



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ডোমার, নীলফামারী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নীলফামারী এর
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে নীলফামারী জেলার ডোমার উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩১০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ১২৪ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৪৫ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় তিনি বছরে প্রায় ২৫৬৮ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র ডোমার উপজেলার আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় আনসারের স্বল্পতা ও যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা
- (২) ভিডিপি সদস্যদের স্বপ্রগোদ্দিত করে জাতীয় দূর্ঘোগে ভলান্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালনে উদ্বৃদ্ধ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ২৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৫১ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৬০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দূর্ঘোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।।
- (৫) জনহিতকর কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ১০ জন দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যকে শীতবস্ত্র বিতরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ডোমার, নীলফামারী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নীলফামারী
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সুধী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. ডোমার উপজেলায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মেন্ট্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উন্ন্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. ডোমার উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. ডোমার উপজেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. ডোমার উপজেলার ঘোথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ষ্টেচাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

;

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূচি
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৬২	৬২	৬২	৬২	৬২	উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	বিভিন্ন সংস্থার আবেদন ও ডোমার উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।
[২] জনমালের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অঙ্গিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৪১	৪৫	৫১	৫৫	৫৫	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	বিভিন্ন সংস্থার আবেদন, নীলফামারী জেলা কার্যালয় ও ডোমার উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।
[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান [৩.২] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে ব্রেচ্ছাসেবী তৈরি	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নীলফামারী জেলার ও ডোমার উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।
[৪] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের জনকল্যাণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান	[৪.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সহায়তা প্রদান	সংখ্যা	০	১০	১০	১০	১০	জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়	নীলফামারী জেলার ও ডোমার উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের ২১-২২ ২২-২৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরে)			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] নীলফামারী জেলার ডোমার উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	মংখ্যা	৮	০৭	০৭	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৯	০৯		
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	মংখ্যা	৭	১০	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১১	১২		
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	মংখ্যা	৫	৬৪	৬৪	-	-	৬৪	-	-	১২৮	১২৮		
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	মংখ্যা	৫	২	২	২	৩	৩	২	২	৩	৩		
[২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;	১৫	[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	মংখ্যা	৮	৮১	৮৫	৬৪	৫৮	৫১	৪৫	৩৯	৫৫	৫৫		
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	মংখ্যা	৭	৮৯০	৮৯০	৬০০	৫৫০	৪৯০	৪৮০	৪০০	৫০০	৫৫০		
[৩] জনহিতকরণ কার্যক্রম;	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসার অনুদান	সমষ্টি	মংখ্যা	৮	০২	০১	০৮	০৩	০২	০১	-	০২	০৩		
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সত্ত্বানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	মংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-	০২	০২		
			[৩.১.৩] দারিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	মংখ্যা	৩	-	১৫	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	১৫	১৫		
			[৩.১.৪] দেশব্যাপী পরিচ্ছম গ্রাম, পরিচ্ছম শহর কর্ম সূচীর আওতায় পরিক্ষার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	মংখ্যা	৮	-	০৮	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০৯	১০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
								২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.২] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১৩০	১২০	১০০	৯০	৮০	১২০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত আজন (বিগত দুই বছরের)	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
								২০১৯-২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যাল্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যাল্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৮									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, কল্পনা রানী দাস, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ডোমার, নীলফামারী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, হাফিজ আল মোয়াম্বার গাদাফী, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নীলফামারী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ডোমার, নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

তারিখ

কল্পনা রানী দাস,
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
ডোমার, নীলফামারী।

তারিখ

হাফিজ আল মোয়াম্বার গাদাফী

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
নীলফামারী।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

S1 No	Acronyms	Details
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২.	ভিডিপি	ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি
৩.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রটেজী
৪.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিপ্রেস সিস্টেম
৫.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্ণেন্স

৮.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
----	--------	---

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণদান	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি
৩	[৩.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ
		[৩.১.২] আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানকে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ
		[৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বন্ধ বিতরণ	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ
		[৩.১.৪] দেশ ব্যাপী পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচীর আওতায় পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান।	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ
৪	[৪.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
		[৪.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	নীলফামারী জেলা অফিস ও ডোমার উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, জেলা ও উপজেলা অফিস	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ, জেলা ও উপজেলা অফিস
	আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর রংপুর	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	নীলফামারী জেলা ও ডোমার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানকে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	নীলফামারী জেলা ও ডোমার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বন্ধ বিতরণ	নীলফামারী জেলা ও ডোমার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	দেশ ব্যাপী পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচীর আওতায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান।	নীলফামারী জেলা ও ডোমার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	নীলফামারী জেলা ও ডোমার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	নীলফামারী জেলা ও ডোমার উপজেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্দিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ডোমার, নীলফামারী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি নেতৃত্ব কমিটি	০৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/৮/২৩	৫/১০/২৩	০৮/০১/২৪	১৮/০৮/২৪			
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (ঋণব্যবস্থার অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/৮/২৩	৫/১০/২৩	০৮/০১/২৪	১৮/০৮/২৪			
১.৪ শুন্দিচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							(ইউএভি ডিও, সি.এ. টিআই ও ষ্টাফ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডিইভুক্ত অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২৩	৩১/০৩/২৪	-			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুন্ধাচার৮											
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৩১/০৭/ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২ ২	-	-	-	-
						অর্জন					
৩. শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদক ত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩.২ তথ্য প্রদানের ফ্রন্ট ডেক্স গঠন	ফ্রন্ট ডেক্স গঠন	৮	তারিখ	টি.আই		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৩	-	-	-	-
						অর্জন					
৩.৩ নিরাপত্তা নিশ্চিতে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৮	তারিখ	টি.আই		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২৩	-	-	-
						অর্জন					
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতাবৃদ্ধি করণ	লিফটলেট বিতরণ	৮	তারিখ	টি.আই		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						অর্জন					

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা -২০২৩-২৪

ক্র. ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উন্নাবনী ধারণ/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	[১.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণ/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	২	১	--
০৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার আর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৪	০৯/০২/২৪

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমে র ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রার্থীনি ক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	-	৮	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃ দ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	২	১		-	
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	২	১		-	

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
 কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১) কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	১	
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৩.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত আর্জন ২০২১- ২০২২	প্রকৃত আর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রার্থীস্থানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রগোদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২- ২০২৩	১০-০১- ২০২৪	২০-০১- ২০২৪		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২৩	১৫-১১- ২০২৩	১৫-১২- ২০২৩		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২৩	১০-০১- ২০২৪	২০-০১- ২০২৪		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সঃ প্রগোদ্ধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	[১.৭] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২							