর দপ্তর এবং মাধবপুর উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.২] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১.১] হবিগঞ্জ জেলায় অগ্রগতির নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	-	-
[৩.২] টহল/ অডিয়ান	[৩.২.১] হবিগঞ্জ জেলায় টহল/অডিয়ান পরিচালনা	-	-
[৩.৩] আনসার ব্যাটালিয়ন, জঙ্গীভুক্ত আনসার এবং ডিজিটাল সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন	[৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.৩.২] রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান প্রত্যক্ষী সংস্থা	জঙ্গীভুক্তকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থানামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বুক রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি জনাবাদী জায়গা উপাদানমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ডিভিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা কার্যালয়সমূহ প্রশিক্ষণ শাখা, মাধবপুর দপ্তর, এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ উপজেলা কার্যালয়সমূহ উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. বাস্তবায়ন কার্যক্রমঃ.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ স্থাপন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউএজিডিও এবং জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ইউএজিডিও এবং জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ কর্ম-পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (ডিওএডইউজি) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিস্কারতা বৃদ্ধি/সহকারীদের জন্য পৃথক ওয়ার্ডের যত্ন করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পর্যবেক্ষণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএজিডিও এবং জেলা কমান্ড্যান্ট	০৫/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	০৫/০৪/২৫			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকার	ক্রম-পরিকল্পনা ও যেকোনো প্রকার	২	তারিখ	ইউএজিডিও এবং জেলা কমান্ড্যান্ট	২৫/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫/০৭/২৪	-	-			
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং নৈতিকতা প্রতিষ্ঠানে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	২	%	ফোনাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জমাখারণ	প্রক্যাসত্রী ২০২৪-২০২৫	
						উত্তম	চলতি মান
১	৪ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৫	৬	৭	৯০%	৯১	৯০%
২	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৫/০৩/২০২৫	০১/০৪/২০২৫	
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১০	%০৭	৬০%	
৩	[৩.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	২	
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অবহিতকরণ সভা/ কার্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	--	
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	
			তারিখ	৪	১০/০১/২০২৫	২৫/০১/২০২৫	০৫/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪- ২০২৫	মাসসামান্য ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ %০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] জনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাফ অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
সকমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
সকমতা অর্জন	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

সংযোজনী ৭: সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান নিয়ে ৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	০৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০%	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৬০
	১৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০৩	৪	৪	৪	৪	৪	৪
সকর্মতা অর্জন		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] বাস্তবায়নকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০২	২	২	২	২	২	২
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগোয়েন্দসমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	০২	২	২	২	২	২	২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিরে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] স্বশাসনমূলকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		১৭-১২-২৪	১০-০১-২৫	২৫-০১-২৫	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-১০-২৪	২৫-১০-২৪	২৬-১১-২৪	-	-
সকর্মতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১১-০১-২৫	২৭-০১-২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					২	১	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈশিষ্ট্য অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	[১.৭.১] বৈশিষ্ট্য অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		০৩		৩	৩	১	-

## সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উল্লিখিত ২৪/০৭/২৪; ২৩/১০/২৪; ২৬/০২/২৫; ২৬/০৪/২৫ তারিখে মাধবপুর উপজেলার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযানের স্থিরচিত্র ও সমাপনী প্রতিবেদন	
২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	ছবি (পুরাতন ও নতুন)	