



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত।

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                                               | পৃষ্ঠা নং |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                                         | ৩         |
| প্রস্তাবনা                                                                          | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                  | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                                      | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)                                                   | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                                        | ১৩        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                         | ১৫        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                             | ১৬        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                           | ১৭        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                          | ১৮        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                           | ১৯        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                        | ২০        |

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

টেকশই উন্নয়ন অভিষ্ট অর্জনের লক্ষ্যে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি হতে বিগত ৩ বছরে বেকারত্ব দুরীকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৩২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৯ জন অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৩৫৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বৃক্ষ রোপন অভিযান উপলক্ষে ১৫৯ টি ফলজ ওষধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাগণ সাহসিকতাপূর্ণ এবং প্রশংসনীয় কাজের জন্য ৪৪ তম জাতীয় সমাবেশে ০৬টি সমাবেশ পুরস্কার লাভ করার গৌরব অর্জন করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

- ক) অত্র উপজেলার উপজেলায় কাজের পরিধির তুলনায় জনবলের ঘাটতি।  
খ) অত্র বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ করে কাঠালিয়া উপজেলা হতে অন্ততঃ ৩৯ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।  
খ) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের মধ্যে ১৬ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।  
গ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাডেমি, রেঞ্জ, জেলা ও অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

**২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ৩৯ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৬ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১৭৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি  
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন-১

### রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ ও স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
২. অত্র উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
৩. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. কাঠালিয়া উপজেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

##### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য সদস্য মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. অত্র উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                 | একক    | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------------|-----------------------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                      |        | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ |                             | ২০২৫-২৬   | ২০২৬-২৭ |                                                                                                              |                                           |
| ১                                                                                                                         | ২                                                                                                    | ৩      | ৪            | ৫           | ৬                           | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                            | ১০                                        |
| [১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৩২           | ৩৯          | ৩৯                          | ৪৪        | ৪৬      | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                                     | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট। |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন                                                                                  | [২.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন                                                            | সংখ্যা | ৬৭           | ০১৭         | ১৭৫                         | ২৫০       | ২৭০     | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও উপজেলা প্রশাসন                                   | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট। |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান                                                                                              | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন                                                                        | সংখ্যা | ৬১           | ১৬          | ১৬                          | ১৭        | ৭১      | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা প্রশাসন       | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট। |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পদক্ষেপ গ্রহণ                                                                                   | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরী                           | সংখ্যা | ৭০           | ০০          | ৫০                          | ১১        | ১২      | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও উপজেলা প্রশাসন                                                             | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট। |

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                               | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                           | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                     |                  |                                          |                                                            |             |        |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
| ১                                                                   | ২                | ৩                                        | ৪                                                          | ৫           | ৬      | ৭                      | ৭            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) |                  |                                          |                                                            |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১। বাহিনীর জনবলের সংক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ                                | ২৫               | ১.১। প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও গুণ্য পদ পূরণ | ১.১.১। আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ২১           | ২৫      | ২৫                             | ২২        | ২০    | ১৭       | ১৫                | ২৬                | ২৬                |
|                                                                     |                  |                                          | ১.১.২। আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ১০           | ১০      | ১২                             | ১০        | ৯০    | ৭০       | ৬০                | ১৬                | ১৬                |
|                                                                     |                  |                                          | ১.১.৩। আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ১০           | ০২      | ০২                             | ০১        | -     | -        | -                 | ০৮                | ০৮                |
|                                                                     |                  |                                          | ১.১.৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | --           | ০২      | ০২                             | ০১        | -     | -        | -                 | ০২                | ০৩                |
|                                                                     |                  |                                          | ১.১.৫। বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী গুণ্য পদ পূরণ      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | --           | ০১      | ০১                             | -         | -     | -        | -                 | ০১                | ০১                |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                              | ক্ষেত্রের<br>মান ৭০ | কার্যক্রম                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |              |                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-----------|--------------|-------------------------|
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ |                                | অসাধারণ   | অতি<br>উত্তম | উত্তম                   |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           | চলতি<br>মান  | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           | ৭০%          | ৬০%                     |
| ১                                                     | ২                   | ৩                               | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৫              | ৬      | ৭                            | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১        | ১২           | ১৩                      |
| ২। আর্থ-<br>সামাজিক উন্নয়ন<br>ও জনহিতকর<br>কার্যক্রম | ১৫                  | জনকল্যাণমূলক<br>কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান<br>[২.১.২] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান<br>[২.১.৩] আনসার ও ভিডিপি<br>সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান<br>[২.১.৩] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন<br>গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির<br>আওতায় নিজ এলাকায়<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ১০           | ০০          | ০১                             | -         | -            | -                       |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
| ৪                                                     | ৩১                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩০                           | ১০           | ০০          | ১২                             | ০১        | ৫০           | ৮০                      |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
| ০২                                                    | ০১                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ১০           | ০০          | -                              | -         | -            | -                       |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
| ০৩                                                    | ০২                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ১০           | ০১          | ০১                             | -         | -            | -                       |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
| ১৬                                                    | ১৫                  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫              | ৬      | ৭                            | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১        | ১২           | ১৩                      |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |
|                                                       |                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |           |              |                         |



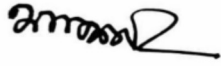
| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                   | ক্ষেত্রের<br>মান ৭০ | কার্যক্রম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-<br>২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-<br>২৭ |
|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                            |                     |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                |        |                              | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|                                                            |                     |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                |        |                              |              |             |                                |              |       |             |                         |                          |                          |
| ১                                                          | ২                   | ৩                                                                 | ৪                                                                                                                                                                 | ৫              | ৬      | ৭                            | ৮            | ৯           | ১০%                            | ১১%          | ১২%   | ১৩%         | ১৪%                     | ১৫%                      | ১৬                       |
| [৩] জননিরাপত্তা ও<br>আইন-শৃঙ্খলা<br>রক্ষামূলক<br>কার্যক্রম | ২০                  | [৩.১] অঙ্গীভূত<br>আনসার এবং<br>ভিডিপি<br>সদস্য-সদস্যা<br>মোতায়েন | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি<br>সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১০                           | ১৭           | ১৬          | ১৬                             | ১৪           | ১৩    | ১১          | ০৯                      | ১৭                       | ১৮                       |
|                                                            |                     |                                                                   | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও<br>ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা<br>বিধান                                                                                           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ৮৯           | ৮১০         | ১৭৫                            | ১৫৭          | ১৪০   | ১২২         | ১০৫                     | ২৫০                      | ২৭০                      |
|                                                            |                     |                                                                   | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড<br>পরিদর্শন                                                                                                                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ০০           | ০২          | ০৪                             | ০৩           | ০২    | ০১          | -                       | ০৩                       | ০৩                       |
| [৪] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা মূলক<br>পদক্ষেপ গ্রহণ           | ১০                  | [৪.১] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থামূলক<br>কার্যক্রম                        | [৪.১.১] বৃক্ষ রোপন                                                                                                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ৮৯           | ৭০          | ৮৫                             | ৭৬           | ৬৮    | ৫৯          | ৫১                      | ৯০                       | ৯০                       |
|                                                            |                     |                                                                   | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী<br>জায়গা উৎপাদনমুখী করার<br>লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিও জন্য মাঠ পর্যায়ে<br>উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ০০           | ০১          | -                              | -            | -     | -           | -                       | ০২                       | ০২                       |

| ০০                                                                               | মান | কার্যক্রম                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনাপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন<br>(বিগত দুই বছরের) |         | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ<br>(আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----|------------------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|---------|
|                                                                                  |     |                                                     |                                                   |            |     |                        | ২০২৩-২৪                          | ২০২৪-২৫ | অসাধারণ                                  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫                            | ২০২৬-২৭ |
| ১                                                                                | ২   | ৩                                                   | ৪                                                 | ৫          | ৬   | ৬                      | ৭                                | ৮       | ৯                                        | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪                                 | ১৫      |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)</b> |     |                                                     |                                                   |            |     |                        |                                  |         |                                          |           |       |          |                   |                                    |         |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ                            | ৩০  | ১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                |            |     |                        | ১০                               |         |                                          |           |       |          |                   |                                    |         |
|                                                                                  |     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |            |     |                        | ১০                               |         |                                          |           |       |          |                   |                                    |         |
|                                                                                  |     | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |            |     |                        | ৩                                |         |                                          |           |       |          |                   |                                    |         |
|                                                                                  |     | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |            |     |                        | ৪                                |         |                                          |           |       |          |                   |                                    |         |
|                                                                                  |     | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |            |     |                        | ৩                                |         |                                          |           |       |          |                   |                                    |         |

আমি, আলো রানী হাওলাদার, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), কাঠালিয়া, ঝালকাঠি  
হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাদ্দাম হোসেন, পিভিএম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,  
ঝালকাঠি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), কাঠালিয়া, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি  
যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

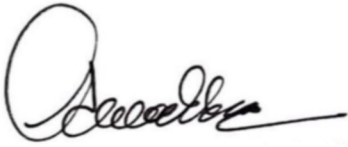
স্বাক্ষরিত :



28-06-2028

.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

.....  
তারিখ



28.06.2028

.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝালকাঠি

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ                               |
|-----------|----------|------------------------------------------|
| ১         | RTI      | Right to Information                     |
| ২         | E-Gov    | Electronic Governance                    |
| ৩         | E-Gp     | National e-Government Procurement Portal |
| ৪         | AMIS     | Ansar Management Information System      |
| ৫         | NIS      | National Redress System                  |
| ৬         | GRS      | Grievance Redress System                 |
| ৭         | VDP      | Village Defence Party                    |
| ৮         | CC       | Citizen Charter                          |

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ                                 |
|-----------|----------|--------------------------------------------|
| ১.        | আরটিআই   | রাইট টু ইনফরমেশন                           |
| ২.        | ই-গভ     | ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স                     |
| ৩.        | ই-জিপি   | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.        | এএমআইএস  | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম        |
| ৫.        | এনআইএস   | ন্যাশনাল রিডরেস সিস্টেম                    |
| ৬.        | জিআরএস   | গ্রিভেন্স রিডরেস সিস্টেম                   |
| ৭.        | ভিডিপি   | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি                       |
| ৮.        | সিসি     | সিটিজেন চার্টার                            |

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও গুণ্য পদ পূরণ            | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                                                                      | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                   |
|            |                                                      | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                                                                                     | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের নামীয় তালিকা                                                                             |
|            |                                                      | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                                                                                    | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের নামীয় তালিকা                                                                             |
| ২          | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                   | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন                                                                                        | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, অংশগ্রহনকারীদের তালিকা ও ছবি                                                        |
|            |                                                      | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী গুণ্য পদ পূরণ                                                                                             | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | গুণ্য পদের নাম, গুণ্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও আরক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিটি |
|            |                                                      | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                                                                       | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                     |
|            |                                                      | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                                                                        | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                     |
|            |                                                      | [২.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান                                                                                                     | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                     |
|            |                                                      | [২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান                                         | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                     |
| ৩          | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                    | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                                                      |
|            |                                                      | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                                                 | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                                                          |
|            |                                                      | [৩.১.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন                                                                                                                     | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                                                          |
| ৪          | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ         | [৪.১.১] বৃক্ষ রোপন                                                                                                                                 | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                     |
|            |                                                      | [২.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহনকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                |

সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                     | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                       | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ             | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                                                                        | প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                           | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                                                                                       | প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান     | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|                                                       | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                                                                                      | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                    | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ              |
|                                                       | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন                                                                                          | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ                                                                                               | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ             |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                    | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                                                                         | ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                         | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                                                                          | ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                         | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [২.১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান                                                                                                       | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [২.১.৪] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান                                             | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                      | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান                                        | অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি                                   |
| [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                                                   | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা                                               | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                                  |
|                                                       | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন                                                                                                                       | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা                                               | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                                  |
|                                                       | [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন                                                                                                                                   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [২.১.৫] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মার্চ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                       | [৪.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ                                                                                                         |                                                                                    |                                                                     |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                 |                                     |            |                |                                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                               | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                                                                                                                                |                                     |            |                |                                         |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                   | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি                    | ০৪                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | ফেকল পয়েন্ট                            | ৮০%                            | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                                                           | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                    | ০৪                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ                                                                                                                     | প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ                 | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                    | ০২                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ০১            | ০              | ০১             | ০               |           |            |
| ১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (টিওএভই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপর্যবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                    | ০২<br>২৮/১২/২৪<br>৩০/০৬/২৫     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ০             | ২৮/১২/২৪       | ০              | ৩০/০৫/২৫        |           |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার</b>                                                                                                                            |                                     |            |                |                                         |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                    | ০১<br>৩১/০৭/২৪                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    | ০             | ৩১/০৭/২৪       | ০              | ০               |           |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>                                                                                  |                                     |            |                |                                         |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |
| .....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)                                                                                                      |                                     |            |                |                                         |                                |                                       |               |                |                |                 |           |            |

|                                                                                         |                                  |   |        |                         |          |                    |          |      |      |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--------|-------------------------|----------|--------------------|----------|------|------|------|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত            | ৮ | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি    | লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ  | ৬ | সংখ্যা | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ১০০      | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০        | ৫০   | ০    | ৫০   |  |
| ৩.৩ ফল্ট ডেক্স স্থাপন                                                                   | ফল্ট ডেক্স স্থাপিত               | ৬ | তারিখ  | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ০১/০১/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০১       | --   | --   | --   |  |
| ৩.৪ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ                | অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | ৬ | হার    | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| ৩.৫ অভিযোগ বক্স স্থাপন                                                                  | বক্স স্থাপন                      | ৬ | হার    | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ১টি      | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫/০৭/২৪ | --   | --   | --   |  |
|                                                                                         |                                  |   |        |                         | ২৫/০৭/২৪ |                    |          |      |      |      |  |



**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫**

| ক্রঃ নং | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদক সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |          |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|----------|----------|
|         |                                                                                            |                                                                                                                                                              |        |                        | অসাধারণ                | উত্তম    | চলতিমান  |
|         |                                                                                            |                                                                                                                                                              |        |                        | ১০০%                   | ৮০%      | ৬০%      |
|         |                                                                                            |                                                                                                                                                              |        |                        | ৬                      | ৭        | ৮        |
| ১       | ২                                                                                          | ৩                                                                                                                                                            | ৪      | ৫                      |                        |          |          |
| ১       | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়িত                                                                                           | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৫               | ৩০/০৩/২৫ | ১৩/০৪/২৫ |
| ২       | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                             | %      | ১০                     | ৮০%                    |          | ৬০%      |
| ৩       | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                             | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                                             | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                      | ৩        | ২        |
| ৪       | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিষয়ে অবহিতকরণ করণীয় সভা / কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত                                                                | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | ২        | --       |
| ৫       | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                       | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩        | ২        |
|         |                                                                                            |                                                                                                                                                              | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২৫               | ৩১/০১/২৫ | ০৯/০২/২৫ |

সংযোজনী-৬ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | এান | কার্যক্রম                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |               |           |             |    | চলতিমানের নিম্নে ৬০% |
|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------|-----------|-------------|----|----------------------|
|                           |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ ১০০%           | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতিমান ৭০% |    |                      |
|                           |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |                      |                      |                        |               |           |             |    |                      |
| ১                         | ২   | ৩                                                                                                                                                   | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০            | ১১        | ১২          | ১৩ |                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                    | ১                      | --            | --        | --          | -  |                      |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                      | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      | ৯০                   | ৯০                   | ৯০                     | ৮০            | ৭০        | ৬০          | -  |                      |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ                                                                   | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | %      | ৩                      | ৯০                   | ৯০                   | ৯০                     | ৮০            | ৭০        | ৬০          | -  |                      |
|                           |     | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ২                    | ২                      | ১             | --        | --          | -  |                      |
| সক্ষমতা অর্জন             | ১১  | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                    | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ৪                    | ৪                      | ৩             | ২         | ১           | -  |                      |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                             | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ২                    | ২                      | ১             | --        | --          | -  |                      |

সংযোজনী ৭ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মার্চ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|
|                     |     |                                                                                                     |                                                     |        |                        |                      |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |
|                     |     |                                                                                                     |                                                     |        |                        |                      |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৬০%      |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                   | ৪                                                   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                      | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন                  | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ৪                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | ৯০                   | ৯০                     | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন   | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | ৪                    | ৪                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)             | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      | -                    | -                      | ৪                      | -         | ২     | ১        |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                              | [২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত                  | সংখ্যা | ৩                      | ২                    | ২                      | ২                      | ১         | --    | --       |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                             | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ০৪                     | -                    | -                      | ২                      | ১         | --    | --       |

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মক্রমের ক্ষেত্র | মান | কর্মক্রম                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                   |
|--------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|                    |     |                                                                                                                                            |                                                                              |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                    |     |                                                                                                                                            |                                                                              |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                  | ২   | ৩                                                                                                                                          | ৪                                                                            | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১         | ২        | ৩        | ৪                 |
| প্রাতিষ্ঠানিক      | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                       | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                | %      | ৬                      |                      | ১০০%                 | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | --       | --                |
|                    |     | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                      | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                 | তারিখ  | ৪                      |                      |                      | ৩১-১২-২৪               | ১৫-০১-২৫  | ৩১-০১-২৫ | --       | --                |
| সক্ষমতা অর্জন      | ১৫  | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                             | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ  | ৩                      |                      |                      | ১৫-১০-২৪               | ৩১-১০-২৪  | ৩০-১১-২৪ | --       | --                |
|                    |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ                                          | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                   | তারিখ  | ৩                      |                      |                      | ৩১-১২-২৪               | ১৫-০১-২৫  | ২০-০১-২৫ | ৩১-০১-২৫ | --                |
|                    |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                             | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                             | সংখ্যা | ৪                      | ৩                    | ৩                    | ৩                      | ২         | ১        | --       | --                |
|                    |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                    | সংখ্যা | ৩                      | ৩                    | ৩                    | ৩                      | ২         | ১        | --       | --                |
|                    |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ                 | [১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২                      | ৪                    | ৪                    | ৪                      | ৩         | ২        | ১        |                   |



