

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.১৫-

তারিখঃ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
জুন ২০১৮ খ্রিঃ।

প্রতি : সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২০১৮-২০১৯ সালের কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র : স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.২৩.০০১১৭-৩১৯, তারিখঃ ০৬ জুন ২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ২০১৮-২০১৯ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ফ্রোডপত্র-“ক ও খ” অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

ইহা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

মোহাঃ মাহবুবুর রহমান
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০৪২.১০.০১৩.১৫-

তারিখঃ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
জুন ২০১৮ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

- | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| ১। | মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা। | -- | সদয় অবগতির জন্য। |
| ২। | অতিরিক্ত মহাপরিচালক
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা। | -- | ঐ |
| ৩। | উপ-মহাপরিচালক (অপারেশনস্)
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর
খিলগাঁও, ঢাকা। | -- | ঐ |
| ৪। | সিনিয়র সহকারী সচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | -- | ঐ |
| ৫। | আনসার-১/২ শাখা
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | -- | ঐ |
| ৬। | অফিস কপি/মাষ্টার কপি। | | |

উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৭২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১ আনসার ব্যাটালিয়ন আইন ২০১৮ চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩.২ অসুজনকৃত ২৭টি উপজেলা আনসার ভিডিপি কার্যালয়ের পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ অত্র বাহিনীর বিদ্যমান উপজেলা কার্যালয় সমূহে অতিরিক্ত ০৪টি পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	১	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর 'আনসার ক্যাডার বহির্ভূত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১০' এর সংশোধনের খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ অত্র বাহিনীর বিভিন্ন পদবীর ৪৩টি নন-ক্যাডার পদ সৃজন প্রস্তাবের খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	২	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	১৭/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	দপ্তর/শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক (কিউ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি	৩০/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি	৮৩.৪৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (কিউ)	৩০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (আইসিটি)	৩০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	দপ্তর/শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ দ্রুত সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	১	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৩		পরিচালক (অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৫/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (জেনারেল)	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১০/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১১.৫ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

মোঃ মাহবুবুর রহমান
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কো	২য় কো	৩য় কো	৪র্থ কো		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৮	১০	১১	১২	১৩
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত		%	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত		%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত		%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ		সংখ্যা	উপ-পরিচালক (জেনারেল)	১৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	সভাপতি নৈতিকতা উপ-কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৮.৭ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	পরিচালক (রেকর্ড)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

মোঃ মাহবুবুর রহমান
উপ-পরিচালক (জেনারেল) ও
ফোকাল পয়েন্ট