



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঈশ্বরদী, পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পাবনা।

এর মধ্যে স্মারকিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭-৮       |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৩        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৪        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪     | ১৫        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৬        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ১৭        |

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা  
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০২/৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিমানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ঈশ্বরদী উপজেলা আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. ঈশ্বরদী উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. ঈশ্বরদী উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অশীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. ঈশ্বরদী উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

পাবনা জেলা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতিবেদন

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতিবেদন   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | সংগম্যতা | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌগিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাতিসূচ                    |
|--|--|--------|--------------|---------|----------|-----------|---------|--|-----------------------------|
|  |  |        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ |          | ২০২০-২১   | ২০২১-২২ |  |                             |
| ১) আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;   | ২  | ৩      | ৪            | ৫       | ৬        | ৭         | ৮       | ৯  | ১০                          |
| [২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান   | [২.১] ঈশ্বরদী উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান   | সংখ্যা | --           |         | ০৬       | ০৭        | ০৭      | ০৭   | ঈশ্বরদী উপজেলার প্রতিবেদন   |
|  | [২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন  | সংখ্যা | --           |         | ৭৭       | ৮০        | ৮৩      | ৮৩   | ঈশ্বরদী উপজেলার প্রতিবেদন   |
|  | [২.৩] অশিক্ষিত আনসার মোতায়েন  | সংখ্যা | --           | ৩৬      | ৩৫       | ৪৭        | ৪৭      | ৪৭   | জেলা কার্যালয় এর প্রতিবেদন |
| [৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের অর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিসুলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | --           | ৩৭      | ৩৫       | ৩৮        | ৩৯      | ৩৯   | ঈশ্বরদী উপজেলার প্রতিবেদন   |
|  | [৩.২] দুর্খোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে ভলান্টিয়ার তৈরি  | সংখ্যা | --           | ০৭      | ০৭       | ০৮        | ০৯      | ০৯   | ঈশ্বরদী উপজেলার প্রতিবেদন   |
|  | [৩.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিসুলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | --           | ৩৬      | ৩৫       | ৪৭        | ৪৭      | ৪৭   | জেলা কার্যালয় এর প্রতিবেদন |

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকাণ্ড

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্রমিক<br>সংখ্যা                    | কর্মের<br>মান<br>৭০ | কার্যক্রম                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | পালনা<br>পদ্ধতি | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>বিগত দুই বছরের |     |       |     |         | ২০২১-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত |       |          |                    |        | প্রকল্প<br>(আগামী দুই<br>অর্থবছরের) |     |
|--|---------------------|---|--|-----------------|------------------------------|--------------------------------|-----|-------|-----|---------|--|-------|----------|--------------------|--------|-------------------------------------|-----|
|  |                     |   |  |                 |                              | ০২০-২১                         |     | ২১-২২ |     | অসাধারণ | উত্তম                                    | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিচে | ০২০-২১ | ২১-২৩                               |     |
|  |                     |   |  |                 |                              | ১০০%                           | ২০% | ১০০%  | ৭০% |         |  |       |          |                    |        |                                     | ৬০% |
| ১  | ২                   | ৩   | ৪  | ৫               | ৬                            | ৭                              | ৮   | ৯     | ১০  | ১১      | ১২                                       | ১৩    | ১৪       | ১৫                 | ১৬     |                                     |     |
| (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)        |                     |   |  |                 |                              |                                |     |       |     |         |  |       |          |                    |        |                                     |     |
| [১] বিশ্বদী উপ-আনসার জিপি সদস্যদের সফল বৃত্তিকরণ     | ২৫                  | [১.১] প্রশিক্ষণ                               | [১.১.১] আনসার-জিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                   | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ৮                              | ২   | ২     | ২   | ২       | ১  | ১     | ১        | ৩                  | ৪      |                                     |     |
|  |                     |   | [১.১.২] আনসার-জিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ৭                              | ৪   | ৭     | ১১  | ১০      | ৯  | ৮     | ৭        | ১১                 | ১৩     |                                     |     |
|  |                     |   | [১.১.৩] আনসার-জিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ৫                              | ২৩  | ২৩    | ২০  | ১৯      | ১৮                                       | ১৭    | ১৬       | ২২                 | ২৩     |                                     |     |
|  |                     |   | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                  | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ৫                              | --  | ৩     | ২   | ২       | ২  | ১     | ১        | ২                  | ২      |                                     |     |
| [২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্কার ও স্থাপনা নিরাপত্তা প্রদান; | ১৫                  | [২.১] অস্বীকৃত আনসার এবং জিডিপি সদস্য মোটায়ন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ৮                              | --  | ৩৬    | ৩৫  | ৩১      | ২৮                                       | ২৪    | ২১       | ৪৭                 | ৪৭     |                                     |     |
|  |                     |   | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                      | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ৭                              | --  | ৭৬    | ৭৭  | ৭০      | ৬২                                       | ৫৪    | ৪৬       | ৮০                 | ৮৩     |                                     |     |
| [৩] জনহিত কার্যক্রম;                                 | ১০                  | [৩.১] জন-ল্যাগমূলক কার্যক্রম গ্রহণ            | [৩.১.১] আনসার-জিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ২                              | --  | --    | ১   | ১       | ১  | ১     | ১        | ১                  | ২      |                                     |     |
|  |                     |   | [৩.১.২] আনসার-জিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                    | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ২                              | --  | --    | ১   | ১       | ০  | ০     | ০        | ১                  | ১      |                                     |     |
|  |                     |   | [৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার জিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ                                    | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ২                              | --  | --    | ৭   | ৭       | ৬  | ৬     | ৪        | ৭                  | ৮      |                                     |     |
|  |                     |   | [৩.১.৪] আনসার জিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                     | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ২                              | --  | --    | ৯   | ৮       | ৭  | ৬     | ৪        | ৯                  | ১০     |                                     |     |
|  |                     |   | [৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি          | সংখ্যা                       | ২                              | --  | --    | ৯   | ৮       | ৭  | ৬     | ৫        | ১০                 | ১১     |                                     |     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                             | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                           | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |               |           |              |                       | প্রক্ষেপ (আগামী অর্থবছরের) |         |
|---|---------------|-------------------------------------|---|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|---------------|-----------|--------------|-----------------------|----------------------------|---------|
|   |               |                                     |   |             |        |                        | ২০২০-২১                       | ২০২১-২২ | অসাধারণ ১০০%                             | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | ২০২৩-২৪                    | ২০২৪-২৫ |
|   |               |                                     |   |             |        |                        |                               |         |  |               |           |              |                       |                            |         |
| [৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ১০            | [৪.১] টহল/অভিযান                    | [৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | --                            | ৭       | ৬  | ১১            | ১২        | ১৩           | ১৪                    | ১৫                         | ১৬      |
| [৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম             | ১০            | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সোচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | --                            | ৭       | ৭  | ৬             | ৫         | ৪            | ৬                     | ৭                          | ৮       |
|   |               |                                     | [৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃদ্ধ রোপন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | --                            | --      | ২৪                                       | ৮৫            | ৭৬        | ৬৬           | ৫৭                    | ১০০                        | ১১১     |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                  | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |               |           |              |                       | প্রক্ষেপ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|--|-----|---|---|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|--|---------------|-----------|--------------|-----------------------|--------------------------------|---------|
|  |     |   |   |             |     |                        | ২০১৯-২০                       | ২০২০-২১ | অসাধারণ ১০০%                             | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | ২০২২-২৩                        | ২০২৩-২৪ |
|  |     |   |   |             |     |                        |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |
| সুশাসন ও সংস্থার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র            |     |   |   |             |     |                        |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |
| সুশাসন ও সংস্থার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | ১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                |             |     | ১০                     |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |
|  |     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   |             |     | ১০                     |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |
|  |     | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |             |     | ৩                      |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |
|  |     | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |             |     | ৪                      |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |
|  |     | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |             |     | ৩                      |                               |         |  |               |           |              |                       |                                |         |

আমি মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী, পাবনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ সাজ্জাদ মাহমুদ জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পাবনা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ঈশ্বরদী পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ঈশ্বরদী, পাবনা।

২২/০৬/২০২৬

তারিখ

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পাবনা।

২২/০৬/২০২৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                    |
|---------|-------------|--|
| ১.      | RTI         | Right to Information                     |
| ২.      | E-Gov       | Electronic Governance                    |
| ৩.      | E-Gp        | National e-Government Procurement portal |
| ৪.      | AMIS        | Ansar Management Information             |
| ৫.      | NIS         | National Integrity Strategy              |
| ৬.      | GRS         | Grievance Redress System                 |
| ৭.      | VDP         | Village Defence Party                    |
| ৮.      | CC          | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ     | বিবরণ  |
|---------|-----------------|--|
| ১.      | আরটিআই          | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ২.      | ই-গভ            | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                         |
| ৩.      | ই-জিপি          | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.      | এএমআইএস         | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ৫.      | এনআইএস          | ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী              |
| ৬.      | সিটিজেন চার্টার | সিটিজেন চার্টার                              |
| ৭.      | ভিডিপি          | ভিলিজ ডিসেন্স পাটি                           |
| ৮.      | সিসি            | সিটিজেন চার্টার                              |

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রঃ নং | কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                    | বাস্তবায়নকারী ইউনিট                   | লক্ষ্য বা আর্জনের প্রমাণক                     |   |
|---------|--|-------------------------------------|--|---|---|
| ১       | [১.১] প্রশিক্ষণ                              | ১) আনসার-ডিডিপি সদস্য-সভার          | ব্যবহারকারী প্রশিক্ষণ                  | বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র             | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণের ছবি   |
|         |  | ২) আনসার-ডিডিপি সদস্য-সভার          | পেশাগত প্রশিক্ষণ                       | বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র             | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণের ছবি   |
|         |  | ৩) আনসার-ডিডিপি সদস্যদের            | মৌলিক প্রশিক্ষণ                        | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়                        | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণের ছবি   |
| ২       | [২.১] অশীতৃত আনসার এবং ডিডিপি সদস্য মোতায়েন | ১) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা    | বৃহত্তমুলক প্রশিক্ষণদান                | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয়                        | প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণের ছবি   |
|         |  | ১) সরকারি/বেসরকারি সংস্থা           | নিরাপত্তা বিধান                        | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | নিরাপত্তা প্রদানের অফিস ও স্মরণপত্র প্রদান                                      |
| ৩       | [৩] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ             | ২) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদি | নিরাপত্তা বিধান                        | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি                     |
|         |  | ১.১) আনসার-ডিডিপি সদস্যদের          | চিকিৎসা অনুদান প্রদান                  | ওয়েলফেয়ার শাখা                              | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ   |
|         |  | ১.২) আনসার-ডিডিপি সদস্যদের          | সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি                 | ওয়েলফেয়ার শাখা                              | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ   |
|         |  | ১.৩) দরিদ্র-অসহায় আনসার            | ডিডিপি সদস্যদের শ্রীত                  | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ   |
|         |  | ১.৪) আনসার-ডিডিপি সদস্যদের          | মেডিকেল স্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | রেঞ্জ ও জেলা কার্যালয়                        | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ   |
|         |  | ১.৫) দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম       | পরিষ্কার শহর কর্মসূচির                 | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ   |
|         |  | ১.৬) হায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভি  | যান                                    | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানে   |
| ৪       | [৪.১] টহল/অভিযান                             | [৪] সমতল এলাকায় একক টহল            | অভিযান                                 | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানে                       |   |
| ৫       | [৫.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম          | ৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে       | প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে                 | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|         |  | ৫) দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপ      |  | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা আডি কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ   |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট      | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                      |   |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
| প্রশিক্ষণ                                | আনসার ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                      | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড              | কারিগরি শিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ                 |   |
|  | আনসার ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                       | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য    | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |   |
|  | আনসার ডিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |
| অস্বীকৃত আনসার এবং ডিডিপি সদস্য মোতায়েন | কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ                                  | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী    | ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল                                      |   |
|  | সরকারি বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা    | অস্বীকৃতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি                                   |   |
| জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ             | রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                  | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী     | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                                  |   |
|  | আনসার ডিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |
|  | আনসার ডিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |
|  | দরিদ্র-উপহায় আনসার-ডিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ                               | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |
|  | আনসার ডিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |
|  | দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতি      | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |
|  | টহল/অভিযান   | [৪.১] সড়ক এলাকায় একক টহল/অভিযান | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেল                                  | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল |
|  |  | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম     | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা   |
| দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন             | জেলা কার্যালয় ও ঈশ্বরদী উপজেলা  |                                   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স                            |   |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/নাট পর্বায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুরাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/নাট পর্বায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঈশ্বরদী, পাবনা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূত্র                  | সূত্রের মান | একক            | ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সফল্যমাত্রা | ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি |               |                | বছর, ২০২৩-২০২৪ |                |           | মন্তব্য |            |
|--|------------------------------------|-------------|----------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------|------------|
|  |                                    |             |                |  |                                 | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ১ম কোয়ার্টার  | ২য় কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                  | ৩           | ৪              | ৫  | ৬                               | ৭                   | ৮             | ৯              | ১০             | ১১             | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>  |                                    |             |                |  |                                 |                     |               |                |                |                |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                        | ২           | সংখ্যা         | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          | ০৪                              | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ০২            | ০২             | ০২             | ০২             |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ব্যবস্থায়ন  | ব্যবস্থায়িত সিদ্ধান্ত             | ৪           | %              | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          | ১০০%                            | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ১০০%          | ১০০            | ১০০%           | ১০০%           |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                       | ৪           | সংখ্যা         | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          | ০২                              | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ০১            | ০১             | ০১             | ০১             |           |         |            |
| ১.৪ শুরাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                  | ২           | সংখ্যা         | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          | --                              | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  |               |                | ১              | ১              |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুস অকোজো মাগমালা মিস্ত্রিতিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  | ৩           | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          | তারিখ                           | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ১৫/০২/২০২২    |                | ১৫/০২/২০২৩     |                |           |         |            |
| <b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুরাচার.....৪</b>  |                                    |             |                |  |                                 |                     |               |                |                |                |           |         |            |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩           | তারিখ          | সদর দপ্তর                                | --                              | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ৩১/৮/২০২২     |                |                |                |           |         |            |
| <b>৩. শুরাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১মং সহ ন্যূনতম চারটি টি কার্যক্রম)</b>                    |                                    |             |                |  |                                 |                     |               |                |                |                |           |         |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর মতামত সংগ্রহণ  | রেজিস্টার স্থাপন/পাদকৃত            | ৮           | %              | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          |                                 | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ১০০%          | ১০০            | ১০০%           | ১০০%           |           |         |            |
| ৩.২ অভিযোগ বাক স্থাপন  |                                    | ৮           |                | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা          |                                 | সফল্যমাত্রা/ অর্জন  | ১০০%          | ১০০            | ১০০%           | ১০০%           |           |         |            |

| ক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি বীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                  |                   |                   |                    | অর্জিত<br>মান |              |    |
|--|-----------------------|------------|-----|---|--|--|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------|----|
|  |                       |            |     |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                     | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার |               | মোট<br>অর্জন |    |
| ৩.৩ প্রতি সপ্তাহে একবার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সভা এবং কার্যের ফিডব্যাক গ্রহণ |                       | ৩          | ৪   | উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা               |  | ৭  | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২            | ১৩           | ১৪ |
| ৩.৪ দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮          | %   | উপজেলা আনসার ও ডিভিপি কর্মকর্তা               |  | লক্ষ্যমাত্রা                               | ৮০%              | ৮০%               | ৮০%               | ৮০%                |               |              |    |
|  |                       |            |     |   |  | অর্জন                                      |                  |                   |                   |                    |               |              |    |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

### সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |
|------|--|---|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |  |   |        |                           | অগ্রগতি                | উত্তম      | চলতি মান   |
| ১    |  |   |        |                           | ১০০%                   | ৮০%        | ৭০%        |
| ১    | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                              | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                              | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২০২৩             | ৩০/০৩/২০২৩ | ১০/০৪/২০২৩ |
| ২    | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [২.১.১] ই-নথি নেট নিশ্চিতকৃত  | %      | ১০                        | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ৩    | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ১৫                        | ৪                      | ৩          | ২          |
| ৪    | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মমীম বিদ্যে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মমীম বিদ্যে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | ১          | --         |
| ৫    | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                     | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |  | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত       | তারিখ  | ৪                         | ১৫/০১/২০২৩             | ৩১/০১/২০২৩ | ০২/০২/২০২৩ |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রী: প্রতিষ্ঠান/ এর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রাম কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-<br>২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | কর্মসম্পাদন |              | কার্যক্রম ২০২৩-২০২৪ |             |                      |
|------------------------------|-----|---|--|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|---------------------|-------------|----------------------|
|                              |     |   |  |        |                           |                                |                                | অসাধারণ     | অতি<br>উত্তম | উত্তম               | চলতি<br>মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
|                              |     |   |  |        |                           |                                |                                | ১০০%        | ৯০%          | ৮০%                 | ৭০%         | ৬০%                  |
| ১                            | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯           | ১০           | ১১                  | ১২          | ১৩                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি ক<br>(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার<br>ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে<br>জিআরএস সফটওয়্যার (প্র<br>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ<br>রাপ | ১.১.১) অনিক ও<br>আপিল কর্মকর্তার<br>থ্যা হালনাগাদকৃত<br>বং ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ৪           | ৩            | -                   | -           | -                    |
|                              |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন<br>অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ  | ১.২.১) অভিযোগ<br>সম্পত্তিকৃত   | %      | ৭                         |                                |                                | ২০          | ৮০           | ৭০                  | ৬০          |                      |
|                              |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি স<br>প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ  | ১.৩.১) প্রতিবেদন<br>প্রেরিত  | %      | ৩                         |                                |                                | ২০          | ৮০           | ৭০                  | ৬০          |                      |
| সফলতা<br>অর্জন               | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীকে<br>প্রতিকার ব্যবস্থা এবং<br>সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ  | ২.১.১) প্রশিক্ষণ<br>য়োজিত   | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ২           | ১            |                     |             | -                    |
|                              |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট<br>প্রতিবেদন  | ২.২.১) ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন প্রেরিত  | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ৪           | ৩            | ২                   | ১           | -                    |
|                              |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>বিষয়ে টেকনোজ্ঞানগণে<br>অবহিতকরণ সভা আয়োজন  | ২.৩.১) সভা<br>য়োজিত   | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ২           | ১            |                     |             | -                    |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দ [সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম রিকর্ডনা, ২০২০-২০২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | বিসংপাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | দক্ষা   |              | ৪। ২০২০-২০২৪ |             |                      |
|------------------------|-----|---|---|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|--------------|--------------|-------------|----------------------|
|                        |     |   |   |        |                           |                                |                                | অসাধারণ | অতি<br>উত্তম | উত্তম        | চলতি<br>মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
| ১                      | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯       | ১০           | ১১           | ১২          | ১৩                   |
| প্রতিষ্ঠানিক           | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১] কমিটি<br>ন  | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ১       | ৩            | ২            | ১           | -                    |
|                        |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২] সিদ্ধান্ত<br>এবং<br>প্রতি<br>দান<br>প্রেরিত                           | %      | ৪                         | -                              | -                              | ১০      | ৮০           | ৭০           | ৬০          | -                    |
|                        |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩] সভা<br>আয়ো<br>জিত  | সংখ্যা | ২                         | -                              | -                              | ৪       | ৩            | ২            | ১           | -                    |
|                        |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪] হালনা<br>গাদকৃত   | সংখ্যা | ১                         | -                              | -                              | ৪       | ৩            | ২            | ১           | -                    |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১] কর্মশালা/<br>প্রশিক্ষণ/<br>সেমিনার<br>আয়ো<br>জিত                     | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ২       | ১            | -            | -           | -                    |
|                        |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                | [২.২] স্টেকহোল্ডার<br>গণের<br>সমন্বয়ে<br>অবহিত<br>করণ<br>সভা<br>আয়ো<br>জন | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ২       | ১            | -            | -           | -                    |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক          | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | ম          |            | মাত্রা ২০২০-২০২৪ |          |                   |   |
|---------------------|-----|---|--|--------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------------|----------|-------------------|---|
|                     |     |   |  |              |                        |                      |                      | অসাধারণ    | অতি উত্তম  | ইতিম             | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                     |     |   |  |              |                        |                      |                      | ১০০%       | ৯০%        | ১১               | ১২       | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তি                            | %            | ০৬                     |                      |                      | ১০০%       | ৯০%        | ৮০%              |          |                   |   |
| সম্পন্নতা বৃদ্ধি    | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                      | বর্কৃত তারিখ | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ১-০১-২০২৩        |          |                   |   |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                                   | সময়ে তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ০-১১-২০২২        |          |                   |   |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ                           | কৃত তারিখ    | ০৩                     |                      |                      | ০১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ০-০১-২০২৩        |          |                   |   |
|                     |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা       | ০৩                     |                      |                      |            |            | ৩                | ২        | ১                 |   |
|                     |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্য সম্পন্ন   | সংখ্যা       | ০৪                     |                      |                      |            |            | ৩                | ২        |                   |   |
|                     |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                            | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা       | ০২                     |                      |                      |            |            | ৪                | ৩        |                   | ১ |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক (এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

পরিশিষ্ট 'গ'

বার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                      | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম   | সূচক  | সূচকের মান | একক    | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক |  |  |
|--|------------------|---|---|------------|--------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------|-----------------|--|--|
|  |                  |   |   |            |        |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
| [১] দিনাজপুর জেলা আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকর | ২৫               | [১.১] প্রশিক্ষণ                                     | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান  | ৮          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ  | ৭          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ   | ৫          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান                                    | ৫          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
| [২] পূর্ণসময়ের নিরাপত্তা প্রদান                         | ১৫               | [২.১] আনসার, অশীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি নিরাপত্তা বিধান   | ৮          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠান নিরাপত্তা বিধান   | ৭          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
| [৩] জনস্বাস্থ্য কর্মসম্পাদন                              | ১০               | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                  | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান  | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                     | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ                                     | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [৩.১.৪] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান                      | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |
|  |                  |   | [৩.১.৫] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতাধীন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | ২          | সংখ্যা |                       |                        |                              |                        |                         |  |               |                 |  |  |

|   |    |                                     |   |    |        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|-------------------------------------|---|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| [৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষানুসূলক কার্যক্রম | ১০ | [৪.১] টহল/অভিযান                    | [৪.১.১] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান                                     | ১০ | সংখ্যা |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [৫] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা নূলক কার্যক্রম              | ১০ | [৫.১] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেচ্ছাসেবী তৈরি | ৫  | সংখ্যা |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    |                                     | [৫.১.২] দুর্ঘোণ মোকাবেলায় বুক রোপন   | ৫  | সংখ্যা |  |  |  |  |  |  |  |  |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর