



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,  
হরিপুর, ঠাকুরগাঁও

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
০১ জুলাই ২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব                                  | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা   | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)  | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক   | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                          | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪                            | ১৩        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪                          | ১৪        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪                         | ১৫        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪                          | ১৬        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪                       | ১৭        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে হরিপুর ঠাকুরগাঁও জেলার বেকারত্ব দূরীকরণে ২৪৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৯০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য সময়ে সময়ে শতাধিক আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৫ জন অঙ্গীভূত আনসার, এবং ০২ জন ভিডিপি সদস্যসহ বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৬৫০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মোতায়েন করা হয়েছে। হরিপুর উপজেলায় গৃহহীন ভিডিপি সদস্যকে ০১টি গৃহ নির্মাণপূর্বক হস্তান্তর করা হয়েছে এবং ০১ ক্লাব সমিতি পূর্ণগঠন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় উপজেলা অফিস ভবন নির্মাণের জন্য ১৫ শতক জমি বরাদ্দ পাওয়া গেছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।
- গ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- ঘ) উপজেলা অফিস নির্মাণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৭২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- (১) ৭২ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৫ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্য/সদস্যসহ সাধারণ শীতার্ভদের মাঝে ১০ টি শীতবস্ত্র বিতরণ

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
হরিপুর, ঠাকুরগাঁও

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ঠাকুরগাঁও

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব

| চূড়ান্ত কসাক্ষ/প্রত্যাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রযুক্ত অর্জন |         | লক্ষ্যসীমা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যসীমা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রণালয়/<br>বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম                            | উপাত্তসূত্র          |
|---|--|--------|----------------|---------|-----------------------|-----------|---------|---|----------------------|
|   |  |        | ২০২১-২২        | ২০২২-২৩ |                       | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |                      |
| ১) আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | ২  | ৩      | ৪              | ৫       | ৬                     | ৭         | ৮       | ৯   | ১০                   |
| [২] দেশের আইন শৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;  | [১.১] আনসার-ডিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৩৬            | ১০০     | ৬৯                    | ৭৪        | ৭৯      | আনসার ডিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট |
|   | [১.২] ঠাকুরগাঁও এর টহল ও অভিযান  | সংখ্যা | ০০             | ০০      | ০১                    | ০২        | ০৩      | আনসার ডিডিপি সদর দপ্তর, ঠাকুরগাঁও জেলা পুলিশ, বিজিবি ও রংপুর রেঞ্জ, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট |
| [৩] আনসারের নিরাপত্তা বিধান   | [১.২] আনসার-ডিডিপি সদস্য মোতায়েন  | সংখ্যা | ৬০             | ৭০      | ১০০                   | ১২০       | ১৩০     | ঠাকুরগাঁও জেলা প্রশাসক, জেলা পুলিশ, ও উপজেলা প্রশাসন  | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট |
|   | [২.২] অর্জীভূত আনসার/ডিডিপি মোতায়েন   | সংখ্যা | ১৫             | ১৫      | ১৫                    | ১৬        | ১৭      | আনসার ডিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান   | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা   | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি   | সংখ্যা | --             | --      | ০৬                    | ০৭        | ০৮      | আনসার ডিডিপি সদর দপ্তর ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর   | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট |

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (শিগত দুই বছরের) |         | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসমূহ/নির্ধারক |       |          |           |      | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |    |
|--|---------------|--|---|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------------------|-------|----------|-----------|------|-------------------|-------------------|----|
|  |               |  |   |             |        |                        | ২০২১-২২                       | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                               | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানে | চলতি |                   |                   |    |
|  |               |  |   |             |        |                        | %                             | %       | %                                     | %     | %        | %         | %    |                   |                   |    |
| ১  | ২             | ৩  | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০                                    | ১১    | ১২       | ১৩        | ১৪   | ১৫                | ১৬                |    |
| <b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                                 |               |  |   |             |        |                        |                               |         |                                       |       |          |           |      |                   |                   |    |
| ১) বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ                          | ৩৫            | [১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও মূল্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিত্তি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২২                     | ৪২                            | ৯৫      | ০৬                                    | ৪৪    | ২৪       | ৩৬        | ১২   | ১৬                | ১৬                |    |
|  |               |  | [১.১.২] আনসার-ভিত্তি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪০                     | ০০                            | ৪০      | ৪০                                    | ২০    | ২০       | ১০        | --   | ০৫                | ০৬                |    |
|  |               |  | [১.১.৩] আনসার-ভিত্তি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ৪০                            | ১০      | ৪০                                    | ২০    | ২০       | ১০        | ১০   | --                | ০৫                | ০৬ |
|  |               |  | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ প্রদান                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ১০                            | ০৩      | ১০                                    | --    | --       | --        | --   | --                | ০২                | ০৩ |
|  |               |  | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিত্তি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | --                            | ০২      | --                                    | ১০    | --       | --        | --   | --                | ০২                | ০৩ |
|  |               |  | [১.১.৬] দলনেতা, দলনেত্রী, কোম্পানী কমান্ডার ও সংকারী কোম্পানী কমান্ডার মূল্য পদ পূরণ            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | --                            | ০২      | --                                    | ১০    | --       | --        | --   | --                | ০২                | ০৩ |
|  |               |  | [১.১.৭] মার্চ পর্যায়ের এপিএ'র কার্যক্রম পরিবিক্ষণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | --                            | ০২      | --                                    | ১০    | --       | --        | --   | --                | ০২                | ০৩ |
|  |               |  | [১.১.৮] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় ১টি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নসূচক কর্মসূচী        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | --                            | ০২      | --                                    | ১০    | ৪০       | ২০        | ১০   | --                | ০৫                | ০৬ |
|  |               |  | [১.১.৯] আনসার-ভিত্তি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | --                            | ০৩      | --                                    | ১০    | ৪০       | ২০        | ১০   | --                | ০৫                | ০৬ |
|  |               |  | [১.১.১০] আনসার-ভিত্তি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | --                            | ০৩      | --                                    | ১০    | ৪০       | ২০        | ১০   | --                | ০৫                | ০৬ |
| [১.১.১১] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিত্তি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি        | সংখ্যা                                   | ০২  | --          | ০২     | --                     | ১০                            | ৪০      | ২০                                    | ১০    | ০২       | ১২        | ১৬   |                   |                   |    |
| ২) আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম                  | ১০            | [২.১] জনকলানমূলক কার্যক্রম গ্রহণ         | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় ১টি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নসূচক কর্মসূচী        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | --                            | ১০      | ৪০                                    | ২০    | ১০       | --        | ০৫   | ০৬                |                   |    |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                 | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | পূর্ণতা | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিপাক মুহূর্তের) |         | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসমূহ/নির্ণায়ক |       |          |      |      | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |         |   |   |   |   |
|---|---------------|---|------------------|---------|--------|------------------------|--------------------------------|---------|--|-------|----------|------|------|-----------|-----------|---------|---|---|---|---|
|   |               |   |                  |         |        |                        | ২০২২-২২                        | ২০২২-২৩ | অর্জন                                  | উত্তম | চলতি মান | চলতি | মানে |           |           | নিরে    |   |   |   |   |
| ১   | ২             | [৩.১] টহল/অভিযান  | ৪                | ৫       | সংখ্যা | ৬                      | ৬                              | ৪       | ৫                                      | ৫২    | ৫২       | ৫২   | ৫২   | ৫২        | ২০২৪-২৪   | ২০২৪-২৪ |   |   |   |   |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৫       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ |   |   |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;    | ২০            | [৩.২] অর্জিত আনসার এবং ভিডিও সাদস্য মোতায়েন  | ৬                | ৬       | সংখ্যা | ৬                      | ৬                              | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       |   |   |   |   |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ |   |   |
| [৪] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম               | ০৫            | [৪.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম  | ৬                | ৬       | সংখ্যা | ৬                      | ৬                              | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       |   |   |   |   |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ | ৬ |   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র            |               |   |                  |         |        |                        |                                |         |  |       |          |      |      |           |           |         |   |   |   |   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০            | ১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন<br>২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন<br>৩) তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন<br>৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন<br>৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন | ৬                | ৬       | সংখ্যা | ৬                      | ৬                              | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       |   |   |   |   |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ |   |   |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |
|   |               |   |                  |         |        |                        |                                | ৬       | ৬                                      | ৬     | ৬        | ৬    | ৬    | ৬         | ৬         | ৬       | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |

আমি, মোছাঃ শাহানারা বেগম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ মিনহাজ্জ আরেফিন, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঠাকুরগাঁও হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা হরিপুর, ঠাকুরগাঁও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।

১৫/৬/২০১৬

.....  
তারিখ



.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
ঠাকুরগাঁও।

15.06.23

.....  
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| S/N | Acronyms | Details                                  |
|-----|----------|--|
| 1.  | RTI      | Right to Information                     |
| 2.  | E-Gov    | Electronic Governance                    |
| 3.  | E-Gp     | National E-Government Procurement Portal |
| 4.  | AMIS     | Ansar Management Information System      |
| 5.  | NIS      | National Integrity Strategy              |
| 6.  | GRS      | Grievance Redress System                 |
| 7.  | VDP      | Village Defence Party                    |
| 8.  | CC       | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|---------|-------------|--|
| ১.      | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ২.      | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স                       |
| ৩.      | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.      | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ৫.      | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টগ্রিটি স্ট্রাটেজি               |
| ৬.      | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                    |
| ৭.      | ভিডিপি      | ভিলেজ ডিফেন্স পাটি                           |
| ৮.      | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                              |

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা (সদর দপ্তর ও রেঞ্জ) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|--|--|---|--|
| [২.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ      | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি     |
|  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি     |
|  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি     |
|  | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান  | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি     |
|  | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় দীর্ঘকাল সত্যায়িত   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি     |
|  | [১.১.৬] দলনেতা, দলনেত্রী, কোম্পানী কমান্ডার ও সহকারী কোম্পানী কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | অফিস আদেশ ও যোগদানপত্র   |
|  | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএর কার্যক্রম পরীক্ষা   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | অফিস আদেশ ও ছবি  |
|  | [১.১.৮] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় ১টি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                      |
|  | [১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | সদর দপ্তর, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা                         | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                      |
|  | [১.১.১০] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান   | সদর দপ্তর, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা                         | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                      |
| [৩.১] টহল ও অভিযান                           | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ  | সদর দপ্তর, রেঞ্জ, জেলা ও উপজেলা                         | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                      |
|  | [৩.১.১] ঠাকুরগাঁও জেলার সর্বত্র টহল ও অভিযান   | জেলা কার্যালয়  | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি                                     |
|  | [৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | জেলা কার্যালয়  | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                       |
|  | [৩.১.৩] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান   | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                           |
| [৩.২] অর্জিত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.৩] গার্ডক্যাম্প পরিদর্শন  | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | অফিস আদেশ ও ছবি  |
|  | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার জন্য খেছসেবী তৈরী  | সদর দপ্তর ও জেলা কার্যালয়                              | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি     |
| [৪.১] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম          | [৪.১.২] প্রতি ইফিক্র অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লেখকরণ সভা আয়োজন | উপজেলা ও জেলা কার্যালয়                                 | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক  | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল         |
|--|---|--|--|
| [১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ      | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ ও ঠাকুরগাঁও জেলা  | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ ও ঠাকুরগাঁও জেলা  | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান  | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড   | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|  | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান   | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান  | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|  | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন   | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ ও ঠাকুরগাঁও জেলা  | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|  | [১.১.৬] দলনেতা, দলনেত্রী, কোম্পানী কমান্ডার ও সহকারী কোম্পানী কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ  | ঠাকুরগাঁও জেলা কার্যালয়   | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি                         |
|  | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএর কার্যক্রম পরীক্ষা  | ঠাকুরগাঁও জেলা ও উপজেলা কার্যালয়  | পরিদর্শনের মাধ্যমে                                     |
|  | [১.১.৮] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় ১টি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
| [২.১] জনকল্যান মূলক কার্যক্রম                | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
|  | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
|  | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
|  | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ   | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
| [৩.১] টহল ও অভিযান                           | [৩.১.১] ঠাকুরগাঁও জেলার সর্বত্র টহল ও অভিযান  | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ  | টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ                  |
| [৩.২] অশীতুত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান   | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থার প্রতিষ্ঠান   | অশীতুতকরণের জন্য আবেদনপ্রাপ্তি                         |
|  | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান  | সদর দপ্তর, রেঞ্জ ও ঠাকুরগাঁও জেলা  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
|  | [৩.২.৩] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন  | ঠাকুরগাঁও জেলা ও উপজেলা কার্যালয়  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
| [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম          | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী  | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |
|  | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি জনাবাসী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভূতকরণ সভা আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক            | বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অবধি অর্জন | বাহ্যায়ন জরুরি পরিবর্তন, ২০২৩-২০২৪ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |                                     |
|---|------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|-------------------------------------|
|   |                                    |            |                |  |                      | ১ম কোয়ার্টার                       | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |                                     |
| ১   | ২                                  | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                    | ৭                                   | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      | ১৩         | ১৪                                  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৬  |                                    |            |                |  |                      |                                     |                |                |                 |           |         |            |                                     |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                        | ০৩         | সংখ্যা         | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি                   | ০২                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ০১             | ০১             | ০১              | ০১        | ০১      |            |                                     |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                       | ০১         | সংখ্যা         | ইউএভিডিও                               | ০২                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ০              | ০১             | ০               | ০১        |         |            |                                     |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                  | ০১         | সংখ্যা         | ইউএভিডিও                               | ০১                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ০১             | ০              | ০১              | ০         |         |            | ইউএভিডিও, টি-ক্যাশ, ইউএল ও কনভার্সন |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) ও ভূমি উন্নয়ন অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                  | ০১         | সংখ্যা ও তারিখ | ইউএভিডিও                               | ০১/১২/২৩             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ০              | ৩১/১২/২৩       | ৩১/০৩/২৪        | ০         |         |            |                                     |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....০২   |                                    |            |                |  |                      |                                     |                |                |                 |           |         |            |                                     |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ০২         | তারিখ          | ইউএভিডিও                               | ৩১/০৭/২৩             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ৩১/০৭/২৩       | ০              | ০               | ০         |         |            |                                     |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....০২  |                                    |            |                |  |                      |                                     |                |                |                 |           |         |            |                                     |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রদাতার মতামত সংগ্রহ                                   | রেকর্ডস্টার চালনা/স্বাক্ষরিত       | ০২         | %              | সভাপতি                                 | ১০০%                 | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                  | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |         |            |                                     |

বিঃ- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও।

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |
|------|--|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |  |   |        |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
| ০১   | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                              | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                              | তারিখ  | ০৩                     | ১৬/০৩/২০২৪             | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ০২   | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ০৩                     | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০৩   | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ২৫                     | ০৪                     | ০৩         | ০২         |
| ০৪   | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত  | সংখ্যা | ১২                     | ০২                     | ০১         | --         |
| ০৫   | [৫.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                   | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ০৫                     | ০৪                     | ০৩         | ০২         |
|      |  | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিকী স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ০২                     | ১৫/০১/২০২৪             | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২১-২২ | প্রকৃত অর্জন<br>২২-২৩ | শস্যসত্রী ২০২৩-২০২৪ |              |       |             |                         |
|------------------------------|-----|--|---|--------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                              |     |  |   |        |                           |                          |                       | অসাধারণ             | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
| ১                            | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                         | ৭                        | ৮                     | ৯০%                 | ৯১           | ৯২    | ৯৩          | ৬০%                     |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (শেফাডা কেব্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ০২                        | ০০                       | ০৩                    | ০৩                  | ০২           | ০১    | --          | --                      |
|                              |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ০৭                        | ০০                       | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০          | ৯০    | ৬০          | ৬০                      |
|                              |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ   | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ০৫                        | ০০                       | ১০০%                  | ১০০%                | ১০০          | ৯০    | ৯০          | ৬০                      |
| সকর্মতা<br>অর্জন             | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন   | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ০২                        | ০০                       | ০০                    | ০০                  | ০২           | --    | --          | --                      |
|                              |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ  | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ০৭                        | ০০                       | ০২                    | ০৩                  | ০২           | ০১    | --          | --                      |
|                              |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | [২.৪.১] সভা আয়োজিত   | সংখ্যা | ০২                        | ০০                       | ০১                    | ০১                  | ০১           | --    | --          | --                      |

সংযোজনী ৭: সন্ত্রাণায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের<br>কেব | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২২-২৩ | অসাধারণ | সকামাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |             |                         |      |
|--------------------|-----|--|------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|---------------------|--------------|-------------|-------------------------|------|
|                    |     |  |                                    |        |                           |                          |                          |         | উত্তম               | ভ্রুতি উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |      |
| ১                  | ২   | ৩  | ৪                                  | ৬      | ৭                         | ৮                        | ৯                        | ১০%     | ১১%                 | ১২%          | ১৩%         | ১৪%                     |      |
| প্রাতিষ্ঠানিক      | ১৭  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ<br>কমিটি পূর্ণগঠন                         | ৪                                  | সংখ্যা | ০৩                        | ০০                       | ০২                       | ০৩      | ০১                  | ০১           | ০১          | ০১                      |      |
|                    |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ<br>কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন       |                                    | %      | ১০                        | ০০                       | ১০০%                     | ১০০%    | ১০০%                | ১০০%         | ১০০%        | ১০০%                    | ১০০% |
|                    |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার<br>সম্বন্ধে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন |                                    | সংখ্যা | ০২                        | ০০                       | ০০                       | ০০      | ০২                  | ০২           | ০২          | ০২                      | ০২   |
|                    |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)             |                                    | সংখ্যা | ০৩                        | ০০                       | ০০                       | ০০      | ০৩                  | ০৩           | ০৩          | ০৩                      | ০৩   |
| সকামতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/<br>সেমিনার আয়োজন                           | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩                        | ০০                       | ০০                       | ০২      | ০২                  | ০২           | ০২          | ০২                      |      |
|                    |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে<br>জবহিতকরণ সভা আয়োজন                            | [২.২.১] জবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত      | সংখ্যা | ০৪                        | ০০                       | ০০                       | ০১      | ০২                  | ০২           | ০২          | ০২                      |      |

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২২-২৩     | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |      | চলতি মানের নিম্নে |
|-----------------------|-----|---|------------------|--------|------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|----------|------|-------------------|
|                       |     |   |                  |        |                        |                    |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি |                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ২   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | ৩                | %      | ৭                      | ৬                  | ৭                      | ১০০%                   | ৯৯         | ৯০%        | ৯২       | ৯৩   | ৬০%               |
|                       | ১০  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ<br>[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | ৩                | তারিখ  | ২০                     | ০০                 | ০০                     | ৩১-১২-২২<br>৩০-০৬-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | --       | --   | --                |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ  | ৪                | তারিখ  | ০৫                     | ০০                 | ১৫-১০-২২<br>১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১১-২০২৩             | ৩১-১১-২০২৩ | ৩১-১১-২০২৩ | --       | --   | --                |
|                       |     | [২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | ২                | সংখ্যা | ২০                     | ০০                 | ০০                     | ৩১-১২-২২               | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | --       | --   | --                |
|                       |     | [২.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | ২                | সংখ্যা | ০২                     | ০০                 | ০০                     | ০০                     | ০১         | ০২         | ০১       | ০১   | -                 |
|                       |     | [২.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ                             | ৩                | সংখ্যা | ০৩                     | ০০                 | ০০                     | ০০                     | ০২         | ০৩         | ০২       | ০১   | -                 |