



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
ডিমলা, নীলফামারী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নীলফামারী
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৩০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলার বেকারত্ব দূরীকরণে ২৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ১২০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৪৫০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৩ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় তিন বছরে প্রায় ৩,০০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি

খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন প্রয়োজন ও যানবাহনের ঘাটতি।

গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ভিডিপি সদস্যদের স্বপ্রণোদিত করে জাতীয় দূর্যোগে ভলান্টিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালনে উদ্বুদ্ধ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- (১) ৪৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৩ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭৫০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।
- (৫) জনহিতকর কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ৬ জন দরিদ্র ও অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যকে শীতবস্ত্র বিতরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
ডিমলা, নীলফামারী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
নীলফামারী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য:

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্ঘোণ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. জনহিতকর কার্যক্রম
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি:

১. নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্ঘোণ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সৌখণ্যভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১	২০২২		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[১.১] নীলফামারী জেলার ডিমলা উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযান	সংখ্যা	-	২	৩	৪	৫	উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	ডিমলা উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।
	[১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	ডিমলা উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।
[২] জনমানুষের নিরাপত্তা বিধান	[২.১] অর্জিত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	আনসার ভিডিপি সদস্য দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	ডিমলা উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।

<p>[৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;</p>	<p>[৩.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান</p> <p>[৩.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি</p>	<p>সংখ্যা</p>	<p>৯০</p>	<p>১০০</p>	<p>১২০</p>	<p>১৩০</p>	<p>১৫</p>	<p>আনসার ভিডিপি সদস্যদের দপ্তর এবং কারিগরি শিক্ষা বোর্ড</p> <p>উপজেলা পুলিশ প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন</p>	<p>ডিমালা উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।</p>
<p>[৪] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের জনকল্যাণমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান</p>	<p>[৪.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের সহায়তা প্রদান</p>	<p>সংখ্যা</p>	<p>০</p>	<p>০</p>	<p>৪</p>	<p>৬</p>	<p>৮</p>	<p>জেলা এবং উপজেলা কার্যালয়</p>	<p>ডিমালা উপজেলা কার্যালয়ের অফিস আদেশ।</p>

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	২০২৪-২৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নীলফা মারী জেলায় ডিমলা উপজেলায় আনসার ও ভিডিপি	২	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৯	৯	১৪	১২	১০	৮	৭	১২	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত আর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
															২০২৪-২৫
															১৫
															১২৮
															৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
							১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২		২৩
[২]	১৫	[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতামে	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৩	৩৩	৪৫	৪০	৩৫	৩৩	৩০	৪৫	
[২]	১৫	[২.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতামে	[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪৬	৭৪০	৯০	৮৩০	৭৪০	৬৫	৫৫০	৭৫০	
[৩]	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসার অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৫	৪	৪	৪	৩	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
	১		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিওপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	
			[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিওপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৬	৯	৮	৭	৬	৪	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২১-২২	২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় লক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/অভিযান	[৪.১.১] একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬
[৫] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনায় লক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৪
														১৫
														২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
							২১-২২	২২-২৩	অসাদারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৫.১.২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০	১২০	১০০	৯০	৮০	১২০	১৫
							২১-২২	২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)																			
							২০১৯-২০২০-২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২০২৩-২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সূত্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সূত্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	৮	৯	১০																									
																			২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	৮	৯	১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭																															
																		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন																
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৭																															

আমি, মোছাঃ সেলিনা আকতার, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ডিমলা, নীলফামারী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নীলফামারী এর নিকট অর্ধীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

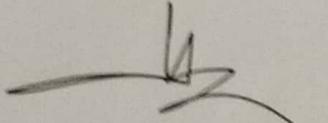
আমি, হাফিজ আল মোয়াম্মার গাদ্দাফী, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নীলফামারী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ডিমলা নীলফামারী এর নিকট অর্ধীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জনাব মোছাঃ সেলিনা আকতার,
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,
ডিমলা, নীলফামারী।

তারিখ: ০৪/৩/২৬



জনাব হাফিজ আল মোয়াম্মার গাদ্দাফী
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,
নীলফামারী।

তারিখ: ০৪/০৫/২৬

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	AMIS	Ansar Management Information System
2.	VDP	Village Defence Party
3.	NIS	National Integrity Strategy
4.	GRS	Grievance Redress System
5.	RTI	Right to information
6.	CC	Citizen Charter
7.	E-Gov	Electronic governance
8.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
2.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
3.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেলিগেন্স স্ট্রুটেজী
4.	জিআরএস	গ্রিডেন্স রিড্রেন্স সিস্টেম
5.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
6.	সিসি	সিটিজেন চাটার
7.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
8.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	নিরাপত্তা প্রদানের জন্য মোতায়েন আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি

৩ জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান [৩.১.২] আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানকে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান [৩.১.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার- ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ নামীয় তালিকা , অফিস আদেশ
৪ অভিযান	[৪.১] টহল ও একক টহল ও অভিযান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	টহল ও অভিযানের আদেশ, তদারকি রিপোর্ট ও ছবি অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন
৫ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১] দুর্যোগ [৫.১.২] দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	অফিস আদেশ, ছবি ও সমাপনী প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	
প্রশিক্ষণ	আনসার-ভিডিপি কারিগরি প্রশিক্ষণ	সদস্য-সদস্যদের কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	আনসার-ভিডিপি পেশ্যাগত প্রশিক্ষণ	সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও জেলা আতি কার্যালয়, নীলফামারী।	নির্ধারিত পেশ্যাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	আনসার-ভিডিপি প্রশিক্ষণ	সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	নীলফামারী জেলা আনসার ভিডিপি অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
		রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির বিধান	জেলা আতি কার্যালয়, রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাক্ষী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
		আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		আনসার ভিডিপি সদস্যদের সন্তানকে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		দারিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
		নীলফামারী জেলার আনসার ও ভিডিপি অফিস কর্তৃক একক টহল ও অভিযান	নীলফামারী জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস, স্থানীয় প্রশাসন ও ডিমলা থানা।	মৌখিক টহল ও অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য যোগাযোগ
টহল ও অভিযান				
	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দুর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	দুর্যোগ মোকাবেলা জেলা ও ডিমলা উপজেলা অফিস	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ডিজিপি কার্যালয়, ডিমলা, নীলফামারী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পর্যায় প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন আগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	খ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬/৮/২	৫/১০	৭/১/২	২১/৪/	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	অর্জন	০৩	১/২৩	৪/১০	২১/৪/	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ডিজিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬/৮/২	৫/১০	৭/১/২	২১/৪/	-	-	-
						অর্জন	৩	১/২৩	৪	২১/৪/	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমান	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪												মন্তব্য
						লক্ষ্যমান/ত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	(ইউএ ভিডিও, সিএ, টিআই ও ইটাফ)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভু জুট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	

২.ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা দন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা ত্রা/অর্জন	২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তা রিখ	উপজেলা আনসার ও ভিজিপি কর্মকর্তা	৩১/০৪/ ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	৩১/০৪/ ২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৩.২ হেল্প ডেস্ক স্থাপন			সংখ্যা ও তারিখ		১		৬/৭/২৩						
৩.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন			সংখ্যা ও তারিখ		১		৬/৭/২৩						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা দন সূচক	সূচক মান	এক ক	বাস্তবায়ন নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প দ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্ত ব্য		
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার টার	২য় কো য়ার্টা র	৩য় কো য়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার টার		মোট অর্জ ন	অ র্জি ত মান
৩.৪ শুদ্দাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়ক র্যালি		১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক লিফলেট বিতরণ		২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
১	১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০		৩১/০৯/২৩	২০/১২/২৩	২০/০৩/২৪
০২	২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	১০	৯০%	৮০%	৭০%	
০৩	৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	সংখ্যা	১৫	৬	৮	-	
০৪	৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	৬	৮	২	
০৫	৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৬	৮	২
		৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	-	২০/১২/ ২৩ ও ২০/০৬/ ২০২৪	২

সংযোজনী ৬:

মহাশালম/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০-২২	প্রকৃত অর্জন ২০-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোড কৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৮	১০	১১	১২	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			১০০	৯০	৮০	৭০	

		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	3			100	90	80	70	৬০
		[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	4	3	2	1	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	3	-	-	8	৩	২	১	-
		[২.৩] প্রতিকার বিষয়ে সেক্রেটারেটের সমন্বয়ে সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	4	-	-	২	১	১	-	-

সংযোজনী ৭:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যটি পূনর্গঠন	[১.১.১] কার্যটি পূনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সত্ত্বার বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সময়সীমায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্ত্বা আয়োজন	[১.৩.১] সত্ত্বা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-

		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	9	-	-	4	3	2	1	-
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	3	-	-	8	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	4	-	-	২	১	১	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	৩ মাস পরপর হালনাগাদ করা হয়েছে।	১০/০৯/২০২৩	১০/১২/২০২৩	১০-০৩-২০২৪	১০/০৬/২০২৪	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	২০/০৬/২৩	০১/০৬/২৪	১০/০৬/২৪	২০/০৬/২৪	২৫/০৬/২৪	-

