



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
খোবাউড়া, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ময়মনসিংহ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৫৫ জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪৪০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ১০০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ২৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ১০০ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার-ভিডিপি সদস্যগণ সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। আধুনিক ও যুগোপযোগি কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি, আবাসন সমস্যা নিরসনের জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়সহ বিভিন্ন ক্লাব সমিতি মেরামত ও সংস্কার করা হয়েছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে তাল গাছসহ ১৫০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) উপজেলার কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১৩১ জন সদস্যকে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন নির্বাচন ও রাষ্ট্রীয় কার্যক্রমে দায়িত্ব পালনে সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) দারিদ্র বিমোচন এবং আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে তৃণমূল পর্যায়ে বিভিন্ন পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) বিভিন্ন জাতীয় নির্বাচন এবং রাষ্ট্রীয় কার্যক্রমে ৪৮০ জন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (২) নতুন করে বিভিন্ন সংস্থায় অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন ২০ জন।
- (৩) আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান ১৩১ জন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার সদস্য মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৪-২৫		২০২৫-২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৬৬	১৮৪	১৩১	১৩৭	১৪৩	আনসার ও ভিডিপি খোবাউড়া দপ্তর, জেলা দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত	
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.২] ব্যাটলিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৪৫০	৪৬০	৪৮০	৪৮৫	৪৯০	আনসার ও ভিডিপি খোবাউড়া দপ্তর, জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ পুলিশ	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত	
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অর্জিত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৬	১৮	২০	২২	২৪	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত	
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বৈচ্ছাসেবী তৈরী করা	সংখ্যা	০৪	০০	০৫	০৬	০৭	আনসার ও ভিডিপি খোবাউড়া দপ্তর এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অর্জিত	

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১০	[১.১] [১.১.১] [১.১.২] [১.১.৩] [১.১.৫]	[১.১] [১.১.১] [১.১.২] [১.১.৩] [১.১.৫]	[১.১] [১.১.১] [১.১.২] [১.১.৩] [১.১.৫]	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৫১	১৫৩	৯০	৯২	৬৩	৫৪	৯২	৯৪
								৫	৬	১২	১১	৭০	০৭	১৩	১৪
								১০	১১	১০	১০	৬০	০৬	১১	১২
								...	১৪	১৫	১৩	৯	১৬	১৭	
								০৪	০৩	০০	০২	০৫	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম		[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৫	০	০৪	০	০৩	০৬	০৭	
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	...	১	০১	০	০	০	০	০১	০২	
	১৫		[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	৪	৩	২	১	৬	৭	
			[২.১.৬] দেশব্যাপী পরিষ্কৃত গ্রাম-পরিষ্কৃত শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	১	১	৪	৩	২	১	৬	৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মাত্রার নিম্নে ৬০%		
							৭	৯	০১	১১	১২	১৩	১৪		
১ [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অশীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	৪	৫	৬	৭	৭	৯	০১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
							৭	৯	০২	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
২ [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	৪	৫	৬	৭	৭	৯	০১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
							৭	৯	০২	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
৩ [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য শেখায়ে তৈরি করা	২০	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য শেখায়ে তৈরি করা	৪	৫	৬	৭	৭	৯	০১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
							৭	৯	০২	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
৪ [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	২০	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	৪	৫	৬	৭	৭	৯	০১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
							৭	৯	০২	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
৫ [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায় উদ্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন	২০	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায় উদ্ভুক্তকরণ সভা আয়োজন	৪	৫	৬	৭	৭	৯	০১	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
							৭	৯	০২	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
							৭	৯	০৪	১১	১৬	১৪	১২	১৫	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										

আমি, নৃপেন্দ্র চন্দ্র বর্মণ , উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ড. মোস্তারী জাহান ফেরদৌস, বিএএমএস, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ময়মনসিংহ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
ধোবাউড়া, ময়মনসিংহ।

.....
২২-০৬-২০২৬

তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ময়মনসিংহ।

.....
২২.০৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ/নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ/নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রোনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট
		[১.১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, আদেশ, নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৭] মাট পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	উপমহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি, ময়মনসিংহ রেঞ্জ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, আদেশ, নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৮] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় ১টি গ্রামীণ মানব উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১০] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১১] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.১২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

		[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
	কর্মসম্পাদন সূচক		বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
ক্রমিক নং	কার্যক্রম			
৩	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজ্ঞাত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা [৩.২.২] সরকারী/বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৩] রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৩.২.৪] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন [৪.১.৪] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় উপমহাপরিচালক, পরিচালক/অধিনায়ক এবং জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, সভার অফিস আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল	
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ	
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	ব্যক্তিগত ও পত্র যোগাযোগ	
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি	
	[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট	
	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] 'আমার গ্রাম আমার শহর' কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	আতি খোবাইড়া দপ্তর, রেঞ্জা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	কর্মসম্পাদন সূচক [৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা [৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন ও রেঞ্জাধীন সকল ইউনিট জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, উপজেলা প্রশাসন ও রেঞ্জাধীন সকল ইউনিট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল যৌথ টহল/অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য বার্তা প্রেরণ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার বিভিন্ন সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান আতি ধোবাউড়া দপ্তর, জেলা, উপজেলা ও প্রত্যাশী সংস্থা	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার বিভিন্ন সদস্যের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী প্রশাসন শাখা, জেলা, উপজেলা ও ব্যাটালিয়ন অপারেশন শাখা, জেলা, উপজেলা ও ব্যাটালিয়ন	অভিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নামঃ সংগঠনগোষ্ঠী-অন্যসময়-৩-সিবিপি-কাপাসমুদ্র, হৈদরাবাদ, হায়দরাবাদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তাপতি	০৪	০২	০২	০২	০২	০২	০২			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
১.৩ সুশাসন প্রক্রিয়ার নিয়ন্ত্রণ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ইউএভিডিও	০৪	-	-	-	-	০২ টি, ১২ জন			(ইউএভিডিও, সিএ, টিআই ও স্টামফ)	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএভিডিও	১২ জন	০	৩১/১২/২৩	০	০	৩০/০৬/২৪			১. পরিসর-পরিস্থিততা বৃদ্ধি ২. মালিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিএএইউসিউক আবেদন) মানসম্মত নিশ্চিতকরণ/নির্ধি নিশ্চিতকরণ/নির্ধি-পরিকল্পনা বৃদ্ধি/মালিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএভিডিও	০২ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	০	৩১/১২/২৩	০	০	৩০/০৬/২৪				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউএভিডিও	৩১/০৭/২৩	৩১/০৭/২৩	০	০	০	০				
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ-মানুসম্মত চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকৃতিগত প্রাপ্য সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	প্রকৃতিগত প্রাপ্য সেবা	৫	%	ফোকাল পরফট	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্য অভিযোগ নিশ্চিতকরণে মনিটরিং সেবা	গণিত মনিটরিং সেবা	৫	তারিখ	ইউএভিডিও	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	০	০	০	০				
৩.৩ সেবা কার্যক্রমে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	৫	সংখ্যা	ইউএভিডিও	১	০	-	-	-	-				
৩.৪ সেবা কার্যক্রমে সেবাগ্রহীতাদের জন্য বেঙ্গ ভেঙ্গ স্থাপন	বেঙ্গ ভেঙ্গ স্থাপন	৫	সংখ্যা	ইউএভিডিও	১	০	০	০	০	০				

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৩০/১২/২৩	৩০/০২/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০/০৬/২৪	
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃ পূর্বেউদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজিকৃত সেবা সমূহের আটা বেজহালনাগাদকরণ ও আটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	০১	০১	০১	০	
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	৩০/০৬/২৪	-	-	-	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলেনোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	২০%	১৫%	১০%	৫%	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	০৩	০২	০১	০০	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	০৪	০৩	০২	০১	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	০২	০১	০০	০০	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	৩০/০৩/২৪	৩০/১২/২৩	৩০/০১/২৪	৩০/০৩/২৪	

সংযোজনী ৬:

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি আর এসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআর এসসিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয় সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	০১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	-	১২	০৯	০৬	০৫	০৪
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	০৪	০৩	০২	০১	০

সংযোজনী ৭:

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	২	৩	১	