

“শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন, নিরাপত্তায় সর্বত্র আমরা”



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদর, দিনাজপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
দিনাজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|--------------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ১৩ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ | ১৮ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৪৮৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এম আব্দুর রহিম মেডিকেল কলেজ, হাজী মোহাম্মদ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ব বিদ্যালয়, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, এলজিইডি ভবন, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ডসহ বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩১০ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ১৫১৬ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ১৫০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ৫০০ টি লিফলেট বিতরণ, ২৫০ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার-ভিডিপি সদস্যরা সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে অস্বচ্ছল সদস্যদের জন্য ০১টি গৃহ নির্মাণ, ২০ টি তাল গাছসহ ৪৫০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর এবং যানবাহনের ঘাটতি।

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) আগামী ০৫ বছরে ৫০ সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ১৭৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৫০ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদর, দিনাজপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
দিনাজপুর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:**
 - ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঙ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ **কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল /অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র | |
|---|---|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|-------------|---------|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | |
| [১] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | [১.১] দিনাজপুর জেলার যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান | সংখ্যা | -- | -- | -- | -- | -- | জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ | টেকসই | উন্নয়ন |
| | [১.২] ব্যাটলিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ৩৫০ | ৩৮০ | ৪৬০ | ৬২৩ | ৬২৬ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | টেকসই | উন্নয়ন |
| [২] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [২.১] অঙ্গিভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ২৭৩ | ৩১০ | ৩৩০ | ৩৪০ | ৩৫০ | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | টেকসই | উন্নয়ন |
| [৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৫০ | ৩৩৫ | ৫৫০ | ৫৬০ | ৫৭০ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | টেকসই | উন্নয়ন |
| | [৩.২] দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বচ্ছসেবী তৈরি | সংখ্যা | -- | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | টেকসই | উন্নয়ন |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩- | প্রক্ষেপণ ২০২৪- |
|--|------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২৪ | ২৫ |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৫ | [১.১] প্রশিক্ষণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৭ | ৬ | ৬ | ৪ | ৮ | ৮ |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ২০ | ২০ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৫ | ২৫ |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১৮৯ | ১৯২ | ১৯২ | ১৭৩ | ১৫৪ | ১৩৪ | ১১৫ | ২২০ | ২২৫ |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | ০১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| [২] গুরুত্বপূর্ণ সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা | ১৫ | [২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ২৭৩ | ৩১০ | ৩১০ | ২৭৯ | ২৪৮ | ২১৭ | ১৮৬ | ৩৪০ | ৩৫০ |
| | | | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৪৫০ | ৬১৫ | ৬১৫ | ৫৫৫ | ৪৯৪ | ৪৩২ | ৩৭০ | ৬২৩ | ৬২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | | |
|-----------------------|------------------|------------------------------------|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---|---|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ৮ | ৯ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| প্রদান | | সদস্য মোতায়েন | অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] জনহিতকর কার্যক্রম | ১০ | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | ৩ | ৩ | | |
| | | | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০১ | -- | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ | |
| | | | [৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | -- | ৬ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৬ | ৬ | ৬ | ৬ |
| | | | [৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | -- | ৮ | ৭ | ৬ | ৬ | ৫ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ |
| | | | [৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | -- | ১ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | ১ | ১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|---|------------------|-------------------------------------|---|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৪.১] টহল/অভিযান | [৪.১.১] পার্বত্য এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | [৪.১.২] সমতল এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| [৫] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | ১০ | [৫.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | ১০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১০ | ১০ |
| | | | [৫.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | ৭১৬ | ৭২১ | ৬৪৯ | ৫৭৭ | ৫০৫ | ৪৩৩ | ৭২৯ | ৭৩২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | | |
|--|-----|---|---|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|--|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি, মোঃ আব্দুর রউফ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, দিনাজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ হাছান আলী, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদর, দিনাজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

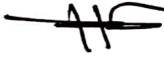
স্বাক্ষরিতঃ



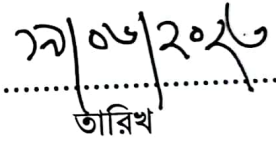
.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
সদর, দিনাজপুর



তারিখ



.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
দিনাজপুর



তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১. | RTI | Right to Information |
| ২. | E-Gov | Electronic Governance |
| ৩. | E-Gp | National e-Government Procurement portal |
| ৪. | AMIS | Ansar Management Information System |
| ৫. | NIS | National Integrity Strategy |
| ৬. | GRS | Grievance Redress System |
| ৭. | VDP | Village Defence Party |
| ৮. | CC | Citizen Charter |

| ক্রঃ নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ |
|---------|----------|--|
| ১. | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| ২. | ই-গভ | ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স |
| ৩. | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪. | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| ৫. | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি |
| ৬. | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| ৭. | ভিডিপি | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি |
| ৮. | সিসি | সিটিজেন চার্টার |

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র. নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------|---|--|--|---|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ | রেঞ্জ কার্যালয় | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| ২ | [২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি |
| ৩ | [৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] টহল/অভিযান | [৪.১.১] পার্বত্য এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | -- | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৪.১.২] সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি |
| ৫ | [৫.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৫.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৫.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন | জেলা ও উপজেলা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|---|---|
| প্রশিক্ষণ | আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান | ব্যক্তিগত ও পত্র যোগাযোগ |
| ব্যটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | দরিদ্র-অসহায় সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| টহল/অভিযান | পার্বত্য এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বিজিবি ও স্থানীয় পুলিশ | যৌথ টহল/অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য পত্র যোগাযোগ |
| | সমতল এলাকায় একক টহল/অভিযান | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ |
| দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন | আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, নেত্রকোণা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (৭৫শতাংশ) অংশগ্রহণ সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | | | | | | | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত | ৮ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টি | | ৮ | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ মৌলিক অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা | | ৮ | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা | | ৮ | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ১০ | ১১ |
| ১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |
| ২ | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ৩ | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| ৫ | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ |

**সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | ১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | ১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | | | - |
| | | ১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | ১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | ১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | ১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | ২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | ২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | ২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ২.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | ২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | ২.৩.১) সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | |

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | ১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | ১.১.১) কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | ১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | ১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | ১.৩.১) সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | ১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | ১.৪.১) হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | ২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | ২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | | | |
| | | ২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | ২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | | |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - |
| | | | | | | | | ৩০-০৬-২৩ | - | - | - | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২২ | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২১ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | | | ৪ | ২ | ৩ | ১ | | | |