গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা

এবং

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রংপুর রেঞ্জ, রংপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮-১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯-২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০-২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ (তিন) বছরে বেকারত্ব দূরীকরণে অত্র গাইবান্ধা জেলার প্রায় ২৯১৬ জন জনবলকে বিভিন্ন ধরনের কারিগরি, মৌলিক ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যাকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। অত্র জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়ে ০১ টি মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে এবং ০২ (দুই) জন অসচ্ছল ও গৃহহীন ভিডিপি সদস্যকে সেমিপাকা ঘর নির্মান পূর্বক প্রদান করা হয়েছে। পরিবেশ রক্ষায় ৩৫৫ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষের চারা রোপন করা হয়েছে। জাতীয় সংসদের শূন্য পদের নির্বাচন, পৌরসভা নির্বাচন, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন ও স্থানীয় নির্বাচনসমূহ, মহাসড়কের নিরাপত্তা এবং দুর্গাপুজায় নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য প্রায় ৪০৫৬৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা অঙ্গীভূত করা হয়েছে। অত্র জেলার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে প্রায় ২৫২ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন রয়েছে। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ১১ (এগার) জন আনসার ও ভিডিপির সন্তান-সন্ততিকে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জেলা আনসার ও ভিডিপির পৃষ্ঠপোষকতায় ৫০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে সার্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

(ক) সরকারি অন্যান্য দপ্তরের সঙ্গে জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদ মর্যাদার অসামঞ্জস্যতা।
(খ) আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নামীয় তালিকাসম্বলিত অনলাইন ডাটবেজ এবং নিজস্ব ব্যাংকিং হিসাব না থাকা।
(গ) অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাহিনীর নিজস্ব যানবাহনের অপ্রতুলতা।
(ঘ) জেলা পর্যায়ে নিজস্ব অস্ত্রাগার না থাকায় অপারেশনাল কার্যক্রমের অসুবিধা।
(ঙ) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
(চ) দক্ষ জনবল, পর্যাপ্ত বাজেট ও প্রয়োজনীয় অবকাঠামোর ঘাটতি।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ৪৫০ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যাকে মৌলিক প্রশিক্ষণ, ৬২ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যাকে কারিগরি প্রশিক্ষণ এবং ২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ রুপে গড়ে তোলা।

খ) ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে ৪৬০ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যাকে মৌলিক প্রশিক্ষণ, ৮০ জন ভিডিপি সদস্য- সদস্যাকে কারিগরি প্রশিক্ষণ এবং ২২ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ রুপে গড়ে তোলা।

গ) স্মার্ট আনসার বাহিনী বিনির্মানে ২০২৫ সালের মধ্যে অত্র জেলার সকল আনসার-ভিডিপি অফিসে ডি-নথি কার্যক্রম চালু করা এবং ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের মধ্যে অত্র জেলা কার্যালয়কে Paperless কার্যালয়ে রুপান্তর করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। অত্র জেলা হতে আনসার ও ভিডিপির প্রায় ৫১২ জন সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
২। জেলার গুরুত্বপূর্ণ কেপিআই স্থাপনাসমূহে সার্বিক নিরাপত্তা বিধান করার লক্ষ্যে চাহিদা অনুযায়ী শতভাগ সাধারন আনসার অঙ্গীভূত করা হবে।
৩। আগামী বিভিন্ন স্থানীয় ও জাতীয় নির্বাচন ও উপ-নির্বাচনে নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য প্রায় ১২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন করা হবে।
৪। দুর্গাপূজায় পুজামন্ডপসহ জানমালের নিরাপত্তা রক্ষার জন্য প্রায় ৩২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন করা হবে।
৫। বিভিন্ন ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রায় ৩০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে দুর্যোগ ব্যবস্থপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে এবং ১৯০ টি ফলজ, ভেষজ ও বনজ বৃক্ষের চারা রোপন করা হবে।
৬। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক ০১ (এক) টি সভার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
গাইবান্ধা

এবং

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
রংপুর রেঞ্জ, রংপুর এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের...২৬.........তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধার

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ **রূপকল্প (Vision):** "সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।"

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):**

১। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;

২। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

৩। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

২. আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;

৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলারক্ষামুলক কার্যক্রম;

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ;

সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলি:**

১। আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কারিগরী, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

২। বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থায় নিরাপত্তা রক্ষার কাজে নির্ধারিত ভাতায় আনসার সদস্যদের অঙ্গীভূত করা;

৩। জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;

৪। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে গাইবান্ধা জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;

৫। বিভিন্ন দুর্যোগ (যেমন: ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, করোনা ইত্যাদি) মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং বৃক্ষরোপন কর্মসূচি পালন।

সেকশন-২

আনসার ও ভিডিপি গাইবান্ধা জেলার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদের উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (জন)	৪৯৭	১৪২৫	৫৪০	৫৬২	৫৮৪	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, আনসার-ভিডিপি একাডেমি, ভিটিসিসমূহ, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং গাইবান্ধা জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
[২] জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১] জনকল্যাণমুলক কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা (জন)	১৩	০০	৩৬	৪৮	৬১	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর	গাইবান্ধা জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান ও দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা (জন)	৫৮৫৫	২৪৭৭৩	৩৬৬৫	৩৭৮৫	৩৯১০	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অপারেশসন পরিদপ্তর, নির্বাচন কমিশন, জেলা প্রশাসক ও প্রত্যাশিত সংস্থা	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং গাইবান্ধা জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ;	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সংখ্যা (জন)	৫০	০০	৩০	৩২	৩৫	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন পরিদপ্তর	গাইবান্ধা জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন
	[৪.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সংখ্যা (টি)	১৭৫	১৮০	১৯০	২০০	২২০		
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	সংখ্যা (টি)	--	--	০১	০২	০৩	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন পরিদপ্তর	গাইবান্ধা জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দপ্তরের প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৮	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৭	৪৩৮	১২৯২	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৬০	৪৭০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	৫৯	৯৬	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৯০
			[১.১.৩] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৬	--	৩৭	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪
			[১.১.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৪	--	০১	০১	--	--	--	--	০২	০৩
			[১.১.৫] দলনেতা-দলনেত্রী, আনসার কমান্ডার ও সহকারী আনসার কমান্ডার শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	--	০২	০৮	--	--	--	--	০৯	১০
			[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৪	--	--	০১	০১	০১	--	--	০২	০৩
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা	২	--	--	৮০%	৭০%	৬০%			৯০%	১০০%
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১২	[২.১] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩		০০	০৮	০৭	০৬	০৬	০৫	০৯	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	০০	০৬	৭	৬	৫	৪	৩	০৮	১০
			[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	--	--	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
			[২.১.৪] গৃহহীণ আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহনির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	০১	০২	০১	--	--	--	--	০১	০১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলারক্ষামূলক কার্যক্রম	২২	[৩.১] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	[৩.১.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	২৬০	২৫২	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৪৫	২৫৫
			[৩.১.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	২৬২৪	২০১৪৪	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
			[৩.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপুজা)	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	৩১৩৪	৩৯৯৪	৩২০০	২৮৮০	২৫৬০	২২৪০	১৯২০	৩৩০০	৩৪০০
			[৩.১.৪] মহাসড়কের নিরাপত্তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	৬০	১০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১১৫
			[৩.১.৫] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৫	২০	২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৮	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৬৪	৫০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
			[৪.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	৩	১৭৫	১৮০	১৯০	১৭১	১৫২	১৩৩	১১৪	২০০	২২০
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২	--	--	০১	০১	০১	--	--	০২	০৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			লক্ষ্য অনুসারে-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরে)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি **মোঃ আরিফুর রহমান, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর** এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি **মোঃ রফিকুল ইসলাম;** বিভিএম, পিভিএমএস, **উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, রংপুর রেঞ্জ, রংপুর জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....	১৬.০৬.২০২৪ ....
জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী গাইবান্ধা।	তারিখ
....	১৬. ০৬. ২০২৪ ....
উপমহাপরিচালক বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রংপুর রেঞ্জ, রংপুর।	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

S/N	Acronyms	Details
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National E-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্ন্যান্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্ণমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও ছবি।
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও ছবি।
		[১.১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণদান	জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ, হাজিরাশীট, মাস্টাররোল ও ছবি।
		[১.১.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ, হাজিরাশীট, মাস্টাররোল ও ছবি।
		[১.১.৫] দলনেতা-দলনেত্রী, কমান্ডার ও সহকারী কমান্ডার শূন্য পদ পুরণ	জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ/নিয়োগ আদেশ ও যোগদানপত্র
		[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	এপিএ টিম	অফিস আদেশ ও ছবি
২	[২.১] জনকল্যাণমুলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদন প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।
		[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের শীতবস্ত্র বিতরণ	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।
		[২.১.৪] গৃহহীণ আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহনির্মাণ	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণক
৩	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন/অঙ্গীভূতি আদেশ ও ছবি।
		[৩.১.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন/অঙ্গীভূতি আদেশ ও ছবি।
		[৩.১.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দূর্গাপুজা)	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন/অঙ্গীভূতি আদেশ ও ছবি।
		[৩.১.৪] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	পরিদর্শনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন বহির ফটোকপি ও ছবি।
৪	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও ছবি।
		[৪.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ, ছবি ও প্রতিবেদন।
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	অফিস আদেশ, হাজিরাশীট, মাস্টাররোল ও ছবি।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	আভি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড।	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ।
		[১.১.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধিমুলক প্রশিক্ষণদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.৫] দলনেতা-দলনেত্রী, কমান্ডার ও সহকারী কমান্ডার শূন্য পদ পুরণ	জেলা এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		[১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ'র কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
২	[২.১] জনকল্যাণমুলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	আভি সদর দপ্তর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আভি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আভি সদর দপ্তর ওয়েলফেয়ার পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আভি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের শীতবস্ত্র বিতরণ	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আভি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৪] গৃহহীণ আনসার-ভিডিপি সদস্যদের গৃহনির্মাণ	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর ও রেঞ্জ অফিস এবং উপজেলা আভি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৩	[৩.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান।	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি।
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (নির্বাচন)	আভি সদর দপ্তর অপারেনশস পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও উপজেলা আভি কার্যালয়।	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
		[৩.৩.৩] ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান (দুর্গাপুজা)	আভি সদর দপ্তর অপারেনশস পরিদপ্তর, নির্বাচন অফিস ও উপজেলা আভি কার্যালয়।	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ।
		[৩.১.৪] গার্ড/ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও উপজেলা আনসার-ভিডিপি কার্যালয়।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী	আভি সদর দপ্তর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৪.২.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	আভি সদর দপ্তর প্রশাসন পরিদপ্তর এবং উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মাঝে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন।	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী।	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা কমান্ড্যান্ট এর কার্যালয়, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, গাইবান্ধা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা (জন)	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০১ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা			০১ (২০)				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২ ও ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫				
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার …………………………………২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						[illegible]
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…………………২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, গাইবান্ধা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-

	আয়োজন	কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত							
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারী সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী : ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন	[১.২.১]প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-

		কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ								
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১]কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১		-	-	-

সংযোজনী : ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী : ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-