

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৫৮.০০২.৫৮.০১১.২৫- ১৬৮১

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

“অফিস আদেশ”

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ (ডিডিপি) শাখা স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০০০.০৬১.৩০.০৫৫.২৩-৪৩৬, তারিখঃ ১৪/০৮/২০২৫খ্রি: মূলে আগামী ০৫/১০/২০২৫খ্রি: হতে ১৮/১০/২০২৫খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১৪ দিন মেয়াদী উপজেলা/থানা আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ (পুরুষ-৩য় ধাপ) আনসার ও ডিডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জগন্নাথপুর, মৌলভীবাজার-এ অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণের নাম	ধাপ	প্রশিক্ষণের স্থিতিকাল		মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	মন্তব্য
			হতে	পর্যন্ত			
১	উপজেলা/থানা আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ-পুরুষ	৩য় ধাপ	০৫/১০/২০২৫	১৮/১০/২০২৫	১৪ দিন	১০০ জন	

উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের দায়িত্ব	দায়িত্বের বিবরণ
১	জনাব মোঃ শাহ নেওয়াজ হোসেন জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার।	কোর্স ওআইসি	তিনি প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের ক্যাম্প অধিনায়ক ও কোর্স ওআইসি'র দায়িত্ব পালন করবেন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের কার্যক্রম তদারকি ও সহযোগিতা প্রদান করবেন।
২	মোঃ আব্দুর রহিম উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা জুড়ী ও বড়লেখা (অতিঃ দাঃ), মৌলভীবাজার।	কোর্স অ্যাডজুট্যান্ট ও কোয়ার্টার মাস্টার	১। তিনি ট্রেনিং অ্যাডজুট্যান্ট ও কোয়ার্টার মাস্টার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন ২। বিভিন্ন দপ্তরের অতিথি বক্তার সাথে সমন্বয় করে ক্লাস পরিচালনা করবেন এবং তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের শৃঙ্খলা এবং উপস্থিতি তদারকি করবেন। ৩। প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য হতে মেন্স কমিটি গঠন পূর্বক মেন্স অনুযায়ী সৈনিকিন খাবারের ব্যবস্থা করবেন; ৪। তিনি কোর্স ওআইসি'র নির্দেশ মোতাবেক দায়িত্ব পালন করবেন ও কোর্স শেষে অধিনায়কের নিকট সকল তথ্য ও রেজিস্টার জমা দিবেন। ৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় রেজিস্টার (ভর্তি রেজিস্টার, হাজিরা রেজিস্টার ইত্যাদি), মাস্টাররোল ও ভাউচার সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ করবেন ও প্রশিক্ষণ শুরু ও সমাপনী প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
৩	শামসুন নাহার উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	কোর্স সনমস্বরকারী ও কল্যাণ কর্মকর্তা	১। তিনি প্রশিক্ষণ ক্যাম্পের কোর্স সনমস্বরকারী ও কল্যাণ কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন; ২। প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ও পোশাক ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন; ৩। যথাসময়ে প্রতিটি ক্লাস নিশ্চিতকরণ ও সকল ধরনের লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবেন; ৪। তিনি প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রতিটি কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন ৫। অস্ত্র ও গোলাবারুদ উত্তোলনসহ ফায়ারিং কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন। ৬। বিভিন্ন কার্যক্রমের হিরাফি সংরক্ষণ করবেন এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কল্যাণ কার্যক্রম নিজ দায়িত্বে পালন করবেন;
৪	ক। সজ্জয় কুমার সিংহ উপজেলা প্রশিক্ষক, সদর, মৌলভীবাজার। খ। মোঃ শফিকুল ইসলাম উপজেলা প্রশিক্ষক, রাজনগর, মৌলভীবাজার।	সাপোর্ট স্টাফ	১। কোয়ার্টার মাস্টার, কোর্স সনমস্বরকারী ও কল্যাণ কর্মকর্তাকে সার্বিক সহযোগিতা করবেন ও অতিথি বক্তাদের সম্মান প্রদান পূর্বক মাস্টার রোলে থাকার সম্মানসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবেন। ২। প্রশিক্ষণার্থীদের ভর্তি রেজিস্টার, হাজিরা রেজিস্টার, সকল প্রশিক্ষণার্থীদের ছবি সম্মিলিত তথ্যের সফট কপি, প্যারেড স্টেটমেন্ট সংরক্ষণ করবেন। তিনি ফায়ারিং মাঠে উপস্থিত থেকে ফায়ারিং কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা করবেন। ৩। কোয়ার্টার মাস্টারকে বাজার করা ও মেন্স সংক্রান্ত সার্বিক সহযোগিতা করবেন।
৫	ক। মোঃ হাবিবুর রহমান সাজ্জাদ উপজেলা প্রশিক্ষক, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার। খ। রেজি নং-২৯৩২৫, নারেক, খোশ মাহমুদ গ। রেজি নং-৩০৭৪৫, নারেক, সরোয়ার হোসেন ঘ। রেজি নং-১৯১৪২৩১, সিপাহি, ইয়াকুব আলী, শ্রীমঙ্গল আনসার ব্যাটালিয়ন (২৪বিএন), মৌলভীবাজার।	বিভাগীয় প্রশিক্ষক	১। প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন, রুটিন অনুযায়ী সকল ক্লাস, পিটি ও প্যারেড যথাসময়ে নিশ্চিত করবেন; ২। কর্মকর্তাদের ক্লাসসমূহ অনলাইনে উপস্থাপনের জন্য প্রজেক্টর মেশিন ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিশ্চিত করবেন; ৩। উদ্বোধনী ও সমাপনী প্রতিবেদন তৈরি এবং দৈনিক হাজিরা রিপোর্ট প্রেরণ করবেন এবং ৪। কোর্স অ্যাডজুট্যান্ট ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার নির্দেশ মোতাবেক রুটিন অনুযায়ী প্রাটুনে ভাগ করে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

উল্লেখ্য যে, নিজ নিজ দায়িত্ব আন্তরিকতার সাথে পালন করতে হবে। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সাথে/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অবগত করে সমাধান করতে হবে।



মোঃ শাহ নেওয়াজ হোসেন
বিএডি-১২০২০৯
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার।
যোগাযোগ-০১৭৩০-০৩৮০৮৩
Email-ansarvdpdmoulvibazar@gmail.com

১৪ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।
তারিখঃ ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.৬০৫৮.০০২.৫৮.০১১.২৫- ১৬৮১

অনুলিপি ৪-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)।

- | | | | |
|----|---|----|---------------------------|
| ১। | উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | -- | সদয় অবগতির জন্য। |
| ২। | উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট। | -- | সদয় অবগতির জন্য। |
| ৩। | পরিচালক, শ্রীমঙ্গল আনসার ব্যাটালিয়ন (২৪বিএন), মৌলভীবাজার। | -- | সদয় অবগতির জন্য। |
| ৪। | পরিচালক (আনসার-প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | -- | সদয় অবগতির জন্য। |
| ৫। | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা (সকল)
....., মৌলভীবাজার। | -- | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ৬। | জনাব....., মৌলভীবাজার। | -- | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ৭। | অফিস/মাস্টার কপি। | -- | সংরক্ষণের জন্য। |

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মৌলভীবাজার।