



খসড়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
কাহালু, বগুড়া।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,  
বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৩        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৫        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪     | ১৬        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৭        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ১৮        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কাহালু, বগুড়া বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৫০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলায় কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য যানবাহনের স্বল্পতা যা কাজের গতিকে ব্যাহত করছে।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ১৩ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় একক ও যৌথ টহল অভিযান কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- (৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবক তৈরি করা।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৬০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪৬০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৩) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন ভলান্টিয়ার তৈরি করা।

### প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
কাহালু, বগুড়া।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ..... খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. কাহালু উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে কাহালু উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. কাহালু উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. কাহালু উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

# কাহালু উপজেলা

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-<br>২৪ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                            |
|--|--|--------|--------------|---------|-----------------------------|-----------|---------|---|--|
|  |  |        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |                             | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |  |
|  |  |        | ১            | ২       |                             | ৩         | ৪       |   |  |
| [১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;  | [১.১] কাহালু উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান  | সংখ্যা | --           | ৪       | ৫                           | ৫         | ৫       | আনসার ভিডিপি বগুড়া, সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ, কাহালু উপজেলা প্রশাসন।   | কাহালু উপজেলার প্রতিবেদন               |
|  | [১.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন  | সংখ্যা | --           | ৫       | ৫                           | ৬         | ৬       | কাহালু থানা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন   | কাহালু উপজেলার প্রতিবেদন               |
| [২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান   | [২.১] অজ্ঞাত আনসার মোতায়েন  | সংখ্যা | --           | ৭০      | ৭২                          | ৭৩        | ৭২      | আনসার ভিডিপি কাহালু এবং সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান  | বগুড়া জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন |
| [৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | --           | ৪০      | ৫০                          | ৫০        | ৫০      | আনসার ভিডিপি কাহালু এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড   | কাহালু উপজেলার প্রতিবেদন               |
|  | [৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে ভলান্টিয়ার তৈরি  | সংখ্যা | --           | ১০      | ১০                          | ১০        | ১০      | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  | কাহালু উপজেলার প্রতিবেদন               |

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|--|------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
|  |                  |  |  |             |        |                        | ২০২১-২২                       | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                                    | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫                         | ২০২৫-২৬ |
|  |                  |  |  |             |        |                        |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |
| ১  | ২                | ৩  | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০   | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |
| <b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b> |                  |  |  |             |        |                        |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |
| [১] কাহালু উপজেলার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ                       | ২৫               | [১.১] প্রশিক্ষণ                                | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৮                      | ৩                             | ৪       | ১১   | ১০        | ৮     | ৭        | ৬                 | ১৪                              | ১৫      |
|  |                  |  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | ৪                             | ৫       | ১৬   | ১৪        | ১২    | ১১       | ৯                 | ১৮                              | ২০      |
|  |                  |  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৩০                            | ৩২      | ৩৬   | ৩২        | ২৮    | ২৫       | ২১                | ৪০                              | ৪২      |
|  |                  |  | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | --                            | ৬       | ৮  | ৬         | ৫     | ৪        | ৩                 | ১০                              | ১২      |
| [২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;                      | ১৫               | [২.১] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৮                      | --                            | ৮০      | ৭৬   | ৬৮        | ৬০    | ৫৩       | ৪৫                | ৮৫                              | ৯০      |
|  |                  |  | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | --                            | ৮৬      | ৯০   | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ৯২                              | ৯৪      |
| [৩] জনহিতকর কার্যক্রম;   | ১০               | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ             | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | --                            | --      | ৬  | ৫         | ৪     | ৪        | ৩                 | ৮                               | ১০      |
|  |                  |  | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | --                            | --      | ৮  | ৭         | ৬     | ৫        | ৪                 | ১৫                              | ১৮      |
|  |                  |  | [৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | --                            | --      | ৬  | ৫         | ৪     | ৪        | ৩                 | ৮                               | ১০      |
|  |                  |  | [৩.১.৪] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | --                            | --      | ৪  | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৬                               | ৮       |
|  |                  |  | [৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | --                            | --      | ৪  | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৬                               | ৮       |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                             | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম                           | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|---|------------------|-------------------------------------|---|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
|   |                  |                                     |   |             |        |                        | ২০২১-২২                       | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                                    | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫                         | ২০২৫-২৬ |
|   |                  |                                     |   |             |        |                        |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |
| ১   | ২                | ৩                                   | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০   | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |
| [৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ১০               | [৪.১] টহল/অভিযান                    | [৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | --                            | ৮       | ১০   | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১২                              | ১৪      |
| [৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম             | ১০               | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | --                            | ১২      | ১২   | ১০        | ৯     | ৮        | ৭                 | ১৬                              | ১৮      |
|   |                  |                                     | [৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | --                            | --      | ১০   | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১২                              | ১৪      |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|-----------------------|-----|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
|                       |     |           |                  |             |     |                        | ২০২০-২১                       | ২০২১-২২ | অসাধারণ                                  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২৪                         | ২০২৪-২৫ |
|                       |     |           |                  |             |     |                        |                               |         |  |           |       |          |                   |                                 |         |
| ১                     | ২   | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০                                       | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

|   |    |   |   |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|---|---|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               |  |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |  |  | ১০ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |  |  | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |  |  | ৪  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  |  | ৩  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

আমি, মোঃ উজ্জল হোসেন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কাহালু, বগুড়া হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, শেখ ফিরোজ আহমেদ, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বগুড়া হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) কাহালু, বগুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) তারিখ  
কাহালু, বগুড়া

.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট, তারিখ  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বগুড়া

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                    |
|---------|-------------|--|
| ১.      | RTI         | Right to Information                     |
| ২.      | E-Gov       | Electronic Governance                    |
| ৩.      | E-Gp        | National e-Government Procurement portal |
| ৪.      | AMIS        | Ansar Management Information             |
| ৫.      | NIS         | National Integrity Strategy              |
| ৬.      | GRS         | Grievance Redress System                 |
| ৭.      | VDP         | Village Defence Party                    |
| ৮.      | CC          | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|---------|-------------|--|
| ১.      | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ২.      | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                         |
| ৩.      | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.      | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ৫.      | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রটেজী               |
| ৬.      | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                    |
| ৭.      | ভিডিপি      | ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি                         |
| ৮.      | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                              |

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|------------|--|--|-----------------------------------|---|
| ১          | [১.১] প্রশিক্ষণ                                | [১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                  | বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |  | [১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ  | বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |  | [১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়            | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |  | [১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                  | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়            | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ২          | [২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়            | নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি                               |
|            |  | [২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়            | নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি                     |
| ৩          | [৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ               | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান  | ওয়েলফেয়ার শাখা                  | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |  | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                  | ওয়েলফেয়ার শাখা                  | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |  | [৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ                                 | রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়            | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |  | [৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                     | রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়            | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |  | [৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়            | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
| ৪          | [৪.১] টহল/অভিযান                               | [৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান  | জেলা ও ব্যাটালিয়ন কার্যালয়      | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি                                   |
| ৫          | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম            | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি                    | জেলা আভি কার্যালয়                | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |  | [৫.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন   | জেলা আভি কার্যালয়                | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                    | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                |
|--|--|---|---|
| প্রশিক্ষণ                                | আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ  | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                            | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ                        |
|  | আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান       | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ           |
|  | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী        | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
|  | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ                                   | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান       | ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল  |
| অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান     | অজ্ঞীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি   |
|  | রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                    | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা            | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ  |
| জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ             | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী        | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
|  | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী        | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
|  | দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ                                 | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী        | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
|  | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                    | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী        | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
|  | দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী        | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
| টহল/অভিযান                               | [৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান  | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল |
| দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম            | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি                  | জেলা আভি কার্যালয়                              | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |
|  | দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন   | জেলা আভি কার্যালয়                              | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                                      |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, কাহালু, বগুড়া।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                                     |            |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>  |                                     |            |                |   |                                |                                       |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা কর্মকর্তা                        | ০৪                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | উপজেলা কর্মকর্তা                        | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | উপজেলা কর্মকর্তা                        | ০৪                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা কর্মকর্তা                        | ০৪                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা কর্মকর্তা                        | তারিখ                          | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১৫/১২/২০২৩    |                | ১৫/০৫/২০২৪     |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>  |                                     |            |                |   |                                |                                       |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | সদর দপ্তর                               | --                             | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি টি কার্যক্রম)</b>                    |                                     |            |                |   |                                |                                       |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮          | %              |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ অভিযোগ বাক্স স্থাপন  |                                     | ৮          |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৩ প্রতি মাসে একবার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সভা এবং কাজের ফিডব্যাক গ্রহণ  |                                     | ৮          |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৪ দাখিলকৃত অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ  |                                     | ৮          |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                     |            |                |   |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |            |            |
|------|---|--|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
|      |   |  |        |                        | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |   |  |        |                        | ১০০%                 | ৮০%        | ৭০%        |
| ১    | ২   | ৩  | ৪      | ৫                      | ৬                    | ৭          | ৮          |
| ১    | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৪           | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ২    | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১০                     | ৬০%                  | ৫৫%        | ৪০%        |
| ৩    | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                    | ৩          | ২          |
| ৪    | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | ২                    | ১          | --         |
| ৫    | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                    | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ৬                      | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত  | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২০২৪           | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                    | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                    | ৩         | -     | -        | -                 |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      |                      |                      | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      |                      |                      | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
| সক্ষমতা অর্জন             | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                    | ১         |       |          | -                 |
|                           |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন  | [২.৩.১] সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                    | ১         |       |          | -                 |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   |   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |   |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                    | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন                              | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |   |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | -                    | ৯০                   | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |   |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      |                      |                      | ৪                    | ৩         | ২     | ১        |                   |   |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      |                      |                      | ৪                    | ৩         | ২     | ১        |                   |   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আয়োজিত                 | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                    | ১         |       |          | -                 |   |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                    | ১         | -     | -        | -                 | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |            |            |            |                   |  |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|
|                     |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |  |
|                     |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |  |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                    | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                         | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | -          |                   |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩           | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -          |                   |  |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩           | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ |            |                   |  |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                        | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                      | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ |                   |  |
|                     |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                      | ৩          | ২          | ১          |                   |  |
|                     |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন   | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      |                      | ৩          | ২          | ১          |                   |  |
|                     |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                            | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      |                      | ৪          | ৩          | ২          | ১                 |  |

পরিশিষ্ট 'গ'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                      | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম                                      | সূচক   | সূচকের মান | একক    | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |  |  |
|--|------------------|--|--|------------|--------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------|-----------------|--|--|
| [১] বগুড়া জেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫               | [১.১] প্রশিক্ষণ                                | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                   | ৮          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | ৭          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | ৫          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                  | ৫          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
| [২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান     | ১৫               | [২.১] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | ৮          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | ৭          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
| [৩] জনহিতকর কার্যক্রম                                    | ১০               | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ             | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                    | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ                                    | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [৩.১.৪] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                     | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |  | [৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |

|   |    |                                     |   |    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|-------------------------------------|---|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| [৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৪.১] টহল/অভিযান                    | [৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান                                     | ১০ | সংখ্যা |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [৫] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম             | ১০ | [৫.১] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেচ্ছাসেবী তৈরি | ৫  | সংখ্যা |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    |                                     | [৫.১.২] দুর্ঘোণ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন   | ৫  | সংখ্যা |  |  |  |  |  |  |  |  |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর