



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
দুপাঁচাচিয়া, বগুড়া।

এবং

জেলা কম্যান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বগুড়া।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিশত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বৃদ্ধি বেসরকারি দক্ষতা ও শেখানমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৭০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তায় বিভিন্ন বাহিনীর সাথে এ বাহিনীর সদস্যরা যৌথ ও একক মোট প্রায় ১০ টি টহল অংশগ্রহণ করেছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৮০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ৫০০ টি লিফলেট বিতরণ, ৩০০ টি পরিবারের মাঝে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের পাশাপাশি ৮০ জন আনসার সদস্য সক্রিয়ভাবে সর্বোচ্চ পালন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলার কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় আনসার ও ভিডিপিস্বল্পতা এবং যা কাজের গতিতে ব্যাহত করছে।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অত্রতেঃ ৬০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ২০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় একক ও যৌথ টহল অভিযান কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- (৫) দুর্ভোগ মোকাবেলায় উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবক তৈরি করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৭০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১০ জন অংশীভূত আনসার এবং ১০ জন ভিডিপি মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় ৫ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৫ জন ভলান্টিয়ার তৈরি করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

এবং

জেলা কম্যান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২৪..... খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া

এবং

জেলা কম্যান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বগুড়া

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২৪..... খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

গৃপকর্ম, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ গৃপকর্মঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ বাস্তু গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ
 - ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিমানিক কার্যক্রমে প্রন্যানা বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ
 ১. দুর্গচাচিয়া উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
 ২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
 ৩. জনহিতকর কার্যক্রম
 ৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 ৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম
- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
 ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
 - ক) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৪ কার্যাবলিঃ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)
 ১. যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আদমদীঘি উপজেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
 ২. দুর্গচাচিয়া উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অশীভূত আনসার ও ভিডিপি মোতায়েন;
 ৩. দুর্গচাচিয়া উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
 ৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
 ৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা;

দুপচাচিয়া উপজেলা
সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌলিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার/বিভাগসেবা সনূনের নাম	উপস্থাপিত
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৬-২৭		
১) আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪০	৪২		৩৬	০৪		আনসার ভিডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কুমড়া এবং কাংসারের কারিগরি শিল্প কেন্দ্র	১০
[২] আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জন কল্যাণ মূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	-	৫		৫	৬		জেলা ও উপজেলা বিভাগ	জেলা ও উপজেলায় করা
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	-	৬০০		৬৬৫	৬০২		সরকারি-কোম্পারি প্রতিষ্ঠান, জেলা, উপজেলা প্রশাসন	জেলা ও উপজেলায় করা
[৪] মুরোপ ব্যবস্থাপনা	সংখ্যা	-	-		১	২		আতি সদর দপ্তর	উপজেলায় করা

দুপচাচিয়া উপজেলা
সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্যাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌলিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার/বিভাগসেবা সনূনের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৬-২৭		
১) আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৪০	৪২		৩৬	০৪		আনসার ভিডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে কুমড়া এবং কাংড়াসেব কারিগরি শিকার কেন্দ্র	উপজেতার তথ্য
[২] আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জন কল্যাণ মূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	-	৫		৫	৬		জেলা ও উপজেলা বিভাগ	জেলা ও উপজেতার তথ্য
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	সংখ্যা	-	৬০০		৬৬৫	৬০২		সরকারি-কোম্পারি প্রতিষ্ঠান, জেলা, উপজেলা প্রশাসন	জেলা ও উপজেতার তথ্য
[৪] মূল্যবোধ বৃদ্ধি	সংখ্যা	-	-		১	২		আতি সদর দপ্তর	উপজেতার তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০১৪-১৫ অর্থবছরের গন্ডানাত্মক/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১২-১৩	২০১৩-১৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ		মোট	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																
[১] বত্বা সদর উপজেলার অনসার-তিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] অনসার-তিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৬	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫		
			[১.১.২] অনসার-তিডিপি সদস্য-সদস্যদের শেখাও প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
			[১.১.৩] অনসার ও তিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অনসার ও তিডিপি কর্মকর্তা কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
[২] আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরন কার্যক্রম	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] স্মার্ট অনসার ও সমৃদ্ধ গ্রাম প্রশিক্ষণের আওতায় ১ টি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১		
			[২.১.২] অনসার-তিডিপি সদস্যদের সম্মানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			[২.১.৩] অনসার ও তিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০১৪-১৫ অর্থবছরের গন্ডানাত্মক/নির্ধারক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১২-১৩	২০১৩-১৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত		মানের নিম্ন	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
[১] বত্বা সদর উপজেলার অনসার-তিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] অনসার-তিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৬	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫		
			[১.১.২] অনসার-তিডিপি সদস্য-সদস্যদের শেখাশত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
			[১.১.৩] অনসার ও তিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারীপরি প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্দানে অনসার ও তিডিপি কর্মকর্তা কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
[২] আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরন কার্যক্রম	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] স্মার্ট অনসার ও সমৃদ্ধ গ্রাম প্রশিক্ষণের আওতায় ১ টি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১		
			[২.১.২] অনসার-তিডিপি সদস্যদের সম্মানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			[২.১.৩] অনসার ও তিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					অর্থবছরের	
							২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৬-২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.২.] অতীত আনসার ও ডিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১.] সরকারী বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.২.২.] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানটির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৩৩	৩৭৭	৩৭৯	৩৪১	৩০৫	৩৬৫	২২৭	৩৮৩	৩৮৭
			[৩.২.৩.] আনসার ও ডিডিপি বিভিন্ন ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১২	১৪৭	১৩২	১১৭	১০২	৮৮	১৪৫	১৪৭
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১৫	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সেম্বাসেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদি জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষে আনসার ও ডিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উল্লেখ করণ সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.১.৩] পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[৪.১.৪] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১৫	১৩	১২	১০	৮	১৬	১৮
			[৪.১.৫] গৃহনির্মাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পঙ্খতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত খরচ (বিপাত দুই বছরের)	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক					সর্বমোট (২০২১-২২ অর্থবছরের)		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		মোটের শতাংশ	
															১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুষ্ঠুতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুষ্ঠুতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	৪	০	২	১	১	১	৪	
			ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	৪	০	২	১	১	১	১	৪
			তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	৪	০	২	১	১	১	১	৪
			অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	৪	০	২	১	১	১	১	৪
			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	৪	০	২	১	১	১	১	৪

আমি মোঃ লিটন মিয়া, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, দুপচাঁচিয়া, বগুড়া হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বগুড়া এর নিকট অশ্লীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি শেখ ফিরোজ আহমেদ, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বগুড়া হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, দুপচাঁচিয়া বগুড়া এর নিকট অশ্লীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
দুপচাঁচিয়া, বগুড়া।

২২/০৫/২০২৪

তারিখ



জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বগুড়া।

২২/০৫/২০২৪

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governanco
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Griovance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

1	<p>1. $\int \frac{1}{x^2} dx$</p> <p>2. $\int \frac{1}{x^3} dx$</p> <p>3. $\int \frac{1}{x^4} dx$</p> <p>4. $\int \frac{1}{x^5} dx$</p> <p>5. $\int \frac{1}{x^6} dx$</p> <p>6. $\int \frac{1}{x^7} dx$</p> <p>7. $\int \frac{1}{x^8} dx$</p> <p>8. $\int \frac{1}{x^9} dx$</p> <p>9. $\int \frac{1}{x^{10}} dx$</p> <p>10. $\int \frac{1}{x^{11}} dx$</p> <p>11. $\int \frac{1}{x^{12}} dx$</p> <p>12. $\int \frac{1}{x^{13}} dx$</p> <p>13. $\int \frac{1}{x^{14}} dx$</p> <p>14. $\int \frac{1}{x^{15}} dx$</p> <p>15. $\int \frac{1}{x^{16}} dx$</p> <p>16. $\int \frac{1}{x^{17}} dx$</p> <p>17. $\int \frac{1}{x^{18}} dx$</p> <p>18. $\int \frac{1}{x^{19}} dx$</p> <p>19. $\int \frac{1}{x^{20}} dx$</p>	<p>1. $-\frac{1}{x} + C$</p> <p>2. $-\frac{1}{2x^2} + C$</p> <p>3. $-\frac{1}{3x^3} + C$</p> <p>4. $-\frac{1}{4x^4} + C$</p> <p>5. $-\frac{1}{5x^5} + C$</p> <p>6. $-\frac{1}{6x^6} + C$</p> <p>7. $-\frac{1}{7x^7} + C$</p> <p>8. $-\frac{1}{8x^8} + C$</p> <p>9. $-\frac{1}{9x^9} + C$</p> <p>10. $-\frac{1}{10x^{10}} + C$</p> <p>11. $-\frac{1}{11x^{11}} + C$</p> <p>12. $-\frac{1}{12x^{12}} + C$</p> <p>13. $-\frac{1}{13x^{13}} + C$</p> <p>14. $-\frac{1}{14x^{14}} + C$</p> <p>15. $-\frac{1}{15x^{15}} + C$</p> <p>16. $-\frac{1}{16x^{16}} + C$</p> <p>17. $-\frac{1}{17x^{17}} + C$</p> <p>18. $-\frac{1}{18x^{18}} + C$</p> <p>19. $-\frac{1}{19x^{19}} + C$</p> <p>20. $-\frac{1}{20x^{20}} + C$</p>	<p>1. $-\frac{1}{x} + C$</p> <p>2. $-\frac{1}{2x^2} + C$</p> <p>3. $-\frac{1}{3x^3} + C$</p> <p>4. $-\frac{1}{4x^4} + C$</p> <p>5. $-\frac{1}{5x^5} + C$</p> <p>6. $-\frac{1}{6x^6} + C$</p> <p>7. $-\frac{1}{7x^7} + C$</p> <p>8. $-\frac{1}{8x^8} + C$</p> <p>9. $-\frac{1}{9x^9} + C$</p> <p>10. $-\frac{1}{10x^{10}} + C$</p> <p>11. $-\frac{1}{11x^{11}} + C$</p> <p>12. $-\frac{1}{12x^{12}} + C$</p> <p>13. $-\frac{1}{13x^{13}} + C$</p> <p>14. $-\frac{1}{14x^{14}} + C$</p> <p>15. $-\frac{1}{15x^{15}} + C$</p> <p>16. $-\frac{1}{16x^{16}} + C$</p> <p>17. $-\frac{1}{17x^{17}} + C$</p> <p>18. $-\frac{1}{18x^{18}} + C$</p> <p>19. $-\frac{1}{19x^{19}} + C$</p> <p>20. $-\frac{1}{20x^{20}} + C$</p>	<p>1. $-\frac{1}{x} + C$</p> <p>2. $-\frac{1}{2x^2} + C$</p> <p>3. $-\frac{1}{3x^3} + C$</p> <p>4. $-\frac{1}{4x^4} + C$</p> <p>5. $-\frac{1}{5x^5} + C$</p> <p>6. $-\frac{1}{6x^6} + C$</p> <p>7. $-\frac{1}{7x^7} + C$</p> <p>8. $-\frac{1}{8x^8} + C$</p> <p>9. $-\frac{1}{9x^9} + C$</p> <p>10. $-\frac{1}{10x^{10}} + C$</p> <p>11. $-\frac{1}{11x^{11}} + C$</p> <p>12. $-\frac{1}{12x^{12}} + C$</p> <p>13. $-\frac{1}{13x^{13}} + C$</p> <p>14. $-\frac{1}{14x^{14}} + C$</p> <p>15. $-\frac{1}{15x^{15}} + C$</p> <p>16. $-\frac{1}{16x^{16}} + C$</p> <p>17. $-\frac{1}{17x^{17}} + C$</p> <p>18. $-\frac{1}{18x^{18}} + C$</p> <p>19. $-\frac{1}{19x^{19}} + C$</p> <p>20. $-\frac{1}{20x^{20}} + C$</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. $\int \frac{1}{x^2} dx$

2. $\int \frac{1}{x^3} dx$

3. $\int \frac{1}{x^4} dx$

4. $\int \frac{1}{x^5} dx$

5. $\int \frac{1}{x^6} dx$

6. $\int \frac{1}{x^7} dx$

7. $\int \frac{1}{x^8} dx$

8. $\int \frac{1}{x^9} dx$

9. $\int \frac{1}{x^{10}} dx$

10. $\int \frac{1}{x^{11}} dx$

11. $\int \frac{1}{x^{12}} dx$

12. $\int \frac{1}{x^{13}} dx$

13. $\int \frac{1}{x^{14}} dx$

14. $\int \frac{1}{x^{15}} dx$

15. $\int \frac{1}{x^{16}} dx$

16. $\int \frac{1}{x^{17}} dx$

17. $\int \frac{1}{x^{18}} dx$

18. $\int \frac{1}{x^{19}} dx$

19. $\int \frac{1}{x^{20}} dx$

20. $\int \frac{1}{x^{21}} dx$

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রতিষ্ঠিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের শেখাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত শেখাগত প্রশিক্ষণ সরাসরতা প্রতিষ্ঠিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অভিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাপী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সরানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দীর্ঘ বয়স বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের নেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
টহন/অভিযান	শেখাপাণ্ডী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	[৪.১] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান		
	দুযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	জেলা আডি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দুযোগ মোকাবেলায় বৃক্ষরোপণ	জেলা আডি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের শেখাগত প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	নির্ধারিত শেখাগত প্রশিক্ষণ সরাসরতা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অভিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাপী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সরানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের দীর্ঘ বয়স বিত্তরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের নেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	শেখাপাঠী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
	[৪.১] সমতল এলাকায় একক টংল/অভিযান		
	দুযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপানের মাধ্যমে শেখাসেধী তৈরি	জেলা আডি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স
টহন/অভিযান			
	দুযোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	জেলা আডি কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল, ফ্যাক্স

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৪-২০১৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও গ্রান প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, বগুড়া।

কাজের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	ব্যবস্থাসূচক	২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাসূচক সূচকের পরিধি, ২০১৪-২০১৫						মোট	প্রতিশত	
						১	২	৩	৪	৫	৬			৭
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৬														
১.১ নিত্যকতা কনিট সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক	০৪									
১.২ নিত্যকতা কনিট সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ব্যবস্থাসূচক সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা কর্তৃক	১০০%									
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক	০৪									
১.৪ সুশাসন সূচক প্রদর্শন আয়োজন	প্রদর্শন আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক	০৪									
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএকইভুজ) অথবা মানসম্মত নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধিকরণ/পরিকল্পনা-পরিমার্জন	উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা	০	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কর্তৃক	তারিখ									
২. কর্মসূচির ক্ষেত্রে সুশাসন.....১৬														
২.১ ২০১২-১৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ও বেসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ও বেসাইটে প্রকাশ	০	সংখ্যা	সুশাসন										
৩. সুশাসন সূচক এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সূচক উন্নয়ন কার্যক্রম..... (উন্নয়ন সূচক ১২ সংক্রান্ত সূচক ৩ কনিট)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিকারে প্রদায়ক সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার সন্তোষ সূচক	প্রতিকার	১	%											
৩.২ অতিথি সেবা	সুশাসন	১												
৩.৩ প্রতি নাসে একবার কর্মসূচী/কর্মসূচীর সভা এবং কাজের ফিডব্যাক প্রদান	সুশাসন	১												
৩.৪ দায়িত্বসূচক অতিথি সেবা	সুশাসন	১												
৩.৫ নিষ্পত্তিকরণ এবং সমাধানকরণ ব্যবস্থা	সুশাসন	১												

সূত্র: কোম্পানি আইন, ১৯৯৩ এবং কোম্পানি আইন, ১৯৯৩-এর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৪-২০১৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও গ্রান প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর, বগুড়া।

কাজের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বারমাসের মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষড়মাসিক	২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	স্বাক্ষর/প্রতিবেদন					মোট	মুদ্রিত
												স্বাক্ষর/প্রতিবেদন	স্বাক্ষর/প্রতিবেদন	স্বাক্ষর/প্রতিবেদন	স্বাক্ষর/প্রতিবেদন	স্বাক্ষর/প্রতিবেদন		
১. প্রতিবেদনিক স্বাক্ষর.....১৬																		
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আহ্বান	সভা আহ্বান	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক	০৪													
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	%	উপজেলা কর্তৃক	১০০%													
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক	০৪													
১.৪ সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রস্তুতি আহ্বান	প্রস্তুতি আহ্বান	২	সংখ্যা	উপজেলা কর্তৃক	০৪													
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিওএকইভুজ) অথবা মানসম্মত নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/পরিকল্পনা	উন্নয়ন/নিষ্পত্তিকরণ	০	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কর্তৃক	তারিখ													
২. কর্মের ক্ষেত্রে সুশাসন																		
২.১ ২০১২-১৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ও বেসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ও বেসাইটে প্রকাশ	০	সংখ্যা	স্বাক্ষর	-													
৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সড়ক জনস্বাক্ষর কার্যক্রম																		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিকারে প্রদায়ক সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	প্রতিকার	১	%	স্বাক্ষর														
৩.২ অভিযোগ বাস্তু স্থাপন	স্থাপন	১		স্বাক্ষর														
৩.৩ প্রতি নাসে একবার কর্মকর্তা/কর্মচারীর সভা এবং কাজের ফিডব্যাক প্রদান	সভা	১		স্বাক্ষর														
৩.৪ দায়িত্বকর্তৃত্ব অধিকারসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানকর্তৃত্ব স্বাক্ষর	সমাধানকর্তৃত্ব	১		স্বাক্ষর														

স্বাক্ষর/প্রতিবেদন: কোন স্বাক্ষর/প্রতিবেদন না হলে তার কারণ নথি স্বাক্ষর/প্রতিবেদন করে দেয়া হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

সংস্করণ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
						উন্নয়ন	চূড়ান্ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১১/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৬০%	৫৫%	৪০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	=
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	=
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০১/০২/২০২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
						উন্নয়ন	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	(১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১১/০৪/২০২৪
২	(২.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৬০%	৫৫%	৪০%
৩	(৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	=
৪	(৪.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	=
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০১/০২/২০২৪

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪				
								অর্থাধারণ	সম্পূর্ণতা	সম্পূর্ণতা	সম্পূর্ণতা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩
প্রাথমিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৫] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৬.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৪ ৪	-	-	১০	১০	১০%	১০%	১০%
সকলমতা অর্জন	১১			সংখ্যা	৪	-	-	২	১০	১০	১০	১০
				সংখ্যা	৪	-	-	২	১০	১০	১০	১০
				সংখ্যা	৪	-	-	২	১০	১০	১০	১০

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪			
								অর্থাধারণ	সম্পূর্ণতা	সম্পূর্ণতা	সম্পূর্ণতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৫] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৬.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৬০	৬০	৬০	৬০
			১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১

সম্মানজনক বিকাশ্য বাণীম প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/স্বা/মা/পথায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্র.সং.	বিবরণ	প্রাপ্যমান সীমা	মাপক	কর্মসম্পাদন সীমার মান	প্রাপ্ত অর্জন	অর্জন হার	সম্মতি	
							সংখ্যা	শতাংশ
১	[১.১] তৈমসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন	১	%	১	১	১০০%	১	১০০%
২	[১.১] তৈমসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন	১	সংখ্যা	১	১	১০০%	১	১০০%
	[১.২] তৈমসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন	১	%	১	১	১০০%	১	১০০%
	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে তৈমসিক ভিত্তিতে সেবা আয়োজন	১	সংখ্যা	১	১	১০০%	১	১০০%
	[১.৪] তৈমসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসম্পাদন (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১	সংখ্যা	১	১	১০০%	১	১০০%
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১	সংখ্যা	১	১	১০০%	১	১০০%
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১	সংখ্যা	১	১	১০০%	১	১০০%



তথা অধিকার নিয়মে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের নার্সিং কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	গুরুত্ব	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শুভ ফলাফল ২০২৩-২৪	শুভ ফলাফল ২০২২-২৩	অগ্রগতি শতাংশ	শুভ ফলাফল ২০২৩-২৪	শুভ ফলাফল ২০২২-২৩
১	২	[১.১] তথা অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথা প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	০৬	৭	৬	১০০%	১০০%	১০০%
২	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	০৪	১	১	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	৩	তারিখ	০৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] তথা অধিকার আইন, ২০০৯ এর ও ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	০৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%
১০	১০	[১.৬] তথা অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সংশোধিত তথা প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	০৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৭] তথা অধিকার আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিরণ	৩	সংখ্যা	০৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৯] তথা অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক ত্রয়পত্রি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথা অধিকার সেবাবোর্ডে প্রকাশ	৩	সংখ্যা	০৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%