



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
লালমনিরহাট  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
০১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                                | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                          | ৩         |
| প্রস্তাবনা                                                           | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                   | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                       | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                               | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                         | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ          | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪            | ১৩        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪            | ১৪        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪         | ১৫        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪          | ১৬        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪       | ১৭        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে লালমনিরহাট জেলার হাতীবান্ধা উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৬৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৫৮ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ২৩৫১ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা, সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ১৭০ জন দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। এছাড়াও হাতীবান্ধা উপজেলায় একটি উপজেলা সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।
- গ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১০০ জনকে মৌলিক প্রশিক্ষণ, ০৮ জনকে কারিগরি প্রশিক্ষণ, ১৫ জনকে পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ০৫ জনকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ১১০ জনকে মৌলিক প্রশিক্ষণ, ০৮ জনকে কারিগরি প্রশিক্ষণ, ১৬ জনকে পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ০৬ জনকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- (১) ১২৮ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৫৮ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৩৫১ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১৩ টি টহল/অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৩ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
লালমনিরহাট

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র জেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা;

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত মূল্যায়ন/বৃত্তাব

| প্রকার অনুসরণ/প্রকার                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                  | একক    | অনুষ্ঠান তারিখ |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২০-২৪ | প্রকল্প<br>২০২৪-২৫ |         | নির্ণায়ক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌবকদের দায়িত্বমূলক মূল্যায়ন/<br>নির্ণায়ক/সংস্থা সমূহের নাম | উপায়সূত্র                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|---------|-------------------------|--------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |        | ২০২০-২৪        | ২০২৪-২৫ |                         | ২০২৪-২৫            | ২০২৪-২৫ |                                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |        | ১              | ২       |                         | ৩                  | ৪       |                                                                                                           |                            |
| ১                                                                                                                                                           | ২                                                                                                                                     | ৩      | ৪              | ৫       | ৬                       | ৭                  | ৮       | ৯                                                                                                         | ১০                         |
| [১] জ্ঞানসম্পদ ও ত্রিভিপি সনদ।<br>সমসাময়িক ত্রিভিপি সনদ প্রস্তুত করে সনদের<br>সমসাময়িক ত্রিভিপি সনদ প্রস্তুত করে সনদের<br>আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [১.১] জ্ঞানসম্পদ ত্রিভিপি সনদ।-সমসাময়িক<br>বিভিন্ন মৌলিক, প্রকল্প বা প্রকল্পের<br>কার্যসূচি ও প্রকল্পের ত্রিভিপি সনদ<br>প্রস্তুত করা | সংখ্যা | ২০০            | ২০৬     | ২২৮                     | ২৪০                | ২৪৯     | জ্ঞানসম্পদ ও ত্রিভিপি সনদের প্রকল্প<br>বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                                      | নির্ণায়ক ইচ্ছাভেদে ২০২৮   |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিবর্তিত<br>উন্নয়ন                                                                                                                  | [২.১] জাতিসংঘের আইন ও<br>অর্থনীতি                                                                                                     | সংখ্যা | ২              | ২০      | ২০                      | ২৪                 | ২৪      | জাতিসংঘ, জাতিসংঘের আইন<br>প্রকল্প, ন্যায়ক প্রকল্প<br>অর্থনীতি ও ভোক্তা অধিকার<br>সংরক্ষণ অধিদপ্তর        | প্রকল্পের উন্নয়ন অধিদপ্তর |
|                                                                                                                                                             | [২.২] জাতিসংঘের আইন ও<br>অর্থনীতি                                                                                                     | সংখ্যা | ২৪০            | ৬৪৬     | ২২০০                    | ৬২০                | ৬৪০     | জাতিসংঘ ও জাতিসংঘের আইন<br>উন্নয়ন প্রকল্প                                                                | প্রকল্পের উন্নয়ন অধিদপ্তর |
| [৩] জ্ঞানসম্পদে নিরাপত্তা বিধান                                                                                                                             | [৩.১] জাতিসংঘের আইন ও<br>অর্থনীতি                                                                                                     | সংখ্যা | ৫৮             | ৫৮      | ৫৮                      | ৫২                 | ৬০      | জ্ঞানসম্পদ ও ত্রিভিপি সনদের প্রকল্প<br>বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                                      | প্রকল্পের উন্নয়ন অধিদপ্তর |
| [৪] জ্ঞানসম্পদের নিরাপত্তা বিধান                                                                                                                            | [৪.১] জাতিসংঘের আইন ও<br>অর্থনীতি                                                                                                     | সংখ্যা | ২০             | ২০      | ২০                      | ২৪                 | ২৪      | জ্ঞানসম্পদ ও ত্রিভিপি সনদের প্রকল্প<br>বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                                      | প্রকল্পের উন্নয়ন অধিদপ্তর |

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

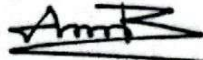
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                             | মান | কার্যক্রম                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                           | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত উর্জ্বন (বিপ্লব দুই বছরের) |         | ২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক |       |       |          |                   |         |         |         | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|---------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------|-------|----------|-------------------|---------|---------|---------|---------------------------------|---------|
|                                                   |     |                                           |                                                                                                            |             |        |                        | ২০২০-২১                           | ২০২১-২২ | অসাধারণ                                 | উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮                         | ২০২৮-২৯ |
|                                                   |     |                                           |                                                                                                            |             |        |                        | ৫                                 | ৬       |                                         |       |       |          |                   |         |         |         |                                 |         |
| ১                                                 | ২   | ৩                                         | ৪                                                                                                          | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                                 | ৯       | ১০                                      | ১১    | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫      | ১৬      | ১৭      | ১৮                              | ১৯      |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                             |     |                                           |                                                                                                            |             |        |                        |                                   |         |                                         |       |       |          |                   |         |         |         |                                 |         |
| [১] বাহ্যিক জনবলের সম্প্রদায় বৃদ্ধিকরণ           | ২৬  | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিত্তি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ১১৭                               | ৮৪      | ১০০                                     | ৯০    | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১১০     | ১২০     | ১৩০     | ১৪০                             | ১৫০     |
|                                                   |     |                                           | [১.১.২] আনসার-ভিত্তি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ                                                              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৬                                 | ১২      | ১৫                                      | ১৪    | ১২    | ১১       | ১০                | ১৬      | ১৭      | ১৮      | ১৯                              | ২০      |
|                                                   |     |                                           | [১.১.৩] আনসার-ভিত্তি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ৪                                 | ৭       | ৮                                       | ৭     | ৬     | ৬        | ৫                 | ৮       | ৯       | ১০      | ১১                              | ১২      |
|                                                   |     |                                           | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান                                           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ৩                                 | ৩       | ৫                                       | ৪     | ৩     | ২        | ১                 | ৬       | ৭       | ৮       | ৯                               | ১০      |
|                                                   |     |                                           | [১.১.৫] দলনেতা, দলনেত্রী, কোম্পানী কমান্ডার ও সহকারি কোম্পানী কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | -                                 | -       | ২                                       | ১     | ০     | ০        | ০                 | -       | -       | -       | -                               | -       |
|                                                   |     |                                           | [১.১.৬] আনসার-ভিত্তি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৮                      | -                                 | ১       | ২                                       | ১     | ০     | ০        | ০                 | ২       | ২       | ২       | ২                               | ২       |
| [২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্য কার্যক্রম  | ১৬  | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ        | [২.১.১] দরিদ্র অবস্থায় আনসার-ভিত্তি সদস্যদের স্বীকৃত বিতরণ                                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ১০                                | ১০      | ১১                                      | ১০    | ০৯    | ০৮       | ০৭                | ১২      | ১৩      | ১৪      | ১৫                              | ১৬      |
|                                                   |     |                                           | [২.১.২] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | -                                 | ১       | ৪                                       | -     | -     | -        | -                 | ৫       | ৬       | ৭       | ৮                               | ৯       |
|                                                   |     |                                           | [২.১.৩] লালমনিরহাট জেলার হাজিবাঙ্গা উপজেলার সর্বত্র একক টহল/অভিযান                                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ০৯                                | ১০      | ১০                                      | ১১    | ১০    | ০৯       | ০৮                | ১০      | ১১      | ১২      | ১৩                              | ১৪      |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২০  | [৩.১] টহল/অভিযান                          | [৩.১.১] বাটানিয়ন আনসার, অশীভূত আনসার এবং ভিত্তি সদস্য মোতায়েন                                            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ৫৮                                | ৫৮      | ৫৮                                      | ৫২    | ৪৬    | ৪০       | ৩৪                | ৫২      | ৫৩      | ৫৪      | ৫৫                              | ৫৬      |
|                                                   |     |                                           | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ১৪০                               | ১৫৬     | ১২০০                                    | ১০৮০  | ৯৬০   | ৮৪০      | ৭২০               | ৬২০     | ৫২০     | ৪৮০     | ৪৪০                             | ৪০০     |
|                                                   |     |                                           | [৩.১.৩] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ১৪০                               | ১৫৬     | ১২০০                                    | ১০৮০  | ৯৬০   | ৮৪০      | ৭২০               | ৬২০     | ৫২০     | ৪৮০     | ৪৪০                             | ৪০০     |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                          | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>(বিশদ দুই বছরের) |         | ২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক |              |       |             |                      |    | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|-----|------------------------------|----------------------------------|---------|-----------------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|----|-----------|-----------|
|                                                                   |                  |                                                                 |                                                         |                |     |                              | ২০২১-২২                          | ২০২২-২৩ | সমাধান                                  | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |    |           |           |
|                                                                   |                  |                                                                 |                                                         |                |     |                              |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |
|                                                                   |                  |                                                                 |                                                         |                |     |                              |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |
| ১                                                                 | ২                | ৩                                                               | ৪                                                       | ৫              | ৬   | ৭                            | ৮                                | ৯       | ১০                                      | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                   | ১৫ | ১৬        |           |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০               | ১) শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                      | শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                   |                |     | ১০                           |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |
|                                                                   |                  | ২) ই-<br>গভর্ন্যান্স/<br>উল্লেখন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উল্লেখন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  |                |     | ১০                           |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |
|                                                                   |                  | ৩) তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             |                |     | ৩                            |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |
|                                                                   |                  | ৪) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন            | অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         |                |     | ৪                            |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |
|                                                                   |                  | ৫) সেবা<br>প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত |                |     | ৩                            |                                  |         |                                         |              |       |             |                      |    |           |           |

আমি, মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট  
হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ কামারুজ্জামান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,  
লালমনিরহাট হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

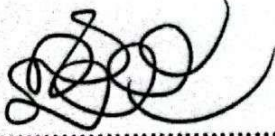
স্বাক্ষরিতঃ



.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
হাতীবান্ধা  
লালমনিরহাট

১৪.০৬.২০২৩

তারিখ



.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
লালমনিরহাট

১৪.০৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| S/N | Acronyms | Details                                  |
|-----|----------|------------------------------------------|
| 1   | RTI      | Right to Information                     |
| 2   | E-Gov    | Electronic Governance                    |
| 3   | E-Gp     | National E-Government Procurement Portal |
| 4   | AMIS     | Ansar Management Information System      |
| 5   | NIS      | National Integrity Strategy              |
| 6   | GRS      | Grievance Redress System                 |
| 7   | VDP      | Village Defence Party                    |
| 8   | CC       | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                     |
|---------|-------------|-------------------------------------------|
| ১       | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                          |
| ২       | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                      |
| ৩       | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্স প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪       | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম       |
| ৫       | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি           |
| ৬       | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                 |
| ৭       | ভিডিপি      | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি                      |
| ৮       | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                           |

## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                 | ব্যবস্থাপনাকারী অফিস<br>(প্রকল্প প্রশিক্ষণ শাখা)        | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                    |
|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও মূল্য পদ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দ্বৈত প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                       | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |                                | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                                                                             | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |                                | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                                                                                  | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |                                | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ                                                                                       | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |                                | [১.১.৫] দলনেতা, দলনেত্রী, কোষাধ্যক্ষী কমান্ডার ও সহকারী কোষাধ্যক্ষী কমান্ডারের মূল্য পদ পূরণ                                                     | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | অফিস আদেশ ও যোগদানপত্র                                                          |
| ২          | জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ   | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                                                                     | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |                                | [২.১.২] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ                                                                                     | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |                                | [২.১.৩] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান                                                   | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |                                | [২.১.৪] লালমনিরহাট জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান                                                                                                | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি                                  |
|            |                                | [২.১.৫] সারকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                 | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি                   |
| ৩          | টহল ও অভিযান                   | [৩.১.১] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                                                        | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                        |
|            |                                | [৩.১.২] পার্জ/ক্যাম্প পরিদর্শন                                                                                                                   | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | অফিস আদেশ ও ছবি                                                                 |
|            |                                | [৩.১.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে যেকোনো তৈরী                                                                            | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |                                | [৩.১.৪] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপণ                                                                                                             | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
|            |                                | [৩.১.৫] প্রতি ইচ্ছিত্ত অনাবাদি জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মঠ পর্যায়ে উল্লঙ্ঘন সভা আয়োজন | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, হাতীবান্ধা, লালমনিরহাট | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |
| ৪          | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম  |                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                                 |

সংযোজনী-৩

অন্য অধিকারের সচল সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| ক্রম নং | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                               | যে সকল অধিকারের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                                | সংশ্লিষ্ট অধিকারের সাথে কার্যক্রম সনাক্তের কৌশল   |
|---------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ১       | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কৌশলিক প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                   | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, রংপুর                                                | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দপ্রাপ্তি                     |
|         |                                      | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                                                                          | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, রংপুর                                                | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দপ্রাপ্তি                     |
|         |                                      | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                                                                               | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রোঙ্গ দপ্তর, রংপুর, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                          | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনাক্তকৃত পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|         |                                      | [১.১.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ                                                                                      | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান                                                     | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দপ্রাপ্তি                     |
|         |                                      | [১.১.৫] দলনেতা, দলনেত্রী, কোম্পানী কমান্ডার ও সহকারী কোম্পানী কমান্ডারের শূন্য পদ পূরণ                                                         | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                    |
|         |                                      | [১.১.৬] আনসার-ভিডিপি সদস্যাদের টেকনিক্যাল অনুশীলন                                                                                              | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |
|         |                                      | [১.১.৭] আনসার-ভিডিপি সদস্যাদের সত্যানদের শিক্ষাবৃত্তি                                                                                          | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |
|         |                                      | [১.১.৮] দ্রুত অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্বীকৃত বয়স বিতরণ                                                                                  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |
| ২       | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ   | [২.১.১] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান                                                 | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |
|         |                                      | [২.১.২] লালমনিরহাট জেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান                                                                                              | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও লালমনিরহাট জেলা পুলিশ                                                    | কৌশল টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ        |
|         |                                      | [২.১.৩] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                | বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান                                                 | অস্বীকৃতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি                 |
| ৩       | [৩.১] টহল ও অভিযান                   | [৩.১.১] কাম্প/পার্শ্ব পরিদর্শন                                                                                                                 | লালমনিরহাট দপ্তর ও প্রত্যাঙ্গী সংস্থা                                                         | মোড়ায়নের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ                 |
|         |                                      | [৩.১.২] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণাদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী                                                                   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |
|         |                                      | [৩.১.৩] দুর্গোপ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপণ                                                                                                           | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, রোঙ্গ দপ্তর ও লালমনিরহাট জেলা কারখানায়। | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |
| ৪       | [৪.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম  | [৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উৎপাদনমূলক করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লঙ্ঘন সভা আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর                                           | আভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                           |

**সংযোজনী-৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ টাঙ্গোলা আনসার ও তিতিশি কার্যালয়, হাটীবাঁকা, লালমনিরহাট।

| কার্যক্রমের নাম                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক       | সূচকের মান | একক            | কার্যক্রমের মাসিক/পারিবারিক ক্রম/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২৩-২০২৪ |          |          |          |      |    |    |    |    |    | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|----------|------|----|----|----|----|----|---------|
| ১                                                                          | ২                      | ৩          | ৪              | ৫                                   | ৬                                | ৭                                      | ৮        | ৯        | ১০       | ১১   | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭      |
| <b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>                                      |                        |            |                |                                     |                                  |                                        |          |          |          |      |    |    |    |    |    |         |
| ১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন                                            | সভা আয়োজিত            | ২          | সংখ্যা         | সভাপতি নৈতিকতা কর্মসূচি             | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ০১       | ০২       | ০৩       | ০৪   | ০৫ |    |    |    |    |         |
| ১.২ সংসদে প্রতিষ্ঠানিক নৈতিকতা কর্মসূচির সভা (stakeholders) আয়োজন সভা     | অনুষ্ঠিত সভা           | ২          | সংখ্যা         | টাঙ্গোলা আনসার ও তিতিশি কর্মসূচি    | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ০        | ০১       | ০        | ০২   | ০৩ |    |    |    |    |         |
| ১.৩ সংসদে সংসদে প্রতিষ্ঠানিক নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন                  | প্রতিষ্ঠানিক কর্মসূচি  | ১          | সংখ্যা         | টাঙ্গোলা আনসার ও তিতিশি কর্মসূচি    | ০১ (০২)                          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ০        | ০        | ০১ (০২)  | ০    |    |    |    |    |    |         |
| ১.৪ কর্ম পরিচালনা পরিষদ (আইআই) অনুষ্ঠিত সভা/অনুষ্ঠান                       | উন্নত কর্ম পরিচালনা    | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | টাঙ্গোলা আনসার ও তিতিশি কর্মসূচি    | ০২ ও ০১/১২/২০                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ০        | ০১/১২/২০ | ০২/০১/২৪ | ০    |    |    |    |    |    |         |
| ১.৫ কর্ম পরিচালনা পরিষদ (আইআই) অনুষ্ঠিত সভা/অনুষ্ঠান                       | উন্নত কর্ম পরিচালনা    | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | টাঙ্গোলা আনসার ও তিতিশি কর্মসূচি    | ০২ ও ০১/১২/২০                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ০        | ০১/১২/২০ | ০২/০১/২৪ | ০    |    |    |    |    |    |         |
| <b>২. জনসংযোগ প্রকল্প.....২</b>                                            |                        |            |                |                                     |                                  |                                        |          |          |          |      |    |    |    |    |    |         |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জনসংযোগ প্রকল্প                                     | জনসংযোগ প্রকল্প        | ২          | তারিখ          | টাঙ্গোলা আনসার ও তিতিশি কর্মসূচি    | ০১/০৭/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ০১/০৭/২০ | ০        | ০        | ০    | ০  |    |    |    |    |         |
| <b>৩. প্রকল্পের পরিচালনা এবং প্রতিষ্ঠানিক প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম.....২</b> |                        |            |                |                                     |                                  |                                        |          |          |          |      |    |    |    |    |    |         |
| ৩.১ প্রকল্পের পরিচালনা এবং প্রতিষ্ঠানিক প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম             | প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ২          | %              | সমাপ্তি                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০% |    |    |    |    |    |         |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                                             | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>(বিপ্লব দুই বছরের) |         | ২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |              |       |             |                         |         |    |  | প্রক্ষেপণ<br>(আগামী দুই<br>অর্থবছরের) |  |
|-----------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|------------------------------------|---------|------------------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|---------|----|--|---------------------------------------|--|
|                                         |                  |                                        |                                                                                                                                                                 |                |        |                              | ২০২১-২২                            | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                                  | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২৬ |  |                                       |  |
|                                         |                  |                                        |                                                                                                                                                                 |                |        |                              |                                    |         |                                          |              |       |             |                         |         |    |  |                                       |  |
| ১                                       | ২                | ৩                                      | ৪                                                                                                                                                               | ৫              | ৬      | ৭                            | ৮                                  | ৯       | ১০০%                                     | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     | ১৫      | ১৬ |  |                                       |  |
|                                         |                  |                                        | [৩.২.৩] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন                                                                                                                                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                            | -                                  | -       | ৫০                                       | ৪৫           | ৪০    | ৩৫          | ৩০                      | ৬০      | ৭০ |  |                                       |  |
| [৪] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা<br>প্রশিক্ষণ | ০৮               | [৪.১] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী<br>তৈরী                                                                           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০২                           | -                                  | -       | ১০                                       | ১১           | ১০    | ০৯          | ০৭                      | ১৩      | ১৩ |  |                                       |  |
|                                         |                  |                                        | [৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায়<br>বৃক্ষরোপণ                                                                                                                         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০২                           | -                                  | ৩৫      | ৪৫                                       | ৪০           | ৩৫    | ৩০          | ২৫                      | ৫০      | ৫২ |  |                                       |  |
|                                         |                  |                                        | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবনী জায়গা<br>উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-<br>ভিত্তিপি সদস্যদের মধ্যে<br>জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ<br>পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৪                           | -                                  | -       | ১                                        | -            | -     | -           | ২                       | ৩       |    |  |                                       |  |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                           |     |                                                                                                                                                     |                                                                         |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                         | ২   | ৩                                                                                                                                                   | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                       | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                                    | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | %      | ৩                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                           |     | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                  | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                           |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                               | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| সকলমতা অর্জন              | ১১  | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

**সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |  |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--|
|                     |     |                                                                                                                    |                                                     |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |
|                     |     |                                                                                                                    |                                                     |        |                        |                      |                      |                        |           |       |          |                   |  |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                  | ৪                                                   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন                                          | [১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠন                              | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |  |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |  |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন                  | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |  |
|                     |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                              | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |
|                     |     | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                             | [১.৫.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত          | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকবক্সভারপত্রের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                             | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |  |

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশিরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                                                             | মান                                                        | কার্যক্রম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|-----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-----|-----|------------|------------|------------|---|---|---|
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চমকিত মান | চমকিত মানের নিম্নে |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    | ১০০%                                                                | ৯০%                                         | ৮০%   | ৭০% | ৬০% |            |            |            |   |   |   |
| ১                                                                                                 | ২                                                          | ৩                                                                                                                                                      | ৪                                                                            | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                      | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২        | ১৩                 |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক                                                                                     | ১০                                                         | ১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা                                                                  | ১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা               | %      | ০৬                     |                      | ১০০%                   | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%       |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    | ১.২) স্বপ্রচলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪  |     | ০১-১১-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ০১-০১-২০২৪ | - | - | - |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
| ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                     | ১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত          | তারিখ                                                                                                                                                  | ০০                                                                           |        | ১৫-১০-২০২৩             | ০১-১০-২০২৩           | ০১-১১-২০২৩             | -                      | -         | -     | -         |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
| ১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | ১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | তারিখ                                                                                                                                                  | ০০                                                                           |        | ০১-১১-২০২৩             | ১৫-০১-২০২৪           | ০১-০১-২০২৪             | -                      | -         | -     | -         |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
| ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                    | ১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                            | সংখ্যা                                                                                                                                                 | ০৪                                                                           |        | ০                      | ২                    | ১                      | -                      | -         | -     | -         |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
| সকলমাত্রাবৃত্তি                                                                                   | ১৫                                                         | ১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ০০                     |                      | ০                      | ২                      | ১         | -     | -         |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
| সকলমাত্রাবৃত্তি                                                                                   | ১৫                                                         | ১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রজেক্ট ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                                                | ১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      | ৪                      | ০                      | ২         | ১     | -         |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |        |                        |                      |                        |                        |           |       |           |                    |                                                                     |                                             |       |     |     |            |            |            |   |   |   |

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**উপজেলা আনসার ও ভিডিও কার্যালয়, হাতিবাড়া, লালমনিরহাট**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|--------------|-----------------|
|      |                                                                                           |                                                                                               |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%        | উত্তম<br>৮০% | চলতি মান<br>৬০% |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                             | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                              | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২০২৪             | ৩০/০৩/২০২৪   | ১৩/০৪/২০২৪      |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                               | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                              | %      | ১০                     | ৮০%                    | ৭০%          | ৬০%             |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                            | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                              | সংখ্যা | ১৫                     | ৪                      | ৩            | ২               |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ৫                      |                        |              | --              |
| ০৫   | [৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                  | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩            | ২               |
|      |                                                                                           | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৪                      | ১৫/০১/২০২৪             | ৩১/০১/২০২৪   | ০৯/০২/২০২৪      |