

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪১.২০.০০১.১১- ৫৪২

তারিখ : ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
৩০ ডিসেম্বর ২০১৭

বিষয় : বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটুন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটুন সদস্য-সদস্যাদের (বেচ্ছাসেবী) নিয়োগ ও অব্যাহতি নীতিমালা-২০১৭।

ভূমিকা :

১। সাধারণ :

আনসার বাহিনী আইন ১৯৯৫ (১৯৯৫ সনের ৩নং আইন) এর ধারা ৭ এবং ৮ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ধারা ১৪ এর বিধানমতে প্রবিধান প্রণয়ন না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটুন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটুন সদস্য-সদস্যাদের (বেচ্ছাসেবী) নিয়োগ ও অব্যাহতি নীতিমালা প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজন। বর্তমানে বিভিন্ন পদবীর আনসার সদস্য-সদস্যাদের কর্তব্য ও দায়িত্বের পরিধি বৃদ্ধি, পেশাগত দায়িত্ব পালনে উন্নতি ঘটানো ও ভ্রাবর্ধিত নিশ্চিতকরণার্থে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হল।

২। শিরোনাম ও কার্যকারিতা :

এ নীতিমালা বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটুন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটুন সদস্য-সদস্যাদের (বেচ্ছাসেবী) নিয়োগ ও অব্যাহতি নীতিমালা-২০১৭ নামে পরিচিত হবে এবং ইহা জরুরি তারিখ হতে কার্যকর হবে।

৩। উদ্দেশ্য :

আনসার বাহিনী আইন ১৯৯৫ (১৯৯৫ সনের ৩নং আইন) এর আলোকে বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটুন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটুন সদস্য-সদস্যাদের নিয়োগ ও অব্যাহতি প্রদানের পদ্ধতির প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা ও নির্দেশাবলী প্রদানই এ নীতিমালার উদ্দেশ্য।

৪। পদ :

(১) উপজেলা আনসার (পুরুষ) কোম্পানীর পদসমূহ

- ক) উপজেলা/থানা কোম্পানী কমান্ডার
- খ) সহকারী উপজেলা/থানা কোম্পানী কমান্ডার
- গ) প্রাটুন কমান্ডার
- ঘ) সহকারী প্রাটুন কমান্ডার
- ঙ) হাবিলদার
- চ) নায়েক
- ছ) ল্যান্স নায়েক
- জ) আনসার

(২) উপজেলা পর্যায়ে মহিলা আনসার প্রাটুনের পদসমূহ

- ক) প্রাটুন কমান্ডার
- খ) সহকারী প্রাটুন কমান্ডার
- গ) হাবিলদার
- ঘ) নায়েক
- ঙ) ল্যান্স নায়েক
- চ) আনসার

(৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে আনসার (পুরুষ) প্রাটিনের পদসমূহ

- ক) প্রাটিন কমান্ডার
- খ) সহকারী প্রাটিন কমান্ডার
- গ) হাবিলদার
- ঘ) নায়েক
- ঙ) ল্যান্স নায়েক
- চ) আনসার

৫। নিয়োগ :

তালিকাভুক্তি :

সাধারণ আনসার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল সদস্যই নিজ নিজ এলাকায় সাধারণ আনসার সদস্য হিসেবে তালিকাভুক্ত (Enlisted) সদস্য/ সদস্যা বলে গণ্য হবেন। তবে তালিকাভুক্ত কোন ব্যক্তি যদি নিজের কোন শর্তভঙ্গ করেন তবে তাকে তালিকা হতে বাতিল দেয়া হবে :

- ক) বাংলাদেশের নাগরিক বা বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা বা বাংলাদেশে ডোমিসাইল না হন;
- খ) বাংলাদেশের নাগরিক নন এমন কোন ব্যক্তিকে বিয়ে করে থাকেন বা বিয়ে করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন;
- গ) কোন উপযুক্ত আদালত কর্তৃক দেউলিয়া ঘোষিত হন এবং দেউলিয়াত্ব অবসান হয়েছে মর্মে ঘোষণা না করা হয়;
- ঘ) কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মানসিক ভারসাম্যহীন বিবেচিত হন;
- ঙ) কোন উপযুক্ত আদালত কর্তৃক দুষ্টিকারী হিসেবে চিহ্নিত হন বা সাজাপ্রাপ্ত হন;
- চ) এলাকায় অসামাজিক কার্যকলাপে রত হন বা ছিলেন মর্মে ক্ষুখ্যতি সৃষ্টি হয় বা থাকে;
- ছ) নৈতিক স্থলনজনিত অপরাধে কোন উপযুক্ত আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত হন;
- জ) কোন অপরাধে সরকারী চাকরি হতে বরখাস্ত হন;
- ঝ) শৃংখলাজনিত কারণে সদস্য পদ বাতিল করা হয়েছে বা বহিষ্কার করা হয়েছে এমন কোন পিসি, এপিসি, আনসার বা ভিডিপি সদস্য।

৬। নিয়োগের মেয়াদ :

(ক) উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডার/সহকারী কোম্পানী কমান্ডার/উপজেলা মহিলা আনসার প্রাটিন কমান্ডার/সহকারী প্রাটিন কমান্ডার এবং ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন কমান্ডারদের নিয়োগের মেয়াদকাল হবে ০৫ (পাঁচ) বছর। বিশেষ বিবেচনায় পূর্ববর্তী কর্তব্যকাল/দায়িত্বকাল সন্তোষজনক বিবেচিত হলে জেলা কমান্ড্যান্টের সুপারিশের ভিত্তিতে রেঞ্জ কমান্ডার পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) বছরের জন্য পুনরায় নিয়োগ দিতে পারবেন (০২ বারের অধিক নয়)। পরবর্তীতে পুনঃনিয়োগের প্রয়োজন হলে সদর দপ্তর অপারেশন্স শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। তবে তৃণমূল নেতৃত্ব সৃষ্টির লক্ষ্যে কোনক্রমেই একজনকে ২৫ (পঁচিশ) বছরের বেশী সময় পদে রাখা যাবে না। বাংলাদেশ আনসার বাহিনীর উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের দায়িত্ব পালনের সর্বোচ্চ বয়সসীমা হবে ৫০ (পঞ্চাশ) বছর।

(খ) বর্তমানে নিয়োজিত (যদি থাকে) সকল উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের সদস্য-সদস্যগণ এ নীতিমালার আওতার নিয়োজিত বলে বিবেচিত হবেন এবং এ নীতিমালার অনুষঙ্গ ৬(ক) অনুযায়ী ৫০ (পঞ্চাশ) বছর বয়সকাল পর্যন্ত কর্মরত থাকবেন।

(গ) উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যা হিসেবে ২৫ বছর নিয়োগকাল অথবা বয়স ৫০ (পঞ্চাশ) বছর পূর্তি, দু'টির মধ্যে যেটি আগে সংঘটিত হয় তার ভিত্তিতে নিয়োগ অবসান হবে।

৭। নিয়োগের ক্ষমতা :

আনসার বাহিনী আইন-১৯৯৫ (১৯৯৫ সনের ৩নং আইন) এবং সরকারি আদেশ (জি.ও.) দ্বারা উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের সদস্য-সদস্যদের সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্টগণ এ নীতিমালার আলোকে নিয়োগ প্রদান করবেন।

৮। উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের সদস্য-সদস্যা পদে নিয়োগের যোগ্যতা :

উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের সদস্য-সদস্যা পদে নিয়োগ লাভে অগ্রাধী প্রার্থীর নিম্নরূপ যোগ্যতা থাকতে হবে :

- (ক) বয়স : পুরুষ/মহিলা : ২০-৩৫ বৎসর;
- (খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা : ক) উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী কমান্ডার পদে ন্যূনতম এসএসসি পাস (সমমান)।
(মুক্তিযোদ্ধাপরিবারসহ অন্য কোন বিশেষ ক্ষেত্রে মবম প্রোগ্রাম "বোর্ড রেজিস্ট্রেশন" পর্বত শিখিলযোগ্য। এছাড়া পার্বত্য অঞ্চলের জন্য জেএসসি/অটম প্রোগ্রাম পর্বত শিখিলযোগ্য)।
খ) সহকারী উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী কমান্ডার এবং প্রাটিন কমান্ডার পদে নিয়োগের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম মবম প্রোগ্রাম পাস হতে হবে।
গ) কোম্পানী/প্রাটিনহীন অন্যান্য সদস্য-সদস্যা পদে নিয়োগের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ন্যূনতম অটম প্রোগ্রাম পাস হতে হবে।
- (গ) চিকিৎসা সনদ : শারীরিক যোগ্যতার স্বপক্ষে চিকিৎসকের সনদপত্র।
- (ঘ) উচ্চতা : পুরুষ : ৫' - ৪" ;
মহিলা : ৫' - ০"।
ব্যাখ্যা: (১) অধিক উচ্চতা সম্পন্নপ্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাবেন;
(২) উপজাতীয়দের ক্ষেত্রে উচ্চতা ২" শিখিলযোগ্য।
- (ঙ) বৃকের মাপ : পুরুষ : ৩০"-৩২" ;
মহিলা : প্রযোজ্য নয়।
- (চ) প্রশিক্ষণ : (ক) আনসার মৌলিক প্রশিক্ষণ;
(খ) উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের সদস্য-সদস্যা হিসেবে মৌলিক প্রশিক্ষণ।
- (ছ) অভিজ্ঞতা : ক) উপজেলা/থানা কোম্পানী কমান্ডার, সহকারী উপজেলা/থানা কোম্পানী কমান্ডার, প্রাটিন কমান্ডার, সহকারী প্রাটিন কমান্ডার, হাবিলদার, নায়েক ও ল্যান্স নায়েক পদের জন্য উপজেলা আনসার কোম্পানী/প্রাটিন এবং ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের সদস্য-সদস্যা হিসেবে ন্যূনতম ০২ (দুই) বছর সক্রিয়ভাবে কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকবে হবে।
খ) আনসার পদে মৌলিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরেই নিয়োগ দেওয়া যাবে।
- (জ) অগ্রাধিকার : (ক) মুক্তিযোদ্ধার/শহীদ পরিবারের সন্তান/সৌহিন্দ্র/বংশধর;
(খ) আনসার-ভিডিপি পরিবারের সদস্য-সদস্যা (কর্মকর্তা, কর্মচারী, আনসার ব্যাটা: সদস্য/সদস্যা বা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সদস্য/সদস্যের স্বামী/স্ত্রী/সন্তান);
(গ) দৃষ্টান্তমূলক সমাজসেবী;
(ঘ) আনসার/পেশাজিভিক/যুগপৎ যুদ্ধ কৌশল প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত।

৯। নিয়োগের জন্য বাছাই কমিটি :

সর্বপ্রতি উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন এর অন্তর্গত সক্রিয়ভাবে কর্মরত সদস্য/সদস্যদের মধ্য হতে কোম্পানী কমান্ডার/সহকারী কোম্পানী কমান্ডার/প্রাটিন কমান্ডার/সহকারী প্রাটিন কমান্ডার উপযুক্ত ব্যক্তি বাছাই করার জন্য নিম্নবর্ণিত কমিটি কাজ করবে :

ক।	জেলা কমান্ডার	-	সভাপতি
খ।	সহকারী জেলা কমান্ডার	-	সহ-সভাপতি
গ।	সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট /ইউএভিডিও (সদর)	-	সদস্য-সচিব

ঘ।	ইউএভিডিও/টিএভিডিও (সংশ্লিষ্ট)	সদস্য
ঙ।	ইউআই/টিআই (পুরুষ/মহিলা) সংশ্লিষ্ট	সদস্য

- ব্যাখ্যা : (১) কোন জেলায় সহকারী জেলা কমান্ডারী কর্মরত না থাকলে কমিটির সে পদটি শূন্য থাকবে।
- (২) কোন জেলায় জেলা কমান্ডারী এর পদ শূন্য থাকলে সহকারী জেলা কমান্ডারী সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন করলে কমিটিতে সহকারী জেলা কমান্ডারী এর পদটি খালি থাকবে।
- (৩) কোন জেলায় সার্কেল অ্যাডজুটেন্ট জেলা কমান্ডারী এর দায়িত্ব পালন করলে উক্ত জেলার সদর উপজেলার আনসার-ভিত্তিপি কর্মকর্তা সদস্য-সচিব হবেন।
- (৪) ন্যূনতম তিন সদস্যের উপস্থিতিতে এ কমিটির কোরাম পূর্ণ হবে।

১০। নিয়োগ পদ্ধতি :

এ নীতিমালার অনুচ্ছেদ ৯-এ বর্ণিত কমিটি উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যাদের শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে উনুত নোটিশের মাধ্যমে প্রাথমিকভাবে উপযুক্ত জনবল বাছাই করবে। বাছাইকৃত ব্যক্তিগণ রেঞ্জ কমান্ডারের তত্ত্বাবধানে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন এবং সফলভাবে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারীগণ শপথনামা পাঠ ও স্বাক্ষর করবেন। প্রশিক্ষণ শেষে রেঞ্জ কমান্ডার কর্তৃক নিয়োগযোগ্য জনবলের তালিকা প্রকাশ করা হবে। এ তালিকা হতে সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ডারী তাঁর জেলার জন্য উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যাদের নিয়োগের লক্ষ্যে তাদের পুলিশী প্রতিপাদন সংগ্রহ করবেন। সন্তোষজনক পুলিশী প্রতিপাদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যে উপজেলা/ইউনিয়ন এর স্থায়ী বাসিন্দা তাকে সে উপজেলা/ইউনিয়ন এর শূন্যপদে ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য রেঞ্জ কমান্ডারের অনুমোদনক্রমে জেলা কমান্ডারী কর্তৃক নিয়োগ পত্র প্রদান করা হবে। নিয়োগপত্রের দস্তর কপি, শপথনামা, পুলিশী প্রতিবেদন ও অগ্যান্য সকল ব্যক্তিগত ডকুমেন্ট জেলা কার্যালয়ে সংরক্ষিত থাকবে।

১১। নিয়োগের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :

উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্য হিসেবে নিয়োগের জন্য অগ্রহী প্রার্থীকে নিম্নোক্ত দলিল পত্রটি বাছাই কমিটির নিকট উপস্থাপন করতে হবে :

- (ক) ১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/ওয়ার্ডের কাউন্সিলর/ইউএভিডিও/টিএভিডিও কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি - ৩ কপি।
- (খ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর (যেখানে যেটি প্রযোজ্য) কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র।
- (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র।
- (ঘ) প্রশিক্ষণ সনদপত্র।
- (ঙ) সংশ্লিষ্ট ইউএভিডিও/টিএভিডিও কর্তৃক ০২ (দুই) বছর উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী/প্রাটিন এবং ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্য হিসেবে সক্রিয়ভাবে কাজ করার প্রমাণপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- (চ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা আনসার-ভিত্তিপি কর্মকর্তার উপস্থিতিতে স্বাক্ষরিত শপথনামা (পরিশিষ্ট-'ক')।
- (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ভোটার আইডি কার্ড ও জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র।
- (জ) রক্তের গ্রুপ।
- (ঞ) শারীরিক যোগ্যতার স্বপক্ষে চিকিৎসকের সনদপত্র।
- (ট) ব্যক্তিগত তথ্য ফরম (পূরণকৃত)।

১২। দায়িত্ব ও কর্তব্য :

- (১) উপজেলা/থানা আনসার কোম্পানী/প্রাটিন এবং ইউনিয়ন আনসার প্রাটিনের দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ
 - ক) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ দেয়ার ব্যবস্থা করা।
 - খ) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যাদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করা এবং তাদের উন্নয়নমুখী কাজে উৎসাহ দেয়া।

- গ) যে কোন জরুরী অবস্থায় কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের সংগঠিত করে তাদের নেতৃত্ব দেয়া।
- ঘ) উপজেলা/থানা/ইউনিয়নে আইন-শৃংখলা রক্ষায় আইন প্রয়োগকারী সংস্থাসমূহকে সহায়তা করা এবং এ কাজে এলাকাবাসীদের উত্থুদ্ধ করা।
- ঙ) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন উন্নয়নমুখী কাজে উত্থুদ্ধ করা, উৎসাহ প্রদান করা, পরামর্শ ও জ্ঞান দেয়া।
- চ) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যগণ কুটির শিল্প, শাকসবজী ও ফলমূল আবাদ, গবাদী পশু হার্ম-মুরগী ও কবুতর পালন করে নিজেদের অবস্থার উন্নতি করবেন এবং এলাকাবাসীদেরকেও এসব কাজে উৎসাহিত করবেন।
- ছ) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যগণ পরিবার পরিকল্পনার পদ্ধতি গ্রহণের মাধ্যমে পরিকল্পিত পরিবার গঠন করবেন এবং এলাকাবাসীদেরকেও পরিকল্পিত পরিবার গঠনে উত্থুদ্ধ করবেন।
- জ) গ্রাম ও সমাজ উন্নয়নমুখী কাজ যেমন রাস্তা-ঘাট, পুল সেতু, নির্মাণ ও মেরামত, জঙ্গল ও কচুরীপানা পরিষ্কার ইত্যাদিতে কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের উত্থুদ্ধ করতে হবে এবং এসকল উন্নয়নমূলক কাজে নেতৃত্ব প্রদান করতে হবে।
- ঝ) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের নিয়ে বিভিন্ন খেলাধুলা এবং চিত্রবিনোদনের জন্য পান -বাজনা, নাটক-থিয়েটার ইত্যাদির আয়োজন করতে হবে। এলাকাবাসীদেরকেও এ কার্যক্রমে উৎসাহিত করতে হবে।
- ঞ) মহামারী, ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, জলোচ্ছ্বাস ও অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগকালে কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের নিয়ে সেবামূলক কাজে আত্মনিয়োগ করতে হবে।
- ট) কোম্পানী/প্রাটিনভুক্ত সদস্য-সদস্যদের মাঝে সঞ্চয়ের অভ্যাস গড়ে তুলতে হবে এবং এলাকাবাসীদেরকেও সঞ্চয়ী হতে উত্থুদ্ধ করতে হবে।

১৩। পোশাকঃ

সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.০১.১৬০.১২-৭৩৮, তারিখঃ ০৯/০৫/২০১৩ খ্রিস্টাব্দ মূলে ভারীকৃত 'অফিস আদেশ' মোতাবেক নির্ধারিত পোশাকাদি পরিধান করবেন।

অব্যাহতি, অপসারণ ও পদত্যাগ :

১৪। অব্যাহতি :

কোন উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যদের নিয়োগকৃত পদে যোগদানের পর ৫ (পাঁচ) বছর পর্যন্ত কর্মরত থাকবেন। যোগদানের তারিখ হতে পাঁচ বছর পূর্তির দিনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে তার নিযুক্তি বাতিল হবে। মেয়াদ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে অবশ্যই ৫ (পাঁচ) বছরের মেয়াদ পূর্তির ন্যূনতম ২ মাস পূর্বে সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। সন্তোষজনকভাবে দায়িত্ব পালন শেষে অব্যাহতিপ্রাপ্ত কোম্পানী কমান্ডার/সহকারী কোম্পানী কমান্ডার/প্রাটিন কমান্ডার/সহকারী প্রাটিন কমান্ডার সদস্য/সদস্যদের পরিশিষ্ট- 'খ' তে বর্ণিত পত্রের অনুরূপে জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদান করা হবে।

১৫। শৃংখলাজনিত কারণে অপসারণ :

শৃংখলাভঙ্গের কারণে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা হিসেবে অনুচ্ছেদ ১৮, ১৯, ২০ -এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যদের অপসারণ করা যাবে। শৃংখলাজনিত কারণে অপসারিত হলে কোন ধরনের আর্থিক সুবিধা প্রাপ্য হবেন না।

১৬। পদত্যাগ :

উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যদের জেলা কমান্ড্যান্ট বরাবরে নিজ স্বাক্ষরযুক্ত পত্রযোগে ব্যক্তিগতভাবে পদত্যাগপত্র দাখিল করতে পারবেন। পদত্যাগপত্রে পদত্যাগের তারিখ উল্লেখ না থাকলে জেলা কমান্ড্যান্ট যে তারিখে পত্র পাবেন সে তারিখ হতে পদত্যাগ জেলা কমান্ড্যান্ট এর অনুমোদন ব্যাপেক্ষে কার্যকর হবে এবং পদত্যাগকারীর পদ শূন্য হবে।

১৭। (ক) পেশাগত কাজে অযোগ্য এবং শারীরিক/মানসিকভাবে অক্ষম হলে বা স্থায়ী আবাসস্থল (ঠিকানা) পরিবর্তন হলে :

উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাটিন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাটিন সদস্য-সদস্যদের দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে পেশাগত দায়িত্ব পালনে অযোগ্য বিবেচিত হলে কিংবা শারীরিক বা মানসিকভাবে অক্ষম বলে বিবেচিত হলে জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে তাকে সসম্মানে অব্যাহতি দেয়া হবে। বৈবাহিক বা অন্য কোন কারণে সংশ্লিষ্ট উপজেলা আনসার

কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যা উপজেলা/ইউনিয়নের বাইরে স্থায়ীভাবে বসবাস শুরু করলেও জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানের মাধ্যমে তাঁকে সসন্মানে অব্যাহতি দেয়া হবে। তবে এক্ষেত্রে পরিবর্তিত ঠিকানায় উক্ত পদ শূন্য হলে/থাকলে তিনি নিয়োজিত হতে পারবেন।

(খ) স্থানীয় সরকার/জাতীয় নির্বাচনে অংশগ্রহণ :

উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যা নির্বাচনে অংশগ্রহণ করলে মনোনয়নপত্র দাখিলের তারিখ থেকে ফলাফল ঘোষণার তারিখ পর্যন্ত তার সদস্যপদ স্থগিত হবে এবং উক্ত সময়কালের জন্য কোনরূপ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।

১৮। মহাপরিচালক এর ক্ষমতা :

মহাপরিচালক স্বীয় বিবেচনায় যে কোন উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যকে অপসারণ/অব্যাহতি দেয়ার আদেশ দিতে পারবেন। সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট মহাপরিচালকের নির্দেশ অনুসারে অপসারণ/অব্যাহতির আদেশ জারী করবেন। মহাপরিচালকের আদেশ প্রদানের তারিখ হতে এ অব্যাহতি আদেশ কার্যকর হবে। মহাপরিচালক এর আদেশ দ্বারা অপসারিত/অব্যাহতির ক্ষেত্রে মহাপরিচালকের আদেশ বাতীত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পুনঃ বহাল করা যাবে না।

অপরাধ, শাস্তি ও আপীল পদ্ধতি :

১৯। অপরাধ ও শাস্তি :

কোন উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যদের বিরুদ্ধে পরিশিষ্ট-গ' তে বর্ণিত এক বা একাধিক অভিযোগ উত্থাপিত ও প্রমাণিত হলে তার বিরুদ্ধে উক্ত পরিশিষ্টে বর্ণিত শাস্তি আরোপ করা যাবে। শাস্তি আরোপ সকল ক্ষেত্রেই লিখিত আদেশ দ্বারা জারী করা হবে। সকল প্রকার শাস্তি আরোপের ক্ষেত্রে সদর দপ্তর অপারেশন শাখা, রেজ দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা দপ্তরকে অবগতি কপি দিতে হবে। তবে কোন উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যদের অব্যাহতি, অপসারণ, বহিষ্কার বা সদস্যপদ বাতিল আদেশের ক্ষেত্রে সদর দপ্তর অপারেশন শাখা, আইএস সেল, রেজ দপ্তর ও উপজেলা দপ্তরের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত পুলিশ কর্মকর্তা ও উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান-কে অবগতির কপি দিতে হবে। আহ্বাপক সমর্থনের যথাযথ সুযোগ এবং আচরণগত/অভ্যাসগত ত্রুটি সংশোধনের সুযোগ প্রদান না করে কোন উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যদের অব্যাহতি প্রদান/অপসারণ/বরবাত্ত/সদস্যপত্র বাতিল করা যাবে না।

২০। শাস্তি প্রদান পদ্ধতি :

কোন উপজেলা আনসার কোম্পানী, উপজেলা আনসার প্রাট্টন ও ইউনিয়ন আনসার প্রাট্টন সদস্য-সদস্যদের বিরুদ্ধে পরিশিষ্ট-গ' তে বর্ণিত এক বা একাধিক অভিযোগ উত্থাপিত হলে জেলা কমান্ড্যান্ট নিজে অথবা জেলা দপ্তরের কোন কর্মকর্তাকে সভাপতি করে তদন্ত পর্বদ গঠন করবেন। অভিযোগের সাথে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী উক্ত তদন্ত পর্বদে অন্তর্ভুক্ত হবেন না। অভিযোগের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর জেলা কমান্ড্যান্ট অভিযুক্তকে ৫/৭ দিনের সময়ে দিয়ে আত্মপক্ষ সমর্থনের সুযোগ দিয়ে কারণ দর্শানো নোটিশ জারী করবেন। জবাব প্রাপ্তির পর সন্তোষজনক বলে প্রতীয়মান হলে অব্যাহতি দিবেন। সন্তোষজনক না হলে পরিশিষ্ট-গ' মোতাবেক উপযুক্ত শাস্তি প্রদান করবেন। তবে কোন শাস্তি প্রদানের জন্য উর্ধ্বতন দপ্তরের অনুমোদন প্রয়োজন হলে তিনি শাস্তির বিষয়টি ট্রেঞ্চ করে অনুমোদন চাইবেন। এক্ষেত্রে তিনি অভিযোগ ও তদন্ত কার্যক্রমের সকল কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবেন। উর্ধ্বতন দপ্তর বিষয়টি বিবেচনা করে সুপারিশকৃত শাস্তি অনুমোদন করবেন অথবা অন্য কোন শাস্তি প্রদানের জন্য নির্দেশনা দিবেন। অনুমোদন বা নির্দেশনা প্রাপ্তির পর সে মোতাবেক শাস্তি আদেশ জারী করতে হবে।

২১। শাস্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ :

পরিশিষ্ট-গ' মোতাবেক।

২২। শাস্তির প্রকার/ব্যাখ্যা :

ক) সতর্ককরণ বলতে অভিযুক্ত ব্যক্তির মৌখিক/লিখিত জবানবন্দীর ভিত্তিতে লিখিতভাবে সতর্কীকরণকে বুঝাবে। এ আদেশের কপি অভিযুক্ত ব্যক্তির নথিতে রাখতে হবে।

শপথনামা

আমি পিতা/স্বামী-..... গ্রাম/মহল্লা-.....
ডাকঘর-..... উপজেলা-..... জেলা-..... আনসার ও ভিডিপি বাহিনীর
আদর্শে উদ্বুদ্ধ হয়ে এই মর্মে শপথ গ্রহণ করছি যে, আমি ধর্মীয় অনুশাসন বিশ্বস্ততার সাথে মান্য করবো এবং সমাজ ও
দেশ সেবায় আত্মনিয়োগ করবো। আমি আমার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আইনসম্মত আদেশ নির্দেশ যথাযথভাবে মানতে বাধ্য
থাকবো। আমি বাংলাদেশের সংবিধানের প্রতি পূর্ণ অনুগত থাকবো এবং দেশের স্বাধীনতা ও সার্বভৌমত্ব রক্ষার্থে
প্রয়োজনবোধে নিজের জীবন উৎসর্গ করবো।

স্বাক্ষর :

আমার সম্মুখে আজ খ্রিঃ তারিখে শপথ গৃহীত হল।

