

২৩ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

০৬ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

২৩ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

০৬ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বিনাইগাটী, শেরপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শেরপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

খসড়া  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিযন্তে পৌছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩১ জন অঞ্চীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ২১০৭ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আধুনিক ও যুগেপযোগী কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি। অসহায় আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যাদের মাঝে শীত বন্ত বিতরণ, ০১ টি ক্লাব সমিতি, অফিস প্রাঙ্গনে ২০ টি ফলজ ও ২০টি বনজ ও ২০টি ঔষুধী গাছ এবং প্রতিটি গ্রামে ০২ করে সহ মোট ৩৮০ টি গাছ বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- খ) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি এবং যানবাহনের ঘাটতি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৬০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ বৃপ্তে গড়ে তোলা।
- (২) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন কারিগরী বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৬০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৫ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্ঘটনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

## প্রার্থনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং  
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ঝিনাইগাঁতি, শেরপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শেরপুর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ, স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রগুলি

- বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
- জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জ্ঞারদারকরণ

- শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য মোতায়েন;
- জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
- সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
- বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার আনসার বাহিনী আইন টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৭৮	১৬২১	২৫০	৩৫০	৮০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৯	৩১	৩৫	৮০	৮৫	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান	সংখ্যা	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগনা পর্যবেক্ষণ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b>															
[১] বাহিনীর জনবলের সন্তোষ বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, পরিদর্শন কর্মশালা ও শূন্য পদ পুরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৮০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	১০০	১০০
[২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১৫	[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৯	৩১	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৩০	৮০
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৭৮	১৬২১	১০০০	৯৫০	৮৫০	৭০০	৬০০	৫০০	১৯০০
			[২.১.৩] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৬	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	৮০
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	২০	[৩.২] জনসেবামূলক কার্যক্রম প্রযুক্তি	[৩.২.১] স্মার্ট আনসার ও সমৃক্ষ গ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০১	০১	০	০	০	০	০২	০৩
			[৩.২.২] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১০	২০	১০	০৫	০৩	০২	৩০	৩০
[৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩৮০	২০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৮০
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্জিন অনাবাদী জায়গা উৎপদনমূলী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উত্তুলকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২

আমি, আয়েশা আক্তার, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঝিনাইগাতী, শেরপুর হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, রাশেদুল ইসলাম, বিএমএস জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শেরপুর হিসাবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা ঝিনাইগাতী, শেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১২-৮-২০২৪

.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ঝিনাইগাতী, শেরপুর।

তারিখ

১২/০৮/২৪

.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শেরপুর

তারিখ

ক্রঃ/নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ/নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেক্ট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক/ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[২.১.১] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর	মোতায়েন আদেশ ও কার্যক্রমের ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর	মোতায়েন আদেশ ও কার্যক্রমের ছবি
		[২.১.৩] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর	অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও ছবি
৩	[৩.১] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রমে ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত	[৩.১.১] স্মার্ট আনসার ও সম্মত গ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর	কার্যক্রম/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.১.২] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি, শেরপুর	অফিস আদেশ, নামীয় তালিকা ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষন দান	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ ও জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি শেরপুর	অফিস আদেশ ও ছবি
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপদনমূর্তী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উন্মুক্তকরণ সভা আয়োজন	জেলা কমান্ডান্ট, শেরপুর ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি শেরপুর	সভার আদেশ, হাজিরা ও ছবি

**সংযোজনী-৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ), ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) ও আভি শেরপুর জেলা অফিস	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ ও জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, উপজেলা প্রশাসন, উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ ও জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
	[২.১.৩] বিভিন্ন আনসার ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি, শেরপুর	ভ্রমর সূচী
[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] স্মার্ট আনসার ও সমৃক্ষ গ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৩.১.২] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	প্রশাসন শাখা, ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্ট	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষনদান	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ ও জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	প্রশাসন শাখা, জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি শেরপুর	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্জি অনাবাদী জায়গা উৎপদনমূল্হী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃক্ষির জন্য মাঠ পর্যায়ে উন্নুন্দকরণ সভা আয়োজন	অপারেশন শাখা, জেলা কমান্ড্যান্ট, শেরপুর ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি শেরপুর	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

## সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা:২০২৪-২০২৫  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বিনাইগাতী, শেরপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....</b> .....১৫														
১.১ নেতৃত্ব কমিটিরসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্বকামিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিক্ষান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ষান্ত	৮	%	সভাপতি নেতৃত্বকামিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণায়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিডুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পারিক্ষার- পরিষ্করণ বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশশুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা	০১ ০৬/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৬/০৮/২৪				কপি সংযুক্ত- ১
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার .....	৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কর্মকর্তা	২৬/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৭/২২	-	-				
২.২ অর্জন														
<b>৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> .....৩২ (অগ্রাধিকার তিউনিটে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ শুকাচার প্রতিপালন ও দুর্বাতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
৩.৩ দুর্বাতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিবৃক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিবৃক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান প্রস্তুতকরণ	বসার স্থান প্রস্তুতকৃত	৮	সংখ্যা	উপজেলা কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-				
৩.৫ অর্জন														

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উভয়	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৮	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	০৫/০৩/২৪	২১/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সত্তা/কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সত্তা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অধিবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১০/০১/২৪	২৫/০১/২৪	০৫/০২/২৪

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ -২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮		৮	৮	৩			-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যাবস্থা প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	৩২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	৩৪	৮	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮		৩২	২	১			

সংযোজনী ৭ :মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩		০৮	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮		৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		০৩	৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯		-	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩		০২	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮		০২	২	১			

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্পঞ্জোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			১৭-১২-১৩	১০/০১/২৪	২৫/০১/২৪		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০/১০/২৩	২৫/১০/২৩	২৬/১১/২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩			১৯/১১/২৩	১১/০১/২৪	২৭/০১/২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রযোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রযোক্তি গ্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] গ্রেমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		০৩	৮	২	৩	১	

## সংযুক্তি-১

### কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১,৫ of NISWP)

ক্র: নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা	প্রতি মাসের ২য় বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করনের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন।	