



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্নর্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ**

বিগত ৩ বছরে কুমারখালী উপজেলায় বেকারত দূরীকরণে ৩২৪ (তিনশত চারিশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অগ্র উপজেলায় কম্পিউটার ট্রেনিং এবং সেলাই ও ফ্যাশন ডিজাইন (অতিরিক্ত নকশী কাঁথা তৈরী) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা আছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৪১০ (চারশত দশ) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা এবং ০১ জন গৃহহীন ভিডিপি সদস্যকে গৃহ নির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে কুমারখালী উপজেলায় গত বছরে মোট ৩২ (বত্রিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৩১১২ (তিনি হাজার একশত বারো) জন আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যাকে মোতায়েন করা হয়েছে। উপজেলায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে জন্য ৩১ (একত্রিশ) জন আনসার সদস্য অঙ্গীভূত রয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ক) এ উপজেলায় আনসার-ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি রয়েছে।
- খ) যানবাহনের ঘাটতি রয়েছে।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য বরাদ্দ অপর্যাপ্ত।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ (একশত) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ন্যূনতম ১১ (এগারো) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মৌলিক প্রশিক্ষণে প্রেরণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে প্রতি বছর অন্তত ৩২ (বত্রিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা।

**২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- (১) ৯৬ (ছিয়ানৰই) জন আনসার ও ভিডিপির সদস্য/সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৩ (তেত্রিশ) জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৪৬০ (এক হাজার চারশত ষাট) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় ৩২ (বত্রিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) ৫০ (পঞ্চাশ) টি ফলজ, বনজ এবং ঔষধি গাছ রোপন।
- (৬) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি (আভি সদর দপ্তর হতে কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
- (৭) বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ।

## **প্রস্তাবনা (preamble)**

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া  
এর মধ্যে ২০২৩ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুস্থী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরণ কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি:

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. অত্র উপজেলার সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সদর উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছসেবী তৈরি করা।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়	উপাত্তসূত্র
			২১-২২	২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃক্ষিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১২৫	৯৫	৯৬	৯৮	১০০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার- ২০১৮
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	২০	৮০	৩২	৩৩	৩৫	উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
	[২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	২২৯০	৪৯৬	১৪৬০	৬২০	৬৫০	জেলা পুলিশ এবং উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩১	৩১	৩৩	৩৪	৩৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	১১	৯	১০	১২	১৫	উপজেলা কার্যালয় ও ইউনিয়ন পর্যায়	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২৪-২৫	২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১]কুষ্টিয়া কুমারখালী উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ	[১.১.১]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৮১	৮৫	৮৭	৭৮	৭০	৬১	৫২	৮৪	৮৫	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৪	৭	৬	৫	৮	৩	২	৯	৯	
			[১.১.৩]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৯	২	২	২	১	-	-	৩	৩	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১	১	১	১	-	-	-	২	৩	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারিদের করণীয় শৈর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	০১	-	-	-	-	০২	০৩	
			[১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	--	-	-	-	-	-	-	-	
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ১০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণতি		উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২৪-২৫	২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম প্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০১	০২	০৩	০২	০১	০	০	০৮	০৬	
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০১	০১	০১	০	০	০	০২	০৩	
			[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবন্ধ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	-	০৭	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৩	
			[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	০১	০১	-	-	-	০২	০৩	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণতি	উত্তর	উত্তর	চলতি	মান	চলতি	মান	নির্ণয়২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২১	৮০	৩২	২৯	২৬	২২	২০	৩৩	৩৫		
		[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৩১	৩১	৩৩	৩০	২৬	২৩	২০	৩৪	৩৫		
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	২২৯০	৪৯৬	১৪৬০	১৩১৪	১১৬৮	১০২২	৮৭৬	৬২০	৬৫০		
			[৩.২.৩] আনসার ভিডিপির বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	২৫০	৩৯০	৪২০	৩৬৭	৩২৬	২৮৫	২৪৪	৪৫০	৫০০		
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৫	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্পেচেসেবী তৈরি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১১	৯	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫		
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উন্নুনকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০১	-	-	-	-	০২	০৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেরদারকরণ	৩০	১) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, মোঃ শহীদুল ইসলাম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সোহেলুর রহমান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কুমারখালী, কুষ্টিয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

---

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

তারিখ

---

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া।

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	RTI	Right to information
2.	E-Gov	Electronic governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেক্ট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিডেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দল	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শৃঙ্খল পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারিদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা কার্যালয়	কর্মশালার আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি
		[১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শৃঙ্খল পদ পূরণ	কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ ও অফিস আদেশ
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, চিকিৎসার আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবন্দ বিতরণ	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্জিন অন্বেষণ জায়গা উৎপাদনমূল্য করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উন্নুন্দকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শৃঙ্খ পদ পূরণ	[১.১.১]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	কারিগরি সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারিদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শৃঙ্খ পদ পূরণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত শৃঙ্খপদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম প্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	টহল/অভিযান লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ
[৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সদর দপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রতি ইঞ্জিন অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূল্যী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উন্নুন্নকরণ সভা আয়োজন	সদর দপ্তর, কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

## সংযোজনী-৮

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টা- র	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>														
১.১ নেতৃত্ব কমিটিরসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৮০%	৬০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	ইউএভিডিও	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএভিডিও	৪০০ (০৮ টি)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টহুডুক্স অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএভিডিও	০২ ৩১/১১/২৩ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	-				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীবেক্ষণ প্রতিবেদনের উপরে ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মচারী	৩১/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২৩	৩১/১২/২৪	৩০/০৪/২৪				
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাগনা উন্নয়ন .....১৫</b>														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউএভিডিও	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৩		-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ইউএভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৮০%	৭০%	১০০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	ইউএভিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৮০%	৭০%	১০০%				
২.৪ প্রকল্পের সভা (PIC) আয়োজন	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	ইউএভিডিও	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১	০১					সংযুক্তি-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টা- র	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	ইউএভিডিও	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২ ৮			
৩. শুঙ্গচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)					অর্জন							
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া-এ অবৈধভাবে প্রবেশকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্তা গ্রহণ	অবৈধভাবে প্রবেশকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্তা	৫	হার	ইউএভিডিও	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ দুট অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	হার	ইউএভিডিও		৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৩.৪ পেনশন আবেদন ৩০ দিনে নিষ্পত্তিকরণ	পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	৫	হার	ইউএভিডিও	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/জিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তাবনী ধারণা	[১.১.] সেবা সহজিকরণ/জিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উত্তাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	১৩/৪/২০২৪
			[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুকৃত	[১.২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুকৃত	তারিখ	২	১৬/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	১৩/৪/২০২৪
			[১.২.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ চালুকৃত	[১.২.২.] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ চালুকৃত	তারিখ	৭	১৬/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	১৩/৪/২০২৪
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়াভিত্তিক কার্মশালা আয়োজিত	[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	১৬/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	১৩/৪/২০২৪
			[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়াভিত্তিক কার্মশালা আয়োজিত	[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়াভিত্তিক কার্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (গ্রেমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	-	২	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
				[২.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১/২৪	৩১/১/২৪	০১/৩/২৪	১৫/২/২৪	২৮/২/২৪
				[২.২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/১/২৪	০৯/১/২৪	১৬/২/২৪	১৫/৫/২৪	১৫/৬/২৪
				[২.২.৬] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ উত্তাবনী পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	১৫/৫/২০২৪	৩১/৬/২০২৪			

**সংযোজনী ৬:**

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ গর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮			৮	৩			-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

**সংযোজনী ৭:**

**অন্তর্গালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যযোগ্য ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮			২	১			

**সংযোজনী ৮:**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্নগোদ্দিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্রে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৮	২	০	১	

