



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ।
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বৃণকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪৩৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৮৮ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় ও সামাজিক অনুষ্ঠানে ৬৩১৯ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য ৬৫ টি বৃক্ষরোপন এবং জেলায় অনুষ্ঠিত ৫০ টি জাতীয় পতাকাসহ ৫০ মিনিটব্যাপী র্যালীতে অংশগ্রহণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) আর্থিক বরাদ্দ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও জনবলের সীমাবদ্ধতা।
- খ) বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তির নির্ধারিত ডিজিটাল প্ল্যাটফরম ব্যবহারের সুযোগ না থাকায় ফিল্ড ইউনিট সমূহের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্দবেক্ষণ ও পরিবীক্ষণে সীমাবদ্ধতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ (২০২৪-২০২৫)

- (১) বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- (২) নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- (৩) সেবা সহজীকরণ পদ্ধতি, ইনোভেশন, কাইজেন ও 3S পদ্ধতি প্রয়োগ করে ব্যয় সাশ্রয়ে ইউনিট কমান্ডারগণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- (৪) ডিজিটাল প্ল্যাটফরমে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য আইডি ও পাসওয়ার্ড সংগ্রহ ও এ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের আয়োজন।
- (৫) জেলার আওতাধীন সকল ইউনিট কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রস্তাবিত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট রাখা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১৮৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৮৮ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৩৬৬৯ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০১ জন ভলান্টিয়ার তৈরী।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ **রূপকল্পঃ** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):**
- ১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ২। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
 - ৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ**
- ১.৩.১ **দপ্তর/সংস্থায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ**
১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 ২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 ৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ১.৩.২ **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ**
- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪ **কার্যাবলী (Functions):**
১. বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার মোতায়েন;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদিতে নিরাপত্তা বিধানের নিমিত্তে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৪. কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলাধীন যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
 ৫. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে জননিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত অর্জন				সাক্ষ্যমাণি ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিমাপের সম্ভাব্যতা/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম				উন্নতিসূত্র
			১	২	৩	৪		১	২	৩	৪	
[২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[২.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১১৬	১৭৭	১২০	১২২	১১৭	১২২	১২২	১২২	জননিরাপত্তা বিভাগ, সরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নিবাচনী ইশতেহার ২০২৪
[২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] টহল পরিচালনা	শতকরা	-	-	-	-	-	-	-	-	জননিরাপত্তা বিভাগ, সরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টি
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান;	[২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৩৫০	৩৬৩	৬৮২	৭৪২	২৬০২	৭৪২	৭৪২	৭৪২	জননিরাপত্তা বিভাগ, সরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টি
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;	[৩.১] অর্জিত আনসার সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৭৬৫	৭৭৭	১১৭	১২০	৭৬৫	১১৭	১২০	১২০	জননিরাপত্তা বিভাগ, সরাই মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টি
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টি

৯

৯

৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ১০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	শীর্ষক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত তালিকা	কর্মসম্পাদন/নির্ণায়ক		উন্নতি		প্রকল্পের	প্রকল্পের					
							অতি	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি							
							%	%	%	%							
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	৫	-	-	-	-	-	১০০	১০০					
													[২.১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের চিকিৎসা অনুরান	৫	৫	১০০	১০০
													[২.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	৫	৫	১০০	১০০
													[২.১.৪] আনসার ভিডিপি সদস্য ও সাধারণ জনগণের মাঝে মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	-	-	-	-
													[২.১.৫] গৃহহীন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের গৃহ প্রদান	-	-	-	-
													[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	-	-	-	-
													[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	৫	৫	১০০	১০০
													[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	৫	৫	১০০	১০০
													[৩.২.৪] ব্যাটালিয়ন ও অর্ধাতি আনসার গার্ড পরিদর্শন	৫	৫	১০০	১০০
													[৩.৩.১] ০১ টি জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	-	-	-	-
[৩.৩.২] প্রকল্প ব্যতিত ভোক্তা অবকাঠামো নির্মাণ/সেবামত	-	-	-	-													
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	২	-	-	-	-	১০০	১০০						
												[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	২	২	১০০	১০০	
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন	৩	-	-	-	-	১০০	১০০						
			[৪.১.৪] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৪.১.৪] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	৩	-	-	-	-	১০০	১০০						



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত সারণি	অধ্যয়ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান চলতি মানের নিচে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	৩০	১। সুদৃঢ়তার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১ ২ ৩ ৪ ৫	১ ২ ৩ ৪ ৫	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১০ ১০ ৩ ৪ ৩	১০ ১০ ৩ ৪ ৩



আমি মাসুদ হাসান, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি শূভ চৌধুরী, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।

১২/০৬/১৪

.....
তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ।

১২/৬/২০১৪

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governancc
৩.	E-Gp	National e-Governmet Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক-নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী	পর্যায়ক্রম
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ;	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্রাটনের আনসার, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অজ্ঞীভূত আনসার সদস্যদের গার্ডে চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামগ্রি সিট
		[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.১] সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
২.	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.১.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনায় নিরাপত্তায় আনসার সদস্য	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৩.১.৪] অজ্ঞীভূত আনসার গার্ড পরিদর্শন	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য ও ছবি
৩.	[৩.১] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন;	[৩.১.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন মন্তব্য ও ছবি
		[৩.১.২] সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়)	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি

ক্রমিক নং	কাঙ্ক্ষিত কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনে সূচক	যাচাইকরণকারী	সমসংকেত, সত্যায়িত প্রমাণের প্রকার ও
৪.	[৪.১] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বুক রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি জনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসুকরণ সভা আহ্বোজন [৪.১.৪] দুর্ভোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিত্তিপি সদস্য মোতায়েন	নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিত্তিপি কার্যালয়) নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিত্তিপি কার্যালয়) নিজ কার্যালয় (উপজেলা আনসার ও ভিত্তিপি কার্যালয়)	সামসংকেত, সত্যায়িত প্রমাণের আবেশ, প্রশিক্ষণকারীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি সামসংকেত, আকিস আবেশ ও ছবি সামসংকেত, সত্যায়িত প্রমাণ, সভার অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সামসংকেত, সত্যায়িত প্রমাণ, সভার অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি



অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ;	[১.১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোর্স
	[১.১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের মানিং সেশন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও প্লাটনের আনসার, ইউনিয়ন/ওয়ার্ড দলনেতা-দলনেত্রী ও অজ্ঞাত আনসার সদস্যদের গার্ডে চাহিদা অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ।	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অজ্ঞাতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৩.১.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনায় নিরাপত্তায় আনসার সদস্য	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
[৩.১.৪] অজ্ঞাত আনসার গার্ড পরিদর্শন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ	
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি জনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৪] দুর্যোগকালীন সময়ে আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর	অন্তরায়ীন পত্র যোগাযোগ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ- উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিমাণ/ব্যক্তি/পদ	২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা				বাস্তবায়নের প্রাপ্তি পরিমাণ, ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য	
					১	২	৩	৪	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শেডিউল
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-	০১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউজি) অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈমিত্তিক বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০/১১/২৪	-	০৪/০৫/২৫	-	০৪/০৫/২৫		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা								
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিররণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৪	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ সদর উপজেলার ওরের পোড়ালে অভিযোগ বন্ধ তৈরি এবং জেলা দপ্তরে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	উপজেলা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ সেবাগ্রহীতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র অগ্রবর্তীকরণের সাথে সাথে এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রিন্টেড ডাটার মাধ্যমে	৪	%	উপজেলা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ দ্রুতগতির কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসপ্তাহে নিষ্পন্ন ও অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১		



সংযোজনী-৬:

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
						উপস্থাপন	অতি	উত্তম	চমকিত
১	২					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভার আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোনো বৈশিষ্ট্যকে আয়োজন করা যাবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [১.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-

সংযোজনী-৭:

উপজেলা পর্যায়ের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গুরুত্বমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
						জনসংখ্যা	অতি উন্নত	উন্নত	উন্নতি
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	(২.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাননোগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যন্ত্রে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে পদার্থনের ব্যবস্থা গ্রহণ	(২.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাননোগাদপূর্বক	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী-৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ)]

কর্মক্রমের কোড	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	সাক্ষরতা ২০২৪-২৫		উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিস্ফে
								অসাধারণ	অতি উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	২৩	২৪	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪	-	-