



## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পা দন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত ০৩ (তিনি) বছরে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত দূরীকরণে ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৯০ (তিনিশত নবই) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য ও সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ৫০ (পঞ্চাশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে অস্ত্রসহ মৌলিক প্রশিক্ষণ (সতেজকরণ) প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২২ (বাইশ) জন অঙ্গীভূত আনসার সদস্য এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪৫৪০ (চার হাজার পাঁচশত চালিশ) জন আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন করা হয়েছে। “অপারেশন সুরক্ষিত যাতায়াত” এর আওতায় ৪৫ (পাঁয়তালিশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়। আইনশৃঙ্খলা রক্ষায় এই বাহিনী সদস্যরা মোট ৬৫(পঁয়ষষ্ঠি) টি টহলে অংশগ্রহণ করেছে। আধুনিক ও যুগেপযোগী কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য ০১ টি ক্লাব সমিতি সংস্কার করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

ক) অত্র উপজেলার আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য চাহিদার তুলনায় আনসার ব্যাটালিয়ন জনবলের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি;

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতের উন্নয়নে বাজেট বরাদ্দের স্বল্পতা;

গ) ক্ষেত্রবিশেষে পরিকল্পনা/সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এই দুইয়ের মধ্যে সেতুবন্ধন ও সমন্বয়ে ঘাটতি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

(১) আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি, জননিরাপত্তায় মোতায়েন;

(২) অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও লজিস্টিক সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকল্পে ভূমিকা পালন;

(৩) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের করণীয় সম্পর্কে উদ্বৃদ্ধকরণ।

**২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

(১) ৯৪ (চুরানবই) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য ও সদস্যাদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

(২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২৬ (ছারিশ) জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;

(৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৫০০ (পাঁচশত) জন আনসার/ভিডিপি সদস্য মোতায়েন;

(৪) জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষায় ২০ (বিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা;

(৫) ০৩ (তিনি) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে বাহিনী কর্তৃক প্রদত্ত ওয়েলফেয়ার সুবিধার আওতায় নিয়ে আসা;

(৬) ৪০ (চালিশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে সর্বজনীন পেনশন ক্ষিমের অন্তর্ভুক্তকরণ,

(৭) সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

## প্রভাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খোকসা, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া  
এর মধ্যে ২০২৪ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ, নিরাপদ ও স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- জননিরাপত্তা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- দেশের অভ্যন্তরে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
- জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- সর্বজনীন পেনশন ফ্রিম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ই-গভর্ন্যান্স/উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি:

- কুষ্টিয়া জেলার খোকসা উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
- কুষ্টিয়া জেলার খোকসা উপজেলার সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানে অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
- জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
- কুষ্টিয়া জেলার খোকসা উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
- উদ্বৃক্তরণের মাধ্যমে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের সর্বজনীন পেনশন ফ্রিমের আওতায় নিয়ে আসা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, মৌলিক প্রশিক্ষণ, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৯৫	৯৬	৯৪	৯৫	৯৭	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, অত্র দপ্তর	আনসার ও ভিডিপির প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা ও অত্র কার্যালয়াধীন বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
[২] দেশের আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	৮০	৩২	২০	২১	২২	কুষ্টিয়া জেলা প্রশাসন, সংশ্লিষ্ট আনসার ব্যাটালিয়ন, অত্র দপ্তর	কুষ্টিয়া জেলা প্রশাসন ও অত্র দপ্তরের প্রতিবেদন
	[২.২] আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৪৯৬	১৪৬০	৫০০	৫০২	৫০৪	জেলা পুলিশ, জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন, অত্র দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর ও অত্র কার্যালয়াধীন বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৮	২২	২৬	২৭	২৮	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, অত্র দপ্তর, সমরোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত প্রতিষ্ঠান	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর ও অত্র কার্যালয়াধীন বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
[৪] সর্বজনীন পেনশন ক্ষিম	[৪.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্যাদের সর্বজনীন পেনশন ক্ষিমের আওতায় আনয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	-	২০	৮০	৮৫	৮৭	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, অত্র দপ্তর	সর্বজনীন পেনশন ক্ষিম পরিপত্র/নীতিমালা

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
								২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ, সভা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮৫	১০৫	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৭১	৭২	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৭	০৬	২৫	২১	১৮	১৫	১২	২৬	২৭	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০২	০২	০৩	০২	০১	-	-	০৮	০৫	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	০১	০১	০৬	০৫	০৮	০৩	০২	০৭	০৮	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	-	০১	০১	-	-	-	-	০২	০৩	
			[১.১.৬] সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	০৩	০৮	০৩	০২	০১	-	-	০৮	০৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২৫-২৬	২৬-২৭	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০২	০৩	০৮	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০১	০১	০২	০১	-	-	-	০৩	০৮	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৩২	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২	
			[৩.২] আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য, অঙ্গীভূত আনসার - ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮	২২	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	২৭	২৮
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৯৬	১৪৬০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০২	৫০৪	
			[৩.২.৩] আনসার ভিডিপির বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১২০	১৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০১	১০২	
[৪] সর্বজনীন পেনশন ক্ষিম	১০	[৪.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সর্বজনীন পেনশন ক্ষিমের আওতায় আনয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১.১] উদ্বৃক্ষণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	০২	০১	-	-	-	-	০৩	০৪	
			[৪.১.২] রেজিস্ট্রেশন সম্পর্করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	৩৫	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০	৮১	৮২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) ২০২২-২৩ ২০২৩-২৪	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)</b>															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	-	১	১

আমি, তামাঙ্গা ইয়াছমিন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খোকসা, কুষ্টিয়া হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কুষ্টিয়া মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বুবায়েত বিন সালাম, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম ও প্রতিরক্ষা বাহিনী কুষ্টিয়া হিসেবে উপজেলা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খোকসা, কুষ্টিয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

## স্বাক্ষরিত:

## উপজেলা কর্মকর্তা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খোকসা, কুষ্টিয়া

## তারিখ

## জেলা কম্বন্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কুষ্টিয়া

## তারিখ

**সংযোজনী ১**  
**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**

ক্র. নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ই-গভর্ন্যান্স	ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স
২	ই-নথি	ইলেকট্রনিক নথি
৩	ই-ফাইল	ইলেকট্রনিক ফাইল
৪	ডিডিপি	ডিলেজ ডিফেন্স পার্টি

ক্র. নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	MoU	Memorandum of Understanding

**সংযোজনী ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক**

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়াণক
১	[১] প্রশিক্ষণ, সভা ও শুন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	কুষ্টিয়া জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	কুষ্টিয়া জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কুষ্টিয়া জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	কুষ্টিয়া জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	কুষ্টিয়া জেলা অফিস	সভার অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি
		[১.১.৬] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের শুন্যপদ পূরণ	কুষ্টিয়া জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের প্রদান চিকিৎসা অনুদান	কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, চিকিৎসার আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্থানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	কুষ্টিয়া জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	কুষ্টিয়া জেলা প্রশাসন ও জেলা আনসার ভিডিপি অফিস	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
	[৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থায় সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
৪	[৪.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সর্বজনীন পেনশন ক্ষিমের আওতায় আনয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১.১] উদ্বৃক্ষণ সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট ও ছবি
		[৪.১.২] রেজিস্ট্রেশন সম্পর্করণ	ব্যাংক, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সারসংক্ষেপ, রেজিস্ট্রেশন নং ও ছবি

**সংযোজনী ৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
১	[১] প্রশিক্ষণ, সভা ও শুন্যপদ পূরণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শৈর্ষক সভা আয়োজন	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.৬] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের শুন্যপদ পূরণ	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের প্রদান চিকিৎসা অনুদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	কুষ্টিয়া জেলা প্রশাসন ও জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থায় সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান	সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান, আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	প্রত্যাশী সংস্থা, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
৪	[৪.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সর্বজনীন পেনশন ক্ষিমের আওতায় আনয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.১.১] উদ্বৃক্ষকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৪.১.২] রেজিস্ট্রেশন সম্পর্করণ	ব্যাংক, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

## সংযোজনী ৪

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের নাম: জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কুষ্টিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১০	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্বক কমিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৫	%	সভাপতি নেতৃত্বক কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৮	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	-			
লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-	-	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন .....	৫												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-	-		
লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩	-	-	-	-	অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৮০%	৭০%	১০০%			
লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৮০%	৭০%	১০০%		অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিষিদ্ধিকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	হার	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		অর্জন							
৩.২ জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কুষ্টিয়া এ অবেদ্ধভাবে প্রবেশকারীদের বিবুক্তে ব্যবস্থা গ্রহণ	অবেদ্ধভাবে প্রবেশকারীদের বিবুক্তে ব্যবস্থা	৫	হার	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		অর্জন							
৩.৩ দুটি অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৫	হার	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		অর্জন							
৩.৪ ওয়েলফেয়ার সংক্রান্ত সকল আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৫	হার	জেলা কমান্ড্যান্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		অর্জন							

সংযোজনী ৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য ই-গভর্ন্যাল্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যাল্স ও উন্নাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/জিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/জিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৫	৩০/৩/২০২৫	১৫/৪/২০২৫	৩০/৪/২০২৫	১৫/৫/২০২৫
			[১.২] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত	[১.২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত	তারিখ	২	১৬/৩/২০২৫	৩০/৩/২০২৫	১৫/৪/২০২৫	৩০/৪/২০২৫	১৫/৫/২০২৫
			[১.২.২] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.২] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	তারিখ	৭	১৬/৩/২০২৫	৩০/৩/২০২৫	১৫/৪/২০২৫	৩০/৪/২০২৫	১৫/৫/২০২৫
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা/সভা আয়োজন	[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	১৬/৩/২০২৪	৩০/৩/২০২৪	১৫/৪/২০২৪	৩০/৪/২০২৪	১৫/৫/২০২৪
				[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা/সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যাল্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
				[২.২.৩] ই-গভর্ন্যাল্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১/২৫	৩১/১/২৫	০১/৩/২৫	১৫/২/২৫	২৮/২/২৫
				[২.২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/১/২৫	০৯/২/২৫	১৬/২/২৫	১৫/৫/২৫	১৫/৬/২৫
				[২.২.৬] দেশে/বিদেশ বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ উন্নাবনী পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	১৫/৫/২০২৫	৩১/৫/২০২৫	১৫/৬/২০২৫	-	-

সংযোজনী ৬

অন্তর্গালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	৮	৮	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
[২] সম্মতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৮	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	৮	৮	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৮	৮	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৮	৮	৩	২	১	-
[২] সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	২	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৮**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা, ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৯	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] সক্ষমতা অর্জন	১৯	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮	৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	১৫-০২- ২৫	৩১-০৩-২৫	৩১-০৩-২৫
[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১৯	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		৩১-১২-২৩	৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	১৫-০২- ২৫	১৫-০২- ২৫	১৮-০২-২৫
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১৯	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮		৩	২	১	-	-	-	-
[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রাপ্ত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৯	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩	২	১	-	-	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতোক্তি ত্বেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশ	১৯	[১.৭.১] ত্বেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		৮	৮	৩	২	১	-	-