



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, দুমকী, পটুয়াখালী।

এবং

কমান্ড্যান্ট,  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪        | ১৩-১২     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৫        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪     | ১৬        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৭        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪    | ১৮        |

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, দুমকী,  
পটুয়াখালী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিশ্ব ৩ বছরে পটুয়াখালী জেলার দুমকী উপজেলায় বেকারের দূরীকরণে ৩৪২ জন আনসার ও তিতিপি সদস্য/সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ১০ জন দরিদ্র তিতিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোতাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৬৯ জন আনসার তিতিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন পুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৬৯ জন অংশীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৩৫১১ জন আনসার তিতিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। শুল্ক প্রতিরোধে প্রতি ইউনিয়নে উঠান বৈঠক করা হয়েছে। ৪৬০ টি ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা রোপণ করা হয়েছে। করোনা সচেতনতা বৃদ্ধি করতে ১২০০ লোকের মাঝে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। ২৫ মিটার হ্যান্ডস্যানিটাইজার ও ১০০০ মাস্ক বিতরণ করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার তিতিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপর্যাপ্ত বরাদ্দ।
- গ) দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের অভাব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- ১। মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করে ১০৫ জন আনসার ও তিতিপি সদস্য/সদস্যাদের দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ২। প্রতিটি ইউনিয়নের ০৯ টি ওয়ার্ডে নোট ০৯ জন আনসার ও তিতিপি সদস্য নিয়ে দুর্ঘোষণা প্রতিরোধ ব্যবস্থা টিম গড়ে তোলা।

**২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- (১) ১১৩ জন আনসার ও তিতিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় অংশীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) আনসার তিতিপি উন্নয়ন ব্যাংক ছনের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়ন ঘটানো।
- (৪) রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধানে আনসার তিতিপি সদস্য/সদস্যাদের দায়িত্বপালন।
- (৫) দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রমের লক্ষ্যে দুর্ঘোষণা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে খেচ্যাসেবী তৈরি ও দুর্ঘোষণা প্রতিরোধে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম পরিচালনা।

## সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিমানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. দুমকী উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম

৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;

৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

ক) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪. কার্যাবলিঃ

১. দুমকী উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।

২. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা।

৩. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ডলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

### ১.২ অভিলক্ষ্যঃ

১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. দুমকী উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম

৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;

৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

ক) শৃঙ্খলাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

#### ১.৪. কার্যাবলিঃ

১. দুমকী উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।

২. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা।

৩. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ডলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | মতামত<br>২০২০-<br>২০২১ | প্রক্ষেপ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে গির্জাঘর পরিচালকসহ সহযোগিতা/সহায়তা/সমর্থন | উপাত্ত |
|--|---|--------|--------------|---------|------------------------|----------|---------|--|--------|
|  |   |        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ |                        | ২০২০-২১  | ২০২১-২২ |  |        |
| ১  |   | ৩      | ৪            | ৫       | ৬                      | ৭        | ৮       | ৯  | ১০     |
| (১) আইন শৃঙ্খলা পরিষ্কার উন্নয়ন:  | (১.১) দুর্নীতি উপজেলায় ভিত্তিপি সদস্য নোভায়েন                               | সংখ্যা | ৭৯৪          | ১৬৭     | ০৫৫                    | ০        | ১০০     | ২  | ১০     |
| (২) জনমানুষের নিরাপত্তা বিধান।   | (২.১) অজিহৃত অনসার নোভায়েন   | সংখ্যা | ৬৯           | ৬৯      | ১০                     | ১০       | ১০      | জেলা কার্যালয়   | ১০     |
| (৩) অনসার ও ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা: | (৩.১) অনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১০           | ১০      | ১০                     | ১০       | ১০      | অনসার ভিত্তিপি সদস্য দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                       | ১০     |
| (৪) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা:   | (৪.১) দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যেসবসেই তৈরি:     |        | ১০           | ১০      | ১০                     | ১০       | ১০      | জেলা কার্যালয়   | ১০     |







সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                    |
|---------|-------------|--|
| 1.      | AMIS        | Ansar Management Information System      |
| 2.      | VDP         | Village Defence Party                    |
| 3.      | NIS         | National Integrity Strategy              |
| 4.      | GRS         | Grievance Redress System                 |
| 5.      | RTI         | Right to information                     |
| 6.      | CC          | Citizen Charter                          |
| 7.      | E-Gov       | Electronic governance                    |
| 8.      | E-Gp        | National e-Government Procurement portal |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|---------|-------------|--|
| ১       | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ২       | ভিডিপি      | ভিলিড ডিসেন্স পার্টি                         |
| ৩       | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজী              |
| ৪       | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                    |
| ৫       | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ৬       | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                              |
| ৭       | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                         |
| ৮       | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমঃ | কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচক   | ব্যবস্থাকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর, শাখা               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|-------|---|--|---|---|
| ১     | [৬] প্রশিক্ষণ                               | [১.১] অনসার-তিভিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান   | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষকের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষকের ছবি |
|       |   | [১.২] অনসার-তিভিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষকের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষকের ছবি |
|       |   | [১.৩] অনসার-তিভিপি সদস্যদের বৈলিক প্রশিক্ষণ  | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষকের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষকের ছবি |
| ২     | [২.১] শীত বস্ত্র বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান     | [১.৪] উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রীদের দুর্ভোগ প্রশিক্ষণ/সচেতনকরনমূলক প্রশিক্ষণদান | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষকের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষকের ছবি |
|       |   | [২.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও তিভিপি সদস্যদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ।   | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আবেদনপ্রত্যাহারন পত্র ও ছবি                   |
| ৩     | [৩.১] অতীতৃত অনসার ও তিভিপি সদস্য নোতায়েন। | [২.২] অনসার ও তিভিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান সেতে সংকেপিভা করা।  | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আবেদনপ্রত্যাহারন পত্র ও ছবি                   |
|       |   | [৩.১] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।   | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ/নোতায়েন আবেদন, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি                                   |
| ৪     | দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম               | [৩.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা বিধান  | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ/নোতায়েন আবেদন, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি                                   |
|       |   | [৪.১] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেস্বাস্থ্যসেবী তৈরি।  | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষকের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষকের ছবি |
|       |   | [৪.২] দুর্ভোগ নোকাবিলায় বৃক্ষরোপন   | জেলা অফিস ও দুইনকী উপজেলা<br>আনসার তিভিপি কর্মকর্তা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষকের আবেদন, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষকের ছবি |

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সনদসমূহের কৌশল  |                                |
|--|--|------------------------------|---|--------------------------------|
| [১] প্রশিক্ষণ                                | [১.১] আনসার-তিভিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান   |                              | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ  |                                |
|  | [১.২] আনসার-তিভিপি সদস্য-সদস্যদের পেগগত প্রশিক্ষণ  |                              | পত্র যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ  |                                |
|  | [১.৩] আনসার-তিভিপি সদস্যদের বৌলিক প্রশিক্ষণ<br>(১.৪) উপজেলা কোম্পানী কমান্ডার, ইউনিয়ন কমান্ডার, ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রীদের দুর্ভোগ প্রশিক্ষণ/সেতজ করনুলক প্রশিক্ষণদান |                              | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি।<br>রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি।<br>রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি। | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| [২] শীত বস্ত্র বিতরণ ও চিকিৎসা অনুদান        | [২.১] দরিদ্র ও অসহায় আনসার ও তিভিপি সদস্যদের নায়ে শীত বস্ত্র বিতরণ।  |                              | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান   | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
|  | [২.২] আনসার ও তিভিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান পেতে সহযোগিতা করা।  |                              | রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা  | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |
| [৩.] অর্জীভূত আনসার ও তিভিপি সদস্য নোতায়েন। | [৩.১] সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।   |                              | সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ।  | অর্জীভূত আদেশ                  |
|  | [৩.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানদির নিরাপত্তা বিধান   |                              | সদর দপ্তর, রেঞ্জ কার্যালয়, জেলা কার্যালয়, উপজেলা প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ।  | অর্জীভূত আদেশ                  |
| [৪] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম            | [৪.১] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেচ্ছাসেম্বী তৈরি।   |                              | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি  | পত্র যোগাযোগ ও বাছাইকরণ        |
|  | [৪.২] দুর্ভোগ মোকাবিলায় বৃক্ষরোপন।  |                              | রেঞ্জ দপ্তর, বরিশাল, জেলা অফিস, পটুয়াখালি।   | পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি |



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                 | সূচকের মান | একক    | ব্যবস্থায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ব্যবস্থায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|---|----------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                                  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১   | ২                                | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭                                      | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৩.১ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষে মনিটরিং সেল গঠন | পঠিত মনিটরিং সেল                 | ৫          | ভারিখ  | উপজেলা আনসার ও ডিভিডিপি কর্মকর্তা        | ৩০/০২/২২                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                     | ০১            | ০              | ০              | ০               | ০         | ০          | ০       |
| ৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ        | অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | ৫          | হার    | উপজেলা আনসার ও ডিভিডিপি কর্মকর্তা        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১০০%    |
| ৩.৪ ওমান স্টপ সার্ভিস চালু  | সেবা কেন্দ্র                     | ৫          | সংখ্যা | উপজেলা আনসার ও ডিভিডিপি কর্মকর্তা        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       | ১০০%    |

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

| Project Name | Start Date | End Date   | Duration | Phase   | Milestone  | Dependencies | Resources | Status      | Notes |
|--------------|------------|------------|----------|---------|------------|--------------|-----------|-------------|-------|
|              |            |            |          |         |            |              |           |             |       |
| Project A    | 01/01/2023 | 31/03/2023 | 90       | Task A1 | 01/01/2023 | 01/01/2023   | 30        | Completed   |       |
|              |            |            |          | Task A2 | 01/02/2023 | 01/02/2023   | 30        | In Progress |       |
|              |            |            |          | Task A3 | 01/03/2023 | 01/03/2023   | 30        | Not Started |       |
|              |            |            |          | Task A4 | 01/04/2023 | 01/04/2023   | 30        | Not Started |       |
| Project B    | 01/02/2023 | 31/05/2023 | 120      | Task B1 | 01/02/2023 | 01/02/2023   | 30        | Completed   |       |
|              |            |            |          | Task B2 | 01/03/2023 | 01/03/2023   | 30        | In Progress |       |
|              |            |            |          | Task B3 | 01/04/2023 | 01/04/2023   | 30        | Not Started |       |
|              |            |            |          | Task B4 | 01/05/2023 | 01/05/2023   | 30        | Not Started |       |
| Project C    | 01/03/2023 | 31/06/2023 | 150      | Task C1 | 01/03/2023 | 01/03/2023   | 30        | Completed   |       |
|              |            |            |          | Task C2 | 01/04/2023 | 01/04/2023   | 30        | In Progress |       |
|              |            |            |          | Task C3 | 01/05/2023 | 01/05/2023   | 30        | Not Started |       |
|              |            |            |          | Task C4 | 01/06/2023 | 01/06/2023   | 30        | Not Started |       |

Project Management - A to Z Summary



সংযোজনী ৭: সম্মেলন/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/নাট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | নাম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | দাপ্তরিক ২০২৩-২০২৪ |           |       |           |      |
|---------------------|-----|---|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|-------|-----------|------|
|                     |     |   |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ            | অতি উত্তম | উত্তম | চমকিত মান |      |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০%                | ১১%       | ১২%   | ১৩%       | ১৪%  |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                     | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন  | %      | ৮                      | -                    | -                    | ১০০%               | ১০০%      | ১০০%  | ১০০%      | ১০০% |
|                     |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈশিষ্ট্যিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ        | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রডি ওয়েবসাইটে প্রতি বৈশিষ্ট্যিক হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                    | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                  | ৩         | ৪     | ৪         | ৪    |
| সকনতা অর্জন         | ১২  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                 | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                  | ৩         | ২     | ১         | -    |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকফোলোআপের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন     | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                                     | সভার কার্যবিবরণী  | সংখ্যা | ৭                      | -                    | -                    | ২                  | ১         | ২     | -         | -    |

