



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
গোসাইরহাট শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শরীয়তপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩-১৪
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযুক্তি:	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শরীয়তপুর জেলার সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ
বিগত ৩ বছরে শরীয়তপুর জেলার গোসাইরহাট উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ২৯৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া গোসাইরহাট উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়নে ১০ দিন মেয়াদি অস্ত্রবিহীন গ্রামভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৪০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে শরীয়তপুর জেলার গোসাইরহাট উপজেলায় মোট ১৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৬ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ২৩৭৬ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১০০ জনকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা প্রদান এবং ৩৮৭ টি বিভিন্ন ভেষজ, ফলজ ও ঔষুধি গাছের চারা সদর উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়ন ও বিভিন্ন গ্রামে বিতরণ করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ০১ জন দুস্থ অসহায় ভিডিপি সদস্যকে মৎস্য চাষের জন্য অনুদান, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মুজিববর্ষ উপলক্ষে ০১ জন দরিদ্র ও গৃহহীন আনসার-ভিডিপি সদস্যের জন্য গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) অত্র গোসাইরহাট উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদ সৃজন করে নিয়োগের ব্যবস্থা করা।

খ) গোসাইরহাট উপজেলায় যানবাহনের ঘাটতি।

ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

(১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৮৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

(২) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বছর ০৭ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

(১) ১০০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।

(২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৬ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।

(৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০৯ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য/সদস্য মোতায়েন।

(৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় টহল ও অভিযানে শতভাগ অংশগ্রহণ।

(৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৯ জন স্বেচ্ছাসেবক তৈরি।

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
- ১.৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 ২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 ৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪ কার্যাবলি (Functions)
১. শরীয়তপুর গোসাইরহাট উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত ও আনসার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন;
 ৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৪. শরীয়তপুর গোসাইরহাট উপজেলাধার এলাকায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
 ৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
গোসাইরহাট শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর এর মধ্যে
২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

পাতা নং-৪

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪					
১	[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের অর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	সংখ্যা	৫৮	৬০	৬৩	৬৭	৭০	আনসার ভিডিপি সদস্য দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	শরীয়তপুর জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন এবং নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
			২	২	১০০%	১০০%	১০০%		
[২] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] শরীয়তপুর গোসাইরহাট উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	শতকরা	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন	শরীয়তপুর জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন এবং নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
			২৫০	২৭০	৩৫৭	৩৮০	৩৯০		
[৩] জনমানবের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৯২	৯৩	৯৯	১০০	১০১	আনসার ভিডিপি সদস্য দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	শরীয়তপুর জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন এবং নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
			৬	৬	৭	৭	৭		
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	৬	৬	৭	৭	৭	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্য দপ্তর।	নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
			৬	৬	৭	৭	৭		

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কেন্দ্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠ	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ/নির্ধারিত					প্রকৃত অর্জন (আংশিক দুই বছরের)													
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ২০%	উত্তম ৬০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২৫	২৬												
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	০৬	০৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬												
																[৪.১.১] পুরোণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন তৈরি	সমষ্টি সংখ্যা	৩	০৬	০৭	০৮	০৯	০৬	০৫	০৪	০৯	০৯
																[৪.১.২] পুরোণ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি সংখ্যা	৩	০৬	০৭	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৫	৫০
[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উৎপাদনশীল করার ব্যতীত অন্যান্য- ভিত্তিক সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি সংখ্যা	০৪	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০১																

পাতা নং-৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শ্রুত অর্জন (বিপাত দুই বছরের)		২০২৪-২৫অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক						প্রক্ষেপণ (আপাদি দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
স্বাস্থ্য ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়িত			২০										
						২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়িত	২০								
						৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়িত	৩								
						৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়িত	৪								
						৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাহ্যায়িত	৩								

পাতা নং-৯

আমি, বকুল আক্তার, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ মইনুল ইসলাম, বিএএম, পিএএম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

বকুল

বকুল আক্তার
বিএভিঃ ২১০০০০৯৯০
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।

তারিখ



মোঃ মইনুল ইসলাম, বিএএম, পিএএম
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
শরীয়তপুর।

তারিখ

পাতা নং-১০

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদনের ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্রক	বাহ্যিককার্যক্রম, কার্যক্রম, শাখা	পর্যায়ক্রমিক কর্মসম্পাদনের প্রমাণক
১	১.১] প্রশিক্ষণ, শূন্য পদ পূরণ ও পরিচালনা	১.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সন্যাস-সন্যাসদের প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সন্যাস-সন্যাসদের সেশনগত প্রশিক্ষণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সন্যাস-সন্যাসদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.৪] সন্যাসকারি বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্যাসতা উন্নয়নের প্রাথমিক সেশন প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		১.১.৫] খাট বাৎসরিক বিনিয়োগ আনসার ও ভিত্তিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শূন্য পদ পূরণ	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ ও শূন্য পদ পূরণের অফিস আবেদন
২	২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম প্রদান	২.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সন্যাসদের চিকিৎসা অঙ্গুসন	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আবেদন ও সন্যাসী প্রতিবেদন
		২.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সন্যাসদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আবেদন, সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি
		২.১.৩] পরিষ্কার-অপত্তয় আনসার-ভিত্তিপি সন্যাসদের গৃহ নির্মাণ	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আবেদন, সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি
৩	৩.১] ট্রফি/অভিযান ৩.২] যান্ত্রিক/অভিযান আনসার এবং ভিত্তিপি সন্যাস সেশনগত	৩.১.১] ট্রফি/অভিযান	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, ট্রফি/অভিযানের অফিস আবেদন, সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি
		৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		৩.১.৩] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আবেদন, সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি
		৩.১.৪] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যান্স পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, গার্ড/ক্যান্স পরিদর্শনের সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি
		৩.১.৫] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শূন্য পদ পূরণ ব্যবস্থাপনার জন্য রেজিস্ট্রেশন তৈরি	উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৪	৪.১] শূন্য পদ পূরণ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	৪.১.১] শূন্য পদ পূরণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সত্যের আবেদন, সত্যের অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি
		৪.১.২] শূন্য পদ পূরণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সত্যের আবেদন, সত্যের অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সন্যাসী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, শূন্য পদ পূরণ ও পরিদর্শন	[১.১.১] আনসার-ভিত্তিপি সন্দস্য-সন্দস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সন্দস্য-সন্দস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সন্দস্য-সন্দস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং মেশন প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিত্তিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ ঢাকা	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শূন্য পদ পূরণ	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] স্মার্ট পর্ষদের এপিএ কার্যক্রম পরিকল্পনের লক্ষ্য এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক স্মার্ট পর্ষদের অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অত্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৮] আনসার-ভিত্তিপি সন্দস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অত্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৯] আনসার-ভিত্তিপি সন্দস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অত্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১০] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিত্তিপি সন্দস্যদের গৃহ নির্মাণ	প্রকৌশল শাখা, সদর দপ্তর, জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অত্যন্তরীন পত্র যোগাযোগ
[১.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] মৌলভীবাজার জেলায় টহল/অভিযান পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর অফিস, জেলা ভোক্তা সংরক্ষণ অফিস	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] আনসার ব্যাটালিয়ন, অশীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন এবং গার্ড পরিদর্শন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান প্রত্যক্ষী সংস্থা জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অশীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্গোপ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] বৃক্ষ রোপন [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনসুধী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয় জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ
		জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	অভ্যুত্তরীন পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাট পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কার্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক দায়িত্ব/ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক অগ্রগতি পরীক্ষণ: ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....০৬												
১.১ নৈতিকতা কনিটর সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কনিট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	-	০১	-		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২৫	-		
১. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	১৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৫	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা	২৪/০৭/২৪ ২০/১০/২৪ ২৬/০১/২৫ ২৬/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪/০৭/২৪	২০/১০/২৪	২৬/০১/২৫	২৬/০৪/২৫		সংযুক্তি-১
১.৪.১ প্রশিক্ষারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা		০৫	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা	০১/০১/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১/০১/২৪				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা	০১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং মূল্যবোধ প্রতিষ্ঠার সনাক্তকৃত অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার তালিকায় ১ নং নম্বর অনুসরণ করে)	শূদ্ধাচার প্রদেয় স্থান/পাদসূত্র	৮	%	ফোকাল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

পাতা নং-১৫

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শতাংশ					চলতিমানের নিবেদন
					অধীর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	নিবেদন	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	কর্মসম্পাদন/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	০৬/০৪/২৫	
					০২/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্বিগ্ন/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটক হ্রাসনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	-	
					৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিও) আয়োজিত এবং স্টেট উন্নয়নী উদ্যোগ নির্ধারিত	তারিখ	৬	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	১১/০৫/২৫	
					২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১১/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-সাইবর ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-সাইবলে নিশ্চিতযোগ্য নথির তালিকা নিশ্চিত	সংখ্যা	৫	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	২৯/০৩/২৪	
					৩১/০৩/২৪	০৭/০৩/২৪	১৫/০৩/২৪	২২/০৩/২৪	২৯/০৩/২৪	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[৫.১.১] আওতাধীন দপ্তরসমূহের তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	-	
					৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] ফ্রাট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] ফ্রাট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	-	
					৪	৩	২	১	-	
০৭	[৭.১] জনগোষ্ঠী রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসে জনগোষ্ঠী রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	১১/০৩/২৫	
					০১/১১/২৪	১৫/১১/২৪	২৯/১১/২৪	০৫/০১/২৫	১১/০৩/২৫	
০৮	[৮.১] সাইবার সুরক্ষার ব্যবস্থা বৃদ্ধি	[৮.১.১] সাইবার সুরক্ষার মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	২০%	৫০%	৭০%	-	
					২	-	১	-	-	

সংযোজনী ৬: মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

গণসংস্পর্শ ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		২০	৫০	৭০	৯০		
		[১.১.১] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে চেককোর্সক্রমের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেককোর্সক্রমের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেককোর্সক্রমের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেককোর্সক্রমের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
সক্ষমতা অর্জন	০৫										

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/সার্ভিস প্রদানের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১
বাস্তবায়ন সংক্রমণ উন্নয়ন	৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেফান্ডারগণের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
			[১.২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের	[১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	শস্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুমায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১		১০০%	২০%	৫০%	-	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	-	-	-	-
				সংখ্যা	০১		২	-	-	-	-	-	

সংযুক্তি-১

কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ ত্ত স্তরসূচী)

ক্র.নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	পরিকল্পনার পরিষ্কারতা	প্রতি মাসের ২য় বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিষ্কারতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্ট করনের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	