



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ইউএনও অফিসসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২৬ জন অঙ্গীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৩৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আধুনিক ও যুগোপযোগি কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য উপজেলা অফিস মেরামত ও সংস্কার করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৪৩ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) আগামী ০৫ বছরে ৬০ সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ২০৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৬ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৩৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৬ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
মাদারগঞ্জ, জামালপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালপুর
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল /অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১) আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা ২) দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেয়াভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান ১.২] মাদারগঞ্জ উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান ২.২] ব্যাটলিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন ৩.১] অশিক্ষিত আনসার মোতায়েন	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯
			১৪৮	১০০	১১০	১২২	১২৫	১২৫	১২৫
৩) জানমালের নিরাপত্তা বিধান	৩.২] দুর্ঘটনা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ৩.৩] দুর্ঘটনা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪২০	২১০০	০৫২	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭
			৪২০	২১০০	০৫২	০০৭	০০৭	০০৭	০০৭
৪) দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা	৪.১] দুর্ঘটনা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান ৪.২] দুর্ঘটনা-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৭	০৪	০৪	০৪	০৪
			৩৫	৩৫	৩৭	০৪	০৪	০৪	০৪

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	পন্যন পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত উর্জন		শতকর্ম/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রকল্পের প্রকল্পের ২০২৪-২৫	প্রকল্পের ২০২৩-২৪		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শিয়ার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
[১] বাস্তব জীবনের সাক্ষরতা বৃদ্ধির	২০	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ডিভিপি, সরকার-সহযোগিতা কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
[২] জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[২.১] টহল অফিসান পরিচালনা, অস্বীকৃত আনসার এবং ডিভিপি	[২.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[৩.১] জনসেবামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১] আনসার ডিভিপি সদস্যদের ডিকিঙ্গা অনুমান প্রাপ্তির আবেদন পত্র প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পরিকল্পনা গ্রহণ	১৫	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
								৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	নাম	প্রকৃত অর্জন	নগর অর্থ প্রকল্প		১৫-১৫০০ কার্যক্রম/প্রায়োগিক		মোট	%	মোট	%	মোট	%	
									প্রকৃত অর্জন	সর্বোচ্চ অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সর্বোচ্চ অর্জন							
০০১																			
০০২																			
০০৩																			
০০৪																			
০০৫																			
০০৬																			
০০৭																			
০০৮																			
০০৯																			
০১০																			
০১১																			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	নাম	প্রকৃত অর্জন	নগর অর্থ প্রকল্প		১৫-১৫০০ কার্যক্রম/প্রায়োগিক		মোট	%	মোট	%			
									প্রকৃত অর্জন	সর্বোচ্চ অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সর্বোচ্চ অর্জন							
০১২																			
০১৩																			
০১৪																			
০১৫																			
০১৬																			
০১৭																			
০১৮																			
০১৯																			
০২০																			

আমি, মমতাজ বেগম উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, মান্দারগঞ্জ, জামালপুর হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে ন্যেচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ মিছানুর রহমান, পিডিএম জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জামালপুর হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, মান্দারগঞ্জ, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মমতাজ

১১ জুন ২০২৪

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

তারিখঃ

মান্দারগঞ্জ, জামালপুর।

মোঃ

১১ জুন ২০২৪

জেলা কমান্ড্যান্ট

তারিখঃ

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

জামালপুর।

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ও কর্মসম্পাদন
১	[১.১] বাইকার জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২] জননিরাপত্তা ও অস্থান শৃঙ্খলা বজায় রাখা কার্যক্রম	[২.১] সমতুল্য এলাকায় টহল পরিচালনা	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	মোতামেন আদেশ ও কার্যক্রমের ছবি
		[২.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	মোতামেন আদেশ ও কার্যক্রমের ছবি
		[২.৩] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	মোতামেন আদেশ ও কার্যক্রমের ছবি
		[২.৪] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	অফিস আদেশ পরিদর্শনের ছবি
		[২.৫] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩] জনস্বাস্থ্যকরণ কার্যক্রম	[৩.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	অফিস আদেশ ও নামীয় তালিকা
		[৩.২] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	অফিস আদেশ ও নামীয় তালিকা
		[৩.৩] দুর্গো ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ প্রশিক্ষণার্থীদের ছবি
৪	[৪] দুর্গো ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১] বৃক্ষ রোপন	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	অফিস আদেশ ও ছবি
		[৪.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়দা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার ভিত্তিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার আদেশ ছবি ও ছবি

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-তিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ [১.২] আনসার-তিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেপাগত প্রশিক্ষণ [১.৩] আনসার - তিডিপি সদস্য সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	আনসার প্রশিক্ষন ডিডিপি প্রশিক্ষন ও আডি জামালপুর জেলা অফিস আনসার প্রশিক্ষন ডিডিপি প্রশিক্ষন ও আডি জামালপুর জেলা অফিস প্রকল্প প্রশিক্ষন ও আডি জামালপুর জেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ নির্ধারিত পেপাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা [২.২] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [২.৩] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [২.৪] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	জেলা/উপজেলা মেজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ ও পরিবেশ অধিদপ্তর বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান প্রত্যাপী সংস্থা জেলা কমান্ড্যান্ট জামালপুর ও উপজেলা আনসার ও তিডিপি জামালপুর। উপজেলা প্রসাশন	যৌথ টহল/অতিথানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ অজ্ঞাত করনের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতামেয়ের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ মুদ্রন সূচী
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	[৩.১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-তিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ [৩.২] আনসার-তিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান [৩.৩] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান [৪.২] বুক হুপন [৪.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদন মুখী করার লক্ষে আনসার তিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধ করন সভা আয়োজন।	জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলা দপ্তর জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলা দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলা দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম			অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৪-২০১৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয়, সাধারণ, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৪-২০১৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা									
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা									
১.৪ শূভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা									
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকজো মালমাল নিশ্চিতকরণ/নিষিদ্ধিকরণ/নিষিদ্ধিকরণ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ									
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূভাচার.....												
২.১ ২০১২-১৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ									
৩. শূভাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রণয় সেবার বিবরণ ও সেক্রেটারীতর মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার স্থাপনাপাদকৃত	৫	%									
৩.২ দুর্নীতি সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি		৫										

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর/স্বাক্ষর স্বাক্ষর/স্বাক্ষর	২০১০-২০১১ অর্থবছরের সমস্যাসংখ্যা	স্বাক্ষরকারীর আর্থিক সক্রিয়তা, ২০১০-২০১১					মোট কর্মসম্পাদন	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট কোয়ার্টার		
০.৩ স্ট্রাকচারাল অডিটর সফটওয়্যার অনুষ্ঠান করা	২	০	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
						১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০.৪ সার্বিক স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর এবং স্বাক্ষরকারীর কর্ম		৪				১৪						
						১৫						

বিঃদ্র- কোন সক্রিয়তার কার্যক্রম প্রাপ্যতা না হলে তার কারণ স্বাক্ষরকারীর উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পন্নতার ২০২৪-২০২৫			চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম		
১	৪			৭	১০০%		১০০%	৭০%
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	০৫	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%		৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩		২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১		--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩		২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩		০২/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	সদস্যমাত্রী ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আঞ্চলিক কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ এবং জিজ্ঞাস্যের সফটওয়্যার (ক্রোমিয়া কেব্রে) বৈশ্বাসনিক ভিত্তিতে স্থানীয় কর্মকর্তাদের [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে ডায়েরি/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যক্রম বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আঞ্চলিক কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			০	০	০	০	০	০
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে ডায়েরি/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যক্রম বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			০	০	০	০	০
সকমতা অর্জন	১১	[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাস্যের সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২] বৈশ্বাসনিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈশ্বাসনিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যক্রমের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সতর্ক করে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	২	২	২	২	২
			[১.২] বৈশ্বাসনিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈশ্বাসনিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যক্রমের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সতর্ক করে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] বৈশ্বাসনিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			০	০	০	০	০
			[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	২	২	২	২	২

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫					
								অঙ্গধারণ	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] হৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] হৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে হৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				২	২	২	২	২
সকলমতা অর্জন	৭	[১.৪] হৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৮	৮	৮	৮	৮
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	২	২	২	২
		[১.৬] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে উপস্থাপন সভা আয়োজন	[১.৬.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			২	২	২	২	২	২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শির্ষে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪				৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				২৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ও দ্বারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				২৫-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪০				৩	২	২	২	২	২
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ তহবলে	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	২	২	২	২
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈদেশিক অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈদেশিক অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	২	০	০	১	১