

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়
সদর, হবিগঞ্জ।

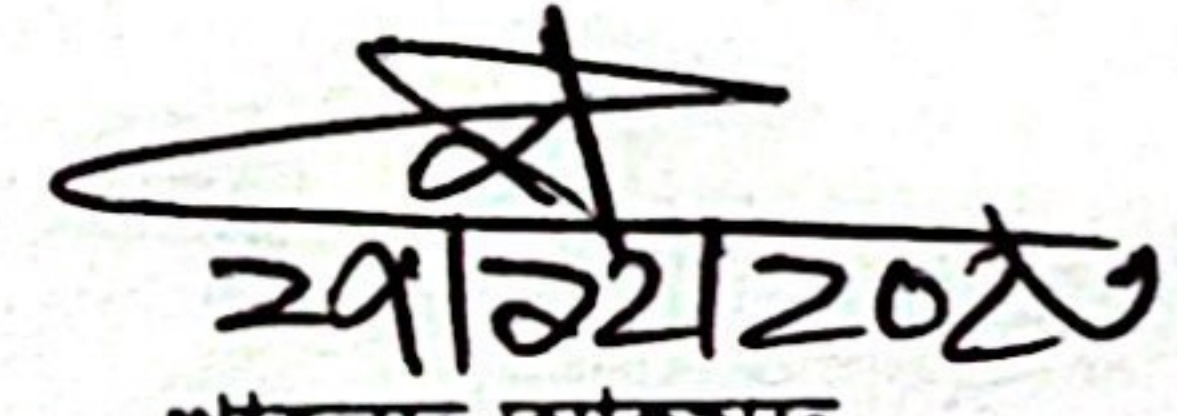
স্মারক নং- ৪৪.০৩.৩৬৪৪.০০৩.০৫.০০১.২২ -

তারিখঃ ২৭/১২/২০২৩।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, হবিগঞ্জ জেলাধীন সদর উপজেলার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) ত্রৈমাসিক বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) কপি।



খালেদ আহমদ

বিএডি-২১০০০১১২২

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

সদর, হবিগঞ্জ।

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

হবিগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়
সদর, হবিগঞ্জ।

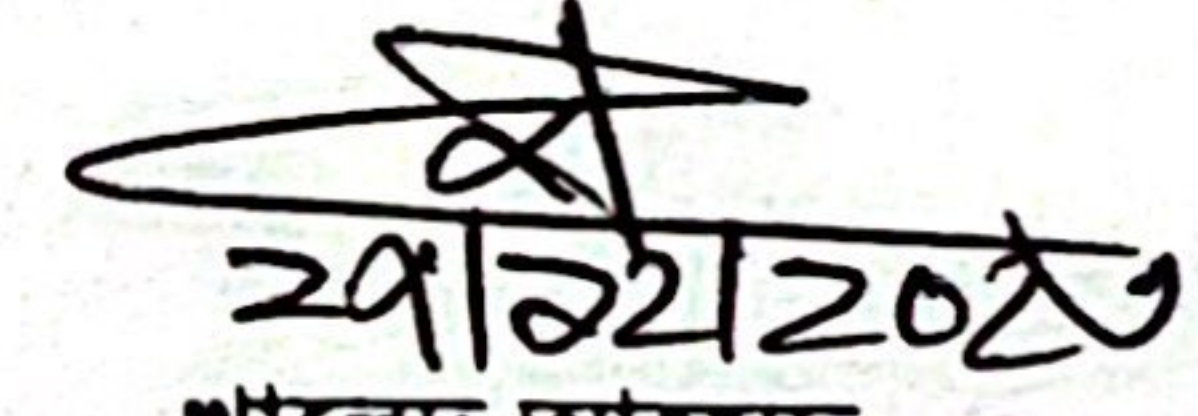
স্মারক নং- ৪৪.০৩.৩৬৪৪.০০৩.০৫.০০১.২২ -

তারিখঃ ২৭/১২/২০২৩।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রশ্নে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, হবিগঞ্জ জেলাধীন সদর উপজেলার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) ত্রৈমাসিক বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে সদয় পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) কপি।



খালেদ আহমদ

বিএডি-২১০০০১১২২

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

সদর, হবিগঞ্জ।

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী

হবিগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন
(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রামাণক	মন্তব্য
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									
[১] হবিগঞ্জ জেলাধীন সদর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শুল্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	০৬	২৬	সংখ্যা	৩৩	অফিস আদেশ	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	০৬	০৮	সংখ্যা	০০		
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	০৫	০২	সংখ্যা	০৪	অফিস আদেশ	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	০৫	০০	সংখ্যা	০০		
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	০৩	০০	সংখ্যা	০০	-	
[২] অর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	০১	০১	সংখ্যা	০১	-	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	০২	০০	সংখ্যা	০০	-	
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সম্ভাবনামূলক শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	০২	০০	সংখ্যা	০০	-	
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	০৩	০৪	সংখ্যা	০০	-	
			[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	০৩	০১	সংখ্যা	০০	-	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] হবিগঞ্জ জেলাধীন সদর উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	০৪	০০	সংখ্যা	০০	-	
			[৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	০৮	০৪	সংখ্যা	০০	-	
			[৩.১.৩] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	০৮	১৭০	সংখ্যা	১৩৯৬	অফিস আদেশ	
			[৩.১.৪] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	০৪	০৫	সংখ্যা	০০	-	
			[৩.১.৫] বৃক্ষ রোপন	০৪	০০	সংখ্যা	০০	-	
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতি হাবিগ জনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	০২	০১	সংখ্যা	০১	অফিস আদেশ	


খালেদ আহমদ
 সিনিয়র অফিসার-২১০০০১১২২
 উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
 সদর, হবিগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, হবিগঞ্জ।

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ পুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউইউজি অকেজো মানামান নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানস্টপের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০১ ০৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	০৫/০৪/২৪			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার৩																
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	২৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫/০৭/২৩	-	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্ঠারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্ঠার	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শুল্কচার প্রতিপালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	-	০১	-	০১			
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	৮	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান প্রস্তুতকরণ	বসার স্থান প্রস্তুতকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	-	-	-	-			

২৭/০৭/২০২৩
খালেদ আহমদ
বিএডি নম্বর- ২১০০০১১২২
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদর, হবিগঞ্জ।

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	-		
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকরণ ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	-		
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	-		
৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-		
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিত) [৫.১.২] আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	-		
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	-		
৭			তারিখ	৪	-		


২৭ জুলাই ২০২৩
খালেদ আহমদ
বিএভি নম্বর- ২১০০০১১২২
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদর, হবিগঞ্জ।

সংযোজনী ৬:

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রাথমিক	মন্তব্য
১	প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১৫	%	-		
			[১.১.২] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.২.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		সংখ্যা	-		
			[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	সংখ্যা	-		
২	সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	-		


 ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
 খালেদ আহমদ
 বিএভি নম্বর- ২১০০০১১২২
 উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
 সদর, হবিগঞ্জ।

সংযোজনী ৭:

জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রম	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
১	প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	৭	সংখ্যা	-		
২	বাস্তবায়ন সম্প্রদায় উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	-		
					৫	সংখ্যা	-		


 ২৭ জুলাই ২০২৩
 খালেদ আহমদ
 বিএডি নম্বর- ২১০০০১১২২
 উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
 সদর, হরিণগঞ্জ।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০১

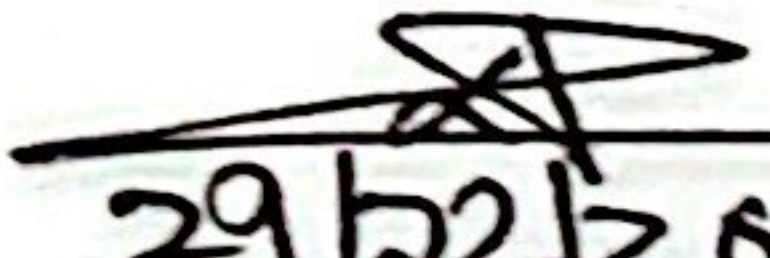
সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ	৩৩	
	সর্বমোট=	৩৩ জন	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০২

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	মোটর ড্রাইভিং ও মেকানিক্স প্রশিক্ষণ	০২	
	বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	০২	
	সর্বমোট=	০৪ জন	

সারসংক্ষেপঃ সেট- ০৩

সূচক	বিবরণ	মোট	মন্তব্য
[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	১৩৯৬ জন	


২৭/১২/১৬

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, হবিগঞ্জ

(২০২৩-২০২৪, ২য় কোয়ার্টার)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রয়োজনীয় প্রমাণক
০১	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	০৬	অফিস আদেশ
০২	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	০৬	-
০৩	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	০৫	অফিস আদেশ
০৪	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	০৫	-
০৫	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	০২	-
০৬	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	০২	-
০৭	[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	০২	-
০৮	[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	০২	অফিস আদেশ
০৯	[৩.১.১] যৌথ ও একক টহল/অভিযান	০৪	
১০	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	০৮	-
১১	[৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	০৮	অফিস আদেশ
১২	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	০৪	-
১৩	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	০৪	-
১৪	প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	০২	অফিস আদেশ

২৭/০২/২০২৬