



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৩
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪-১৫
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে সদর উপজেলার বেকারত দূরীকরণে প্রায় ৩০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৪০ জন অংগীভূত আনসার ও বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪৬০ জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। জাতীয় সংসদ নির্বাচন-২০২৪ এ সদর উপজেলার সর্বমোট ৮৮৮ জন এবং অগারেশন সুরক্ষিত যাতায়াত-এ হবিগঞ্জ সদর উপজেলার ৪২ জন দলনেতা আনসার কমান্ডার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্যগন সফলতার সাথে দায়িত্ব পালন করেছে। সার্বজনীন পেনশনের আউতায় ৪০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য/ সদস্যাকে পেনশন ক্ষিমের আউতায় নিবন্ধন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা;
- খ) সদর উপজেলার কাজের পরিধির তুলনায় কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- (২) প্রতি বছর ০৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অন্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) সদর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন;
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৬০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ

এবং

**জেলা কমান্ড্যুন্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ**

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুর্থী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

- ১। সদর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ২। আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
- ৩। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
- ৪। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:**

- ক) শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/উন্নত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলিৎ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. সদর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সদর উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল/আভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩৯	৪২	৭২	৭৩	৭৫	আনসার ও ভিডিপি, সদর, হবিগঞ্জ দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	০	০	১০০%	১০০%	১০০%	আনসার ও ভিডিপি সদর, হবিগঞ্জ দপ্তর, সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ এবং উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
	[২.২] আনসার - ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন	সংখ্যা	৯৪	৯৭	৩৪০	৩৪২	৩৪৫	আনসার ও ভিডিপি সদর, হবিগঞ্জ দপ্তর ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৬৬	৭২	৮০	৮০	৮০	আনসার ও ভিডিপি সদর, হবিগঞ্জ দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ
[৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	৬	৫	৬	৬	৬	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর, হবিগঞ্জ দপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্মূল	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] হিবিগঞ্জ জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধির পথ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	৪৫	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২২	৫৫	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৭	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩	
			[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	২	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮	
			[১.১.৫] স্যার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবিকল্পের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবিকল্পের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্নানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১.১] হবিগঞ্জ জেলায় অন্নাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্প্রসরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] টহল/অভিযান	[৩.২.১] হবিগঞ্জ জেলায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	গড়	শতকরা	০৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.৩] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতাবেক	[৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২৪০	৩৩০	৩৪০	৩০৬	২৭২	২৩৮	২০৮	৩৪২	৩৪৫
			[৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১৬	১৭	১৭	১৫	১৩	১১	১০	১৮	১৯
[৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৫	৭	৭	৬	৫	৮	৩	৭	৭
			[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০	২৮	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৩
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্জিন অনাবাদী জায়গা উৎপদনমূল্যী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃক্ষির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃক্ষণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১	১	০	০	০	০	০	১	১
			[৪.১.৪] দূর্যোগপ্রবণ এলাকায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের করণীয় শীষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্তব্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যাল্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যাল্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, খালেদ আহমদ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অরুপ রতন পাল, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১৩.০৬.২০২৪

তারিখ

খালেদ আহমদ
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।



১৩.০৬.২০২৪

তারিখ

অরুপ রতন পাল
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, হবিগঞ্জ।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেক্ট্রোনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইস্টিগেশন স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন প্রদান	জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	-	-
		[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শুন্য পদ পূরণ	-	-
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	-	-
		[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	-	-
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্থানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	-	-
৩	[৩.১] ভোত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১.১] হিবিগঞ্জ জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্প্রস্করণ	-	-
	[৩.২] টহল/ অভিযান	[৩.২.১] হিবিগঞ্জ জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	-	-
	[৩.৩] আনসার ব্যাটালিয়ন, অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন	[৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শনের মাসিক প্রতিবেদন ও ছবি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
8	8.1] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[8.1.1] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[8.1.2] প্রতি ইঞ্জিন অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূর্তী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃক্করণ সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[8.1.3] বৃক্ষরোপণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[8.1.4] দুর্যোগগ্রহণ এলাকায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের করণীয় শীষক সভা আয়োজন	উপজেলা ও ইউনিয়ন কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, শুন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও উপজেলা কার্যালয়সমূহ	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৮] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	-	-
	[১.১.৮] মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	-	-
	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম প্রত্যঙ	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	প্রকৌশল শাখা, সদর দপ্তর এবং সদর উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
[৩.১] ভোত অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১.১] হরিগঞ্জ জেলায় অস্ত্রাগার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	-	-
[৩.২] টহল/ অভিযান	[৩.২.১] হরিগঞ্জ জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	-	-
[৩.৩] আনসার ব্যটালিয়ন, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন	[৩.৩.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.৩.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান	প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ
	[৩.৩.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্পেচাসেবী তৈরি করা	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্জি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূলী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃক্তকরণ সভা আয়োজন	উপজেলা কার্যালয়সমূহ	অভ্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, হিবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউএভিডিও এবং জেলা কমান্ডান্ট		লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৩ শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ইউএভিডিও এবং জেলা কমান্ডান্ট		লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিডুক্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএভিডিও এবং জেলা কমান্ডান্ট	০৫/০৮/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৫/০৮/২৫			
১.৫ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইউএভিডিও এবং জেলা কমান্ডান্ট	২৫/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/০৭/২৪	-	-			
২.২ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						অর্জন							
৩.৩ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৮	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৫/০৩/২০২৫	২১/০৩/২০২৫	০১/০৪/২০২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কার্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কার্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-
			তারিখ	৮	১০/০১/২০২৫	২৫/০১/২০২৫	০৫/০২/২০২৫

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩ -২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮		৮	৮	৩			-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	০২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	০৮	৮	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮		০২	২	১			

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	০৮	৮	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিঙ্ক্রান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিঙ্ক্রান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	৯০%	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০৩	৮	৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৮	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০২	২	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের ৭সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	০২	২	২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্প্রিংডিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			১৭-১২-২৪	১০-০১-২৫	২৫-০১-২৫	-	-
সক্ষমতা বৃক্ষি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-১০-২৪	২৫-১০-২৪	২৬-১১-২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১৯-১২-২৪	১১-০১-২৫	২৭-০১-২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির প্রকাশ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ট্রেইনিংসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	[১.৭.১] ট্রেইনিংসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		০৩	৮	২	৩	১	

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	পরিষ্কার পরিহন্তা বৃদ্ধি	উল্লিখিত ২৪/০৭/২৪; ২৩/১০/২৪; ২৬/০১/২৫; ২৬/০৮/২৫ তারিখে হবিগঞ্জ সদর উপজেলার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিষ্কার পরিহন্তা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	পরিষ্কার পরিহন্তা অভিযানের স্থিরচিত্র ও সমাপনী প্রতিবেদন	
২	প্রাথিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৩১/১২/২০২৪ তারিখের মধ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।	ছবি (পুরাতন ও নতুন)	