



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট,  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

| বিষয়   | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| প্রাস্তবনা  | ৩         |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব                                 | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  | ৭         |
| সংযোজনী ১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)  | ১১        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক  | ১৩        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                         | ১৩        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                           | ১৪        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                         | ১৫        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                        | ১৬        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫                         | ১৭        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫S                     | ১৮        |

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা,  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, দশমিনা, পটুয়াখালী

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে পটুয়াখালী জেলার দশমিনা উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ২৮৮ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৯০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ৩২ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় ১৫ জন অঙ্গীভূত আনসার সরকারি ও বেসরকারি সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান হয়েছে। তাদের বেতন-ভাতাদি অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে। দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন সহ বিভিন্ন পর্যায় উপনির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১১৭৫ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। গুজব প্রতিরোধে প্রতি ইউনিয়নে উঠান বৈঠক করা হয়েছে। ৪৬০ টি ফলজ, বনজ ও ঔষধি গাছের চারা রোপণ করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- গ) বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১। মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করে ১১০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য/সদস্যাদের দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।
- ২। আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

### ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ১১৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৫ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে আর্থসামাজিক উন্নয়ন ঘটানো।
- (৪) রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধানে আনসার ভিডিপি সদস্য/সদস্যাদের দায়িত্বপালন।
- (৫) দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রমের লক্ষ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি ও দুর্যোগ প্রতিরোধে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম পরিচালনা।

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্পঃ** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

#### ১.৪. কার্যাবলিঃ

১. আনসার ও প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা।
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজিভূত আনসার মোতায়েন।
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দূর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যাদের নিয়োজিত করা।
৪. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা।

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম          | উপাত্তসূত্র   |
|---|---|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|---|
|   |   |        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ |                         | ২০২৫-২৬   | ২০২৬-২৭ |   |   |
| ১   | ২   | ৩      | ৪            | ৫       | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯   | ১০  |
| [১]আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশা ভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১৫           | ১৪      | ১০                      | ১৮        | ২৫      | জননিরপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                                       | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ |
| [২] দেশেরআইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;  | [১.১] টহল পরিচালনা  | সংখ্যা | ১০           | ১০      | ০৪                      | ০৬        | ০৭      | জননিরপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও জেলা ও উপজেলা প্রশাসন                              | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট                    |
|   | [২.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন   | সংখ্যা | ৫৬০          | ১১৭৫    | ১০০                     | ১০৫       | ১১০     | জননিরপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও জেলা ও উপজেলা প্রশাসন                              | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট                    |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান  | [৩.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন   | সংখ্যা | ১৫           | ১৫      | ১৫                      | ২০        | ২৫      | জন নিরপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট                    |
| [৪]দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা  | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা।                           | সংখ্যা | ০৫           | ০৬      | ০৬                      | ০৮        | ০৯      | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, স্থানীয় প্রশাসন   | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট                    |

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                    | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|--|---------------|--|---|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
|  |               |  |   |             |        |                        | ২০২২-২৩                       | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬                         | ২০২৬-২৭ |
|  |               |  |   |             |        |                        |                               |         | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                 |         |
| ১  | ২             | ৩  | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |
| <b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)</b> |               |  |   |             |        |                        |                               |         |                                |           |       |          |                   |                                 |         |
| [১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।                                      | ২৫            | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ    | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ১৩৪                           | ৮৬      | ৯০                             | ৮১        | ৭২    | ৬৩       | ৫৪                | ৯৫                              | ১০০     |
|  |               |  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                              | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৬                     | ০৬                            | ০৬      | ০৬                             | ০৫        | ০৫    | ০৪       | ০৩                | ০৮                              | ১০      |
|  |               |  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ০৪                            | ০৩      | ০৪                             | ০৪        | ০৩    | ০৩       | ০২                | ০৬                              | ০৮      |
|  |               |  | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৪                     | -                             | -       | ০২                             | ০২        | ০২    | ০১       | ০১                | ০২                              | ০৩      |
|  |               |  | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ                            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | --                            | ০১      | ০৩                             | ০৩        | ০৩    | ০২       | ০২                | -                               | -       |
|  |               |  | [১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                                     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | --                            | --      | ০১                             | ০১        | ০১    | --       | --                | ০১                              | ০২      |
| [২] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম                          | ২৫            | [২.১] টহল/ অভিযান                            | [২.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা   | গড়         | শতকরা  | ০৪                     | ১০                            | ১০      | ০৪                             | ০৪        | ০৩    | ০৩       | ০২                | ০৬                              | ০৭      |
|  |               | [২.২] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৮                     | ১৫                            | ১৫      | ১৫                             | ১৬        | ১৪    | ১২       | ১১                | ২০                              | ২৫      |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                       | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|---|---------------|--|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
|   |               |  |  |             |        |                        | ২০২২-২৩                       | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬                         | ২০২৬-২৭ |
|   |               |  |  |             |        |                        |                               |         | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                 |         |
| ১   | ২             | ৩  | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮                             | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                              | ১৬      |
|   |               |  | [২.২.২]রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৮                     | ৫৬০                           | ১১৭৫    | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০৫                             | ১১০     |
|   |               |  | [২.২.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | --                            | --      | ১০                             | ০৯        | ০৮    | ০৭       | ০৬                | ১১                              | ১২      |
| [৩]আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১০            | [৩.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ        | [৩.১.২] “স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম” প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | তারিখ       | তারিখ  | ০২                     | --                            | --      | ০১                             | ০১        | --    | --       | --                | ০১                              | ০১      |
|   |               |  | [৩.১.২]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৬                     | --                            | ০৪      | ০৬                             | ০৪        | --    | --       | --                | ০৬                              | ০৭      |
|   |               |  | [৩.১.৩]দারিদ্র - অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                     | ০৪                            | ০৪      | ০৫                             | ০৬        | ০৫    | ০৫       | ০৪                | ১০                              | ১২      |
|   |               |  | [৩.২.৪]দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর, কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ০৩                            | ০৩      | ০৩                             | ০৩        | ০৩    | ০২       | ০২                | ০৪                              | ০৫      |
| [৪]দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা                      | ১০            | [৪.১]দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ | [৪.১.১]প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৬                     | ০৬                            | ০৬      | ০৪                             | ০৪        | ০৩    | ০৬       | ০৭                | ০৮                              | ০৯      |
|   |               |  | [৪.১.২]বৃক্ষরোপণ   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ২০                            | ১০      | ১০                             | ০৯        | ০৮    | ০৭       | ০৬                | ১২                              | ১৫      |
|   |               |  | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৪                     | ---                           | --      | ০১                             | ০১        | --    | --       | --                | ১                               | ২       |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন<br>(বিগত দুই বছরের) |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                      | প্রক্ষেপণ<br>(আগামী দুই অর্থবছরের) |         |
|---|------------------|--|---|----------------|-----|---------------------------|----------------------------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|------------------------------------|---------|
|   |                  |  |   |                |     |                           | ২০২২-২৩                          | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬                            | ২০২৬-২৭ |
|   |                  |  |   |                |     |                           |                                  |         | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%                  |                                    |         |
| ১   | ২                | ৩  | ৪   | ৫              | ৬   | ৭                         | ৮                                | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                   | ১৫                                 | ১৬      |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                 |                  |  |   |                |     |                           |                                  |         |                                |           |       |          |                      |                                    |         |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০               | ১) শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                  | শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               |                |     | ১০                        |                                  |         |                                |           |       |          |                      |                                    |         |
|   |                  | ২) ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  |                |     | ১০                        |                                  |         |                                |           |       |          |                      |                                    |         |
|   |                  | ৩) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             |                |     | ৩                         |                                  |         |                                |           |       |          |                      |                                    |         |
|   |                  | ৪) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         |                |     | ৪                         |                                  |         |                                |           |       |          |                      |                                    |         |
|   |                  | ৫) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত |                |     | ৩                         |                                  |         |                                |           |       |          |                      |                                    |         |

আমি, **তানজিমা বেগম**, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, (ভারপ্রাপ্ত) উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী পটুয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ আবু সোলায়মান, বিভিএমএস, **জেলা কমান্ড্যান্ট**, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, পটুয়াখালী হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, দশমিনা, পটুয়াখালী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়  
দশমিনা, পটুয়াখালী।

তারিখ

.....  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
পটুয়াখালী।

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                    |
|---------|-------------|--|
| ১.      | RTI         | Right to information                     |
| ২.      | E-Gov       | Electronic governance                    |
| ৩.      | E-Gp        | National e-Government Procurement portal |
| ৪.      | AMIS        | Ansar Management Information System      |
| ৫.      | NIS         | National Integrity Strategy              |
| ৬.      | GRS         | Grievance Redress System                 |
| ৭.      | VDP         | Village Defence Party                    |
| ৮.      | CC          | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|---------|-------------|--|
| ১.      | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ২.      | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                         |
| ৩.      | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.      | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ৫.      | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টেরিটি স্ট্রাটেজী                |
| ৬.      | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                    |
| ৭.      | ভিডিপি      | ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি                         |
| ৮.      | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                              |

**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|------------|--|--|----------------------|---|
| ১          | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ      | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                    |
|            |  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                    |
|            |  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                    |
|            |  | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                    |
|            |  | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ   | উপজেলা আভি কার্যালয় | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট |
|            |  | [১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
| ২          | [২.১] টহল/অভিযান                               | [২.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, টহল/অভিযানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি  |
|            | [২.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি  |
|            |  | [২.২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি  |
|            |  | [২.২.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন   | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শনের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি  |
| ৩          | [৩.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ            | [৩.১.১] “স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম” প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [৩.১.৩] দারিদ্র - অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [৩.১.৪] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর, কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান   | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
| ৪          | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপে গ্রহণ   | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা   | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                    |
|            |  | [৪.১.২] বৃক্ষরোপণ  | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | উপজেলা আভি কার্যালয় | সার সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                 |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                      |
|--|--|--|---|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ      | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                   | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                  | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|  | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ  | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                  | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ              |
|  | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লানিং সেশন  | নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান                                    | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ   | প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                  | নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ             |
|  | [১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ  | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আভি কর্মকর্তা                                     | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
| [২.১] টহল/অভিযান                               | [২.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা  | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আভি কর্মকর্তা                                     | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
| [২.২] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান                                  | অজ্ঞীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি                                   |
|  | [২.২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান  | সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা                                    | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                                  |
|  | [২.২.৩] বিভিন্ন ক্যাম্প ও গার্ড পরিদর্শন   | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা আভি কর্মকর্তা                                     | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
| [৩.১] জনকল্যাণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ            | [৩.১.১] “স্মার্ট আনসার সমৃদ্ধ গ্রাম” প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | প্রকল্প শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                    | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [৩.১.৩] দারিদ্র - অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ  | ওয়েলফেয়ার শাখা, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয়                | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [৩.২.৪] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর, কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান   | সিএইচপি অপস শাখা, সদর দপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর                                     | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
| [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপে গ্রহণ   | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা   | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, সদর দপ্তর ও রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আভি কার্যালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [৪.১.২] বৃক্ষরোপণ  | জেলা আভি কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়                                    | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |
|  | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | জেলা আভি কার্যালয় ও উপজেলা আভি কার্যালয়                                    | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ   |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, দশমিনা, পটুয়াখালী।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                       |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------------------|
|  |                                     |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান            |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪                    |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬   |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি                   | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | সভাপতি নৈতিকতা কমিটি                   | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                   | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০              | ০১             | ০               |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণআয়োজিত                    | ২          | সংখ্যা         | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                   | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |         | কর্মচারী ও অফিস স্টাফ |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি        | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা আভি কর্মকর্তা                   | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ৩১/১২/২৪       | ০              | ৩০/০৬/২৫        |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪   |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ২.১২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | উপজেলা কর্মকর্তা                       | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০             | ৩১/১২/২৪       | ০              | ৩০/০৬/২৫        |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                | ৪০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  | অর্জন                            |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |
|  |                                     |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                       |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।