



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
গুইমারা, ঋগড়াছড়ি পাবত্য জেলা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
ঋগড়াছড়ি পাবত্য জেলা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে খাগড়াছড়ি জেলার গুইমারা উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জন দরিদ্র আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ২৮৩ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২৩ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচনে ১৬০৬ জন ও দুর্গাপূজায় ৫৪ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলার আনসার ও ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের জনবল ঘাটতি।
- খ) ২০০৯ সালে প্রণয়নকৃত ০৩টি আইনের ধারা-২ অনুযায়ী আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী আইন প্রয়োগকারী সংস্থা হিসেবে ঘোষিত হলেও অদ্যাবধি জননিরাপত্তায় আইন প্রয়োগের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হয়নি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৮০-২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ৬০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গুইমারা উপজেলার সদস্য-সদস্যাদের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান ব্যবস্থাপনায় একটি সামগ্রিক নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা। মাদক, জুয়া, বাল্যবিবাহ, সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ, যৌন হয়রানি, ইভটিজিং এবং যৌতুক প্রভৃতি রোধকল্পে গ্রাম প্রতিরক্ষা দল (ভিডিপি) সদস্য সদস্যাদের মাধ্যমে গ্রামের প্রত্যন্ত অঞ্চলে সামগ্রিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) প্রতি বছর ৪০ জন ভিডিপি সদস্যকে কারিগরি ও পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে রূপান্তর করা।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) কোভিড-১৯ করোনা মহামারি মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণে ১০০০ টি জনসচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।
- (৫) মুজিববর্ষ উপলক্ষে আনসার-ভিডিপি সদস্যের ৩৫০ জনকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গুইমারা

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খাগড়াছড়ি-
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

বৃক্ষরক্ষা, অভিজ্ঞতা, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যবলি

১.১ বৃক্ষরক্ষা: সুপী, সনূক ও নিরাপদ রাষ্ট্র পঠানে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিজ্ঞতা:

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে বক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিমানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. গুইমারা উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. কোভিড-১৯, মহামারি মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম;
৫. মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম;
৬. ব্যাপক বৃক্ষরোপন কর্মসূচী

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যবলি:

১. গুইমারা উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. গুইমারা উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. গুইমারা উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবক তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা;
৬. ব্যাপক বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ করা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ [১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১] গুইমারা উপজেলাতে যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান		সংখ্যা	২০	২৭	৩৫	৪৩	৫০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ, বিজিবি ও সেনাবাহিনী, উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	খাগড়াছড়ি, গুইমারা উপজেলার প্রতিবেদন
[১.২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান		সংখ্যা	১৪	২৩	৩৫	৪২	৫০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	খাগড়াছড়ি, গুইমারা উপজেলার প্রতিবেদন
[১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;		সংখ্যা	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	খাগড়াছড়ি, গুইমারা উপজেলার প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	মাস	(বিগত দুই বছরের)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকল্পের
						২০২১-২২	২০২২-২৩						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[৫.১] মুজিব উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৫.১.১] মুজিব উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	শতক	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[৫.১.১] মুজিব উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৫.১.১] মুজিব উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	শতক	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[৫.১.২] মুজিব উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৫.১.২] মুজিব উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	শতক	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন (বিগত দুই বছরের)	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকল্পের
							২০২১-২২	২০২২-২৩						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন	হার	%	১০	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মুক্ত কর্মসম্পাদন ৩) তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন	হার	%	৩	৩০%	৩৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

আমি, আল-আমিন, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত), গুইমারা, খাগড়াছড়ি হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খাগড়াছড়ি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আশীষ কুমার তান্ত্রাচার্য, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খাগড়াছড়ি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত), রামগড়, খাগড়াছড়ি- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

২৫/০৬/২০২৬
তারিখ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত)
গুইমারা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
2.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পাটি
3.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রটেজী
4.	জিআরএস	গ্রিডেস রিডেস সিস্টেম
5.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
6.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
7.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
8.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্স প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান [১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ [১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ [১.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসুলক প্রশিক্ষণদান	উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা।	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২] অস্বীকৃত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা।	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩] টহল ও অভিযান	[৩.১] পাইকগাছা উপজেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান [৩.২] কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণ ও সচেতনতাসূলক লিফলেট বিতরণ	উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা।	টহল ও অভিযানের আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৪	কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সচেতনতাসূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	[৪.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ [৪.২] দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ	উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা।	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৫	[৫] মুজিববর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান [৫.২] অধীনস্থ দপ্তর/ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন	উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা। উপজেলা আতি অফিস, গুইমারা।	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পন্নকরণের কৌশল
[২] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান [১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ [১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ [১.৪] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান [২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.১] খাগড়াছড়ি, রামগড় উপজেলার সর্বত্র একক টহল ও অভিযান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর চট্টগ্রাম প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর খুলনা নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পন্নকরণের কৌশল কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি অজিতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ যৌথ টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ
[৩] টহল ও অভিযান	[৪.১] কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় স্বাস্থ্যবিধি অবহিতকরণ ও সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ [৪.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ [৫.২] দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহ নির্মাণ [৫.২] দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গ্রাণ ও স্বাদ্য সহায়তা প্রদান [৫.৩] অধীনস্থ দপ্তর/ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, গুইমারা, খাগড়াছড়ি। নিজস্ব বাহিনী, বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক -- আতি সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর --	-- স্বাস্থ্য সুরক্ষা নির্দেশনা প্রদান -- ঐ -- --
[৪] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	[৬.১] উপজেলা আতি অফিস প্রাশাগ ও উপজেলার সর্বত্র ব্যাপক হারে বুকরোপন করা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, গুইমারা, খাগড়াছড়ি।	--
[৫] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর কার্যক্রম গ্রহণ			
[৬] বুকরোপন কর্মসূচী গ্রহণ			

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংস্করণ-২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খাগড়াছড়ি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মুদ্রণ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০	০১	০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আডি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোনকাল পর্যালোচনা কর্মকর্তা	২৫/০৭/২৩ ২৬/১০/২৩ ২৩/১২/২৩ ২৭/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৭/২৩	২৬/১০/২৩	২৩/১২/২৩	২৭/০৬/২৪		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত পুরস্কার	--	--	ফোনকাল পর্যালোচনা কর্মকর্তা	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	সদর দপ্তর	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	সদর দপ্তর	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০		
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	সদর দপ্তর	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৩ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	সদর দপ্তর	--	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	০		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন বা পূরণের মান	লক্ষ্যসমূহ ১০১১-১০১৪					প্রকল্পের প্রকল্পের ১০১৪-১০১৬
							অগ্রগতি	উৎসর্গ	উৎসর্গ	চলতি	চলতি	
(১) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন	২	২	(১.১) উদ্ভাবন	৪	৫	৬	৩০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.২) সেবা সহজীকরণ	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৩) ডিজিটাইজেশন	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৪) ই-নির্মাণ	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৫) সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৬) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিনীতি-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৭) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৮) ওয়েবপোর্টাল হস্তনাগাদকরণ	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.৯) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			(১.১০) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সমর্থওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০													

[Faint, illegible handwritten text on lined paper]

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	অসাময়িক	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	৩০	২৫	২০	২২	২৩	২৫	৩০	উচ্চতম কার্যকর শ্রেণিতে প্রতিবেদন
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর পক্ষে কর্মচারী নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মচারী নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	--	--	০	০	০	০	০	উচ্চতম কার্যকর শ্রেণিতে প্রতিবেদন
সকলতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] যন্ত্রোপকরণ/ যন্ত্রাদি প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	১১/১১/২১	১০/১০/২১	০৭/০৭/২১	০৭/০৭/২১	০৭/০৭/২১	০৭/০৭/২১	০৭/০৭/২১	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত কর্মচারীর মাধ্যমে প্রকাশিত প্রতিবেদন
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১১/১১/২১	১১/১১/২১	০৭/০৭/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত কর্মচারীর মাধ্যমে প্রকাশিত প্রতিবেদন
সকলতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ওয়ার্ড অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	১১/১১/২১	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত কর্মচারীর মাধ্যমে প্রকাশিত প্রতিবেদন
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	--	--	--	০	--	--	--	--	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত কর্মচারীর মাধ্যমে প্রকাশিত প্রতিবেদন
সকলতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	--	--	০	০	--	--	--	--	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত কর্মচারীর মাধ্যমে প্রকাশিত প্রতিবেদন