গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৬২.৩২.০৩২.২৩- ৯০

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : <u>গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা)-২য় ধাপ পরিচালনা প্রসঙ্গে।</u>

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে নিম্ন ছকে বর্ণিত ৬৪ টি জেলার ৪৯৩টি উপজেলায় উল্লেখিত সূচি অনুযায়ী ১০ দিন মেয়াদী গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা)-২য় ধাপ পরিচালনার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

"ছক"

প্রশিক্ষণের নাম : গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা)-২য় ধাপ

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের ইউনিট	প্রশিক্ষণের কেন্দ্র	প্রশিক্ষণার্থীর কোটা	প্রশিক্ষণের তারিখ	মন্তব্য
১.	৬৪টি জেলার ৪৯৩টি উপজেলায় ১টি করে ইউনিয়ন	প্রতিটি উপজেলার ০১টি ইউনিয়নের নির্ধারিত স্থান	মোট প্রশিক্ষণার্থী: (৪৯৩টি উপজেলা × ৬৬ জন) = ৩২,৫৩৮ জন।	১৯/০১/২০২৫ খ্রি. হতে ৩০/০১/২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত	প্রতি উপজেলায় ০১ জন দলনেতা, ০১ জন দলনেত্রী ও ৬৪ জন প্রশিক্ষণার্থীসহ মোট ৬৬ জন

উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণার্থীর যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী হবে। তবে, শিক্ষাগত যোগ্যতার ক্ষেত্রে এসএসসি পাশ ও ১৮-২৫ বছর বয়সী (জাতীয় পরিচয়পত্র থাকা অত্যাবশ্যক) অধিক উচ্চতাধারী তরুণ/তরুণীদের অগ্রাধিকার দিতে হবে। এছাড়া, সংযুক্ত ক্রোড়পত্র মোতাবেক প্রশিক্ষণ পরিচালনার নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র প্রেরণ করা হলো।

12.1.25

ফাতেমা-তুজ-জোহরা
বিএডি : ১২০১১৩
পরিচালক (ভিডিপি প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
মোবাইল: ০১৭৩০-০৩৮০৩২

জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
--।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৬২.৩২.০৩২.২৩- ৯০

তারিখঃ ২৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

<u>অনুলিপিঃ</u>

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — সদয় অবগতির জন্য।

২। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস্/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — -ঐ-

৩। উপমহাপরিচালক (সকল রেঞ্জ) ও পরিচালক (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
--। — -ঐ-

৪। উপ-পরিচালক (মনিটরিং)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — অবগতির জন্য।

৫। উপ-পরিচালক (সমন্বয়) [পিএস টু ডিজি]
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৬। অফিস/মাস্টার কপি।

12.1.25.

পরিচালক (ভিডিপি প্রশিক্ষণ)

C:\Users\TRG Subash\Desktop\Range Letter-A4-2.docx

CamScanner

গ্রাম ভিত্তিক ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ ও মহিলা) পরিচালনা সংক্রান্ত নির্দেশনা:

১) প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর হতে সরবরাহকৃত লিংক মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত উপজেলার গুগল ফর্মে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য ইনপুট দিয়ে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।

২) অনলাইনে অটোজেনারেটেড ডাটাশীট লিংক প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্টদের নিকট (এক্সেল শীট-এ) প্রেরণ করা হলে, প্রশিক্ষণ শুরু থেকে শেষ দিন পর্যন্ত বিভিন্ন পর্যায়ে ঐ ডেটাশীটের ওপর কার্যক্রম (সংশোধন/সংযোজন) নিতে হবে। সদর দপ্তরের নির্দেশনা ব্যতীত নিজ উদ্যোগে এক্সেল শীট-এ নতুন কোন কলাম সংযোজন বা বিয়োজন করা যাবে না। ইউনিকোড ছাড়া অন্য ফন্ট ব্যবহার করা যাবে না।

৩) প্রশিক্ষণ শুরুর দিন উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্যাদি প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর হতে প্রেরিত ডেটা শীট-এ (এক্সেল শীট) সরবরাহকৃত তথ্যাদির সাথে যাচাই-বাছাই করে প্রয়োজনীয় সংশোধন/সংযোজন করে ডাটাশীট (এক্সেল শীট) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্ধারিত গুগল ফরমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে জেলা হতে সকল উপজেলার তথ্য যাচাই পূর্বক একত্রিত করে প্রেরণ করবেন।
উল্লেখ্য যে, অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করা হয়েছে কিন্তু উদ্বোধনী বা প্রশিক্ষণ শুরুর দিন অনুপস্থিত রয়েছে এমন প্রশিক্ষণার্থীর ডাটা, সরবরাহকৃত ডাটাশীট হতে বাদ/বিয়োজন করে প্রেরণ করতে হবে।

৪) অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ব্যাতিত ম্যানুয়াল ভর্তির মাধ্যমে কোন প্রশিক্ষণার্থীর তথ্যাদি অনুমতি ছাড়া ডাটাশীটে সংযোজন করা যাবে না এবং এ রকম সংযোজনের ক্ষেত্রে তা প্রথম দিনেই করতে হবে।

৫) প্রশিক্ষণ শুরুর দিন প্রশিক্ষণার্থীদের একটি হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ খুলতে হবে, যাতে করে জেলা কমান্ড্যান্ট এর প্রয়োজনীয় বার্তা, শিখন সামগ্রী, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য, প্রশিক্ষণ শেষে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন ইত্যাদি কাজ সহজে এবং কম সময়ে করা যায়।

৬) কোন প্রশিক্ষণার্থীর যদি ব্যক্তিগত এমএফএস নম্বর (বিকাশ/নগদ ইত্যাদি) না থাকে, তবে তাকে এমএফএস নম্বর (বিকাশ/নগদ ইত্যাদি) চালু নিশ্চিত করতে হবে।

৭) যে সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করবেন শুধুমাত্র তাদের বিপরীতে সনদপত্র বিতরণ এবং বরাদ্দ উত্তোলন করতে হবে।

৮) প্রশিক্ষণ সমাপনী প্রতিবেদন প্রেরণ করার সময় সদর দপ্তর হতে প্রেরণকৃত ডেটা শীট (এক্সেল শীট)-এর সর্ব ডান পাশে 'সনদপত্রের নম্বর' শিরোনামে একটি কলাম যুক্ত করে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর সনদপত্রের নম্বর সংযোজন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডেটাশীট প্রেরণ করতে হবে। সনদপত্র নম্বর লিখার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফর্মুলা [যেমন-ভপ/ভম-জেলা কোড/সনদপত্র নম্বর] অনুসরণ করতে হবে।

৯) গ্রাম প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট প্রতিদিন ন্যূনতম একটি গ্রাম প্রশিক্ষণ পরিদর্শণ নিশ্চিত করবেন।

১০) উপরের নির্দেশনা সমূহের ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন।

CamScanner