


স্মারক নং-৪৪.০৩.৩০৪৮.০০২.০০.০০০.২৩- ২৭৪

তারিখঃ ২৪/০২/২০২৩ খ্রিঃ
১৪২৯ বঙ্গাব্দ

সার্কুলার

এতদসঙ্গে সংযুক্ত আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তরের স্মারক নং- ৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১-৪৪৫, তারিখঃ ১৯/০২/২০২৩ খ্রিঃ মূলে প্রাপ্ত স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫৮.১৫-৫১৩, তারিখঃ ১১/০৫/২০১৫ খ্রিঃ পত্রটির মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

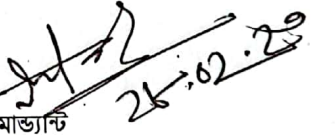

তারিখঃ ২৪/০২/২০২৩
মোহাম্মদ মোস্তাক আহমদ
পরিচিতি নম্বর বিএভি-১২০১৩১
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ।
E-mail:dcakishoreganj@gmail.com
মোবাইলঃ ০১৭৩০-০৩৮০৫৯
তারিখঃ ২৪/০২/২০২৩
১৪২৯ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং-৪৪.০৩.৩০৪৮.০০২.০০.০০০.২৩- ২৭৪

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিরগাঁও, ঢাকা।
- ২। প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিরগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা।
- ৪। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (সকল)
....., কিশোরগঞ্জ।
- ৫। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য।


তারিখঃ ২৪/০২/২০২৩
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১ ৪৪০

তারিখ: ০৩/১১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১১/০২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সার্কুলার

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১.০১৩, তারিখ: ১১/০৫/২০১৫ খ্রি: মূলে জারিকৃত পত্রের নির্দেশনাসমূহ আপনাদের অধীন সকল ইউনিট/আনসার ব্যাটালিয়নের সকল ক্যাম্প/অসীড়ত আনসারের সকল ক্যাম্পে যথাযথভাবে প্রতিপালনের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত-সূত্র-০৩ (তিন) পাতা।

জেলা কমান্ড্যান্ট	২
সহঃ জেলা কমান্ড্যান্ট	
সার্কেল আড্ডা	
উচ্চমান সহকারী	
অতিরিক্ত সহকারী	
গণঃ প্রশাসক	১০০০
পত্রঃ নং	১৩০
তারিখ	২০/২/২৩

Jahannat Akter
১৩-২-২৩
আইনগারী আফিস, বিএফএল বোর
বিএডি-১২০০৭৯
পরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৪৭২১৪২২৫
ই-মেইল: dir_admin@ansarvdp.gov.bd
তারিখ: ০৩/১১/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১১/০২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১ ৪৪০

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক রেঞ্জ (রেঞ্জের দায়িত্ব প্রাপ্ত) (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী.....রেঞ্জ।
- ৬। পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
.....আনসার ব্যাটালিয়ন.....
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ডাটারা, ঢাকা।
- ১০। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১২। উপপরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়.....।
- ১৪। জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....।
- ১৫। ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ থুপ, ঢাকা।
- ১৬। উপপরিচালক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর।
- ১৭। সহকারী পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৮। গণসংযোগ কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার/বাজেট কর্মকর্তা
(আনসার ও ভিডিপি)/ সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৯। আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২০। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২১। অফিস/মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য।

"

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

"

"

"

"

"

"

"

"

বিষয়টি অত্র বাহিনীর ওয়েবসাইটে
প্রচারের জন্য।

সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।

Jahannat Akter
১৩-২-২৩
পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রান প্রতিষ্ঠা বাহিনী
বিদ্যালয়, ঢাকা-১২১৯
www.ansar.gov.bd.

স্মারক নং : ৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫৮.১৫- ০২৬

তারিখ : ২৫ মে ১৪২২ বঙ্গাব্দ
০৩ মে ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

১। একটি শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্য হিসেবে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রান প্রতিষ্ঠা বাহিনীর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট থেকে পারস্পরিক আলাপ-আমোদন, ফগোপকথন ও আচার স্যাবহারে পারস্পরিক সম্মান ও শ্রদ্ধার বিশেষভাবে প্রত্যাশিত ও কাম্য। এ ক্ষেত্রে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাদের সাথে বিদ্যায়ী এবং অধীনস্থদের সাথে সৌহার্দপূর্ণ আচরণ কর্মপরিবেশকে অধিকতর আনন্দময় ও সফল করে তুলতে পারে।

ক। অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারী বড়োজ্যেষ্ঠ হলে বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন দাপ্তরিক সনোদন/আলাপচারিতা তাকে ব্যক্তিগতভাবে আহত না করে।

খ। কর্মক্ষেত্রে সিনিয়র কোন ছুনিয়রকে এমনকি একই ব্যক্তির কর্মকর্তাদের মাঝেও "তুই" সনোদন হতে বিরত থাকতে হবে।

গ। ছুনিয়র সিনিয়রকে সম্মানসূচক সনোদন করবে। এ ক্ষেত্রে ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ব্যতিত অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ছুনিয়র সিনিয়রকে "স্টাফ" বলে সনোদন করবে।

ঘ। ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণ ও ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণকে "স্টাফ" বলে সনোদন করবে।

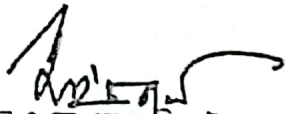
ঙ। প্রশিক্ষকদেরকে স্যার বলে সনোদন করা যাবে না। এখন যেতে "স্টাফ" বলে সনোদন করতে হবে। তবে প্রশিক্ষক যদি কর্মকর্তা হন সেক্ষেত্রে অবশ্যই "স্যার" বলে সনোদন করতে হবে।

চ। খেলোয়াড়রা কোচদেরকে স্যার, ডাই বা গুডান বলে সনোদন করে থাকে। এখন থেকে শুধু "স্টাফ" বলে সনোদন করতে হবে।

২। জেনা ও ব্যাটালিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সদস্য-সদস্যগণকে পারস্পরিক সনোদনের ক্ষেত্রে সংযুক্ত প্রোগ্রাম 'ক' এ উল্লেখিত ধারা অনুসরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

৩। কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জারীকৃত আদেশটির ব্যত্যয় অসম্ভাব্য হিসাবে গণ্য হবে।

সংযুক্ত : প্রোগ্রাম-ক


কর্নেল এ কে এম আসিফ ইকবাল
উপ-মহাপতিচারক (প্রশাসন)
সূত্রালাপনী ৭২১৪৪৬৬

ভূমিকা

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক, আনসার ডিডিপি একাডেমী
সফিপুর, গাজীপুর।
- ৫। পরিচালক (সকল).....
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা/আনসার ডিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৬। পরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (সকল রেঞ্জ)
.....।
- ৭। পরিচালক, ঢাকা মহানগর আনসার।
- ৮। উপ-পরিচালক(সকল).....
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা/ আনসার ডিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৯। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (সকল)
.....।
- ১০। জোন অধিনায়ক (সকল).....।
- ১১। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার ব্যাটালিয়ন,।
- ১২। ডিস্ট্রিক্ট অধিনায়ক, আনসার ও ডিডিপি ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল
সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৩। অধিনায়ক, ডিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর।
.....।
- ১৪। সহকারী পরিচালক (সকল).....
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা/ আনসার ডিডিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৫।মাথা
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলাগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। নিম্নস্তর কর্ম/ অফিস/খাঁড়ার কর্মী।

সদর অবগতির জন্য।

"

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

"

"

"

"

অবগতি ও সকল উপস্থাপনা/খানা কার্যালয়কে
বিষয়টি সম্পর্কে অবহিত করার জন্য।

"

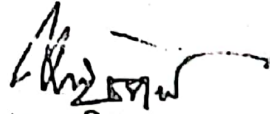
অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

"

"

"

"


উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)

