



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ডামুড্যা, শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শরীয়তপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

|  |       |
|--|-------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ২-৩   |
| প্রস্তাবনা   | ৪     |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি              | ৫     |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                       | ৬     |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা   | ৭-৯   |
| সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ  | ১১    |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                             | ১২-১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ               | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা | ১৬-১৭ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা                         | ১৮    |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা              | ১৯    |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা                  | ২০    |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা                              | ২১    |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছরের) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৯৭ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ১৯ জন অশীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ২৪১০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৩০০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ১০০ লিফলেট বিতরণ, ৩৫ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার-ভিডিপি সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে।

মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে ৩৫০ জন দরিদ্র অসহায় আনসার ও ভিডিপি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান, ১৮০ টি বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। ০১ জন দুস্থ অসহায় ভিডিপি সদস্যকে ০১ টি গৃহ প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) অফিসের জন্য আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার বরাদ্দ প্রয়োজন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৮০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদরূপে গড়ে তোলা।
- (২) আগামী ০৫ বছরে ৩৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে গড়ে তোলা।
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১. ১০০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১৯ জন অঞ্জীভূত আনসার মোতায়েন।
৩. রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪২ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
৪. দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৯ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা  
ডামুড্যা, শরীয়তপুর

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর এর মধ্যে  
২০২৪ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. আনসার ও ডিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
২. দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;
৩. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তায় ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থায় কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃংখলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;  
ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;  
খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;  
গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;  
ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;  
ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি: (Functions):

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর শরীয়তপুর জেলার সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দেশের মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারী-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. শরীয়তপুর জেলাধীন যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃংখলা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে জননিরাপত্তামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের হুক্ত ফলাফল/প্রভাব

| ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>কৌশলগত দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয় সমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র               |
|--|--|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|---------------------------|
|  |  |        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ |                         | ২০২৪-২৬   | ২০২৬-২৭ |   |                           |
| [১] আনসার ও জিভিপি সদস্য-<br>সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে<br>মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে<br>দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার<br>উন্নতি করা | [১.১] আনসার-জিভিপি সদস্য-<br>সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক,<br>কারিগরি, পেশাজাতিক ও<br>দক্ষতা বৃদ্ধিসূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৫০           | ৪৭      | ৫১                      | ৫০        | ৫১      | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুডা, শরীয়তপুর                           | নির্বাচনী<br>ইশতেহার ২০২৩ |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা<br>পরিষ্কৃতির উন্নয়ন  | [২.১] টহল পরিচালনা করা   | সংখ্যা | -            | ০৬      | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%    | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুডা, শরীয়তপুর                           | টেকসই উন্নয়ন<br>অভিষ্ট   |
|  | [২.২] বাটালিয়ন আনসার ও<br>আনসার-জিভিপি সদস্য<br>বোতায়ন   | সংখ্যা | ১১২          | ১১২২    | ৪৫৩                     | ৪৬১       | ৪৬৪     | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুডা, শরীয়তপুর                           | টেকসই উন্নয়ন<br>অভিষ্ট   |
| [৩] আনসারের নিরাপত্তা<br>বিধান   | [৩.১] অতীত আনসার<br>বোতায়ন  | সংখ্যা | ১৯           | ১৯      | ১৯                      | ২০        | ২১      | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুডা, শরীয়তপুর                           | টেকসই উন্নয়ন<br>অভিষ্ট   |
| [৪] দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা  | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে<br>দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনার জন্য<br>যেচ্ছাসেবী তৈরী করা                               | সংখ্যা | ১০           | ১       | ১১                      | ১১        | ১১      | জেলা কমান্ড্যান্ট ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুডা, শরীয়তপুর                           | টেকসই উন্নয়ন<br>অভিষ্ট   |



| কর্মসম্পাদন স্তর | কোর্সের নাম                                | কার্যক্রম                   | কর্মসম্পাদন সূচক  | মাত্রা পর্যন্ত | কক্ষ | কর্মসম্পাদন সূচকের নাম | মুদ্রণ বছর |         | মাসিক/ত্রৈমাসিক |      |      |      |      |      | মোট | মোট |      |      |   |
|------------------|--|-----------------------------|---|----------------|------|------------------------|------------|---------|-----------------|------|------|------|------|------|-----|-----|------|------|---|
|                  |  |                             |   |                |      |                        | ২০২২-২৩    | ২০২৩-২৪ | ২০২২            | ২০২৩ | ২০২৪ | ২০২৫ | ২০২৬ | ২০২৭ |     |     | ২০২৮ | ২০২৯ |   |
| ২                | [২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও আর্থিক কর্মসূচি | [২.১] আনুষ্ঠানিক কর্মসূচি   | [২.১.১] "আর্থ আনন্দের সপ্ন গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম   | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    |      |   |
|                  |  |                             | [২.১.২] আনন্দের-কির্তিপত্র সপ্তাহের চিহ্নিত কর্মসূচি  | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    |   |
|                  |  |                             | [২.১.৩] আনন্দের-কির্তিপত্র সপ্তাহের সপ্তাহের শিক্ষামূলক অনুষ্ঠান                                  | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.৪] আনন্দের-কির্তিপত্র সপ্তাহ ও সপ্তাহের আনন্দের মাঝে মাঝে ক্রীড়া-সম্পর্কিত চিহ্নিত কর্মসূচি | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.৫] প্রকল্প আনন্দের ও কির্তিপত্র সপ্তাহ-সপ্তাহের পূর্ব প্রদান                                 | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.৬] সড়ক ও প্রকল্প ট্রাক পরিচালনা নিয়ন্ত্রণ বিধান  | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.৭] আর্থ-সামাজিক ও প্রকল্প অনুষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণ বিধান  | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.৮] আর্থ-সামাজিক ও প্রকল্প আনন্দের পূর্ব পরিচালনা   | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.৯] আর্থ-সামাজিক ও প্রকল্প প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পর্কিত                                      | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
|                  |  |                             | [২.১.১০] আর্থ-সামাজিক ও প্রকল্প আনন্দের পূর্ব পরিচালনা  | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    | ২ |
| ৩                | [৩] আর্থ-সামাজিক ও আর্থ-সামাজিক কর্মসূচি   | [৩.১] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচি | [৩.১.১] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচির নিয়ন্ত্রণ   | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    |      |   |
|                  |  |                             | [৩.১.২] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচির নিয়ন্ত্রণ   | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    |   |
| ৪                | [৪] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচি                  | [৪.১] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচি | [৪.১.১] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচির নিয়ন্ত্রণ   | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    |      |   |
|                  |  |                             | [৪.১.২] আর্থ-সামাজিক কর্মসূচির নিয়ন্ত্রণ   | ৫              | ৬    | ১                      | ৬          | ২       | ২               | ২    | ২    | ২    | ২    | ২    | ২   | ২   | ২    | ২    |   |



| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                       | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | পূর্ণতা | ধরক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | ২০১৪-১৫ অর্থবছরের গণনা/মূল্যায়ন |              |       |            |                     |         | প্রক্ষেপণ |  |  |  |  |
|---|---------------|--|--|---------|-----|------------------------|--------------|---------|----------------------------------|--------------|-------|------------|---------------------|---------|-----------|--|--|--|--|
|   |               |  |  |         |     |                        | ২০১২-১৩      | ২০১৩-১৪ | অপাধারণ                          | অর্জিত উত্তর | উত্তর | চর্জিত মান | চর্জিত মানের নিম্নে | ২০১৫-১৬ | ২০১৬-১৭   |  |  |  |  |
| ১   | ২             | ৩  | ৪  | ৫       | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১           | ১২    | ১৩         | ১৪                  | ১৫      | ১৬        |  |  |  |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারিকল্পনা | ০০            | ১) শুল্কভার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>২) ই-গভর্নাম্ব/ডিজারন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>৩) তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>৪) অতিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>৫) সেবা প্রদান প্রতিবৃদ্ধি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুল্কভার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত                |         |     | ১০                     |              |         |                                  |              |       |            |                     |         |           |  |  |  |  |
|   |               |  | ই-গভর্নাম্ব/ডিজারন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত      |         |     |                        | ১০           |         |                                  |              |       |            |                     |         |           |  |  |  |  |
|   |               |  | তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত             |         |     |                        | ৩            |         |                                  |              |       |            |                     |         |           |  |  |  |  |
|   |               |  | অতিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত         |         |     |                        | ৪            |         |                                  |              |       |            |                     |         |           |  |  |  |  |
|   |               |  | সেবা প্রদান প্রতিবৃদ্ধি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত |         |     |                        | ৩            |         |                                  |              |       |            |                     |         |           |  |  |  |  |

আমি, সাহিদা খানম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ডামুড্যা, শরীয়তপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জেলা কমান্ড্যান্ট, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোঃ মইনুল ইসলাম, বিএএম, পিএএম, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, শরীয়তপুর, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, ডামুড্যা, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সাহিদা খানম  
বিএডিঃ ২১০০০১০০৩  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
ডামুড্যা, শরীয়তপুর।

তারিখ



মোঃ মইনুল ইসলাম, বিএএম, পিএএম  
বিএডিঃ ১২০১৩০  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
শরীয়তপুর।

তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)**

| ক্রঃ নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ                               |
|---------|----------|--|
| ১       | RTI      | Right To Information                     |
| ২       | E-Gov    | Electronic Governance                    |
| ৩       | E-Gp     | National e-Government Procurement portal |
| ৪       | AMIS     | Ansar Management Information System      |
| ৫       | NIS      | National Integrity Strategy              |
| ৬       | GRS      | Grievance Redress System                 |
| ৭       | VDP      | Village Defence Party                    |
| ৮       | CC       | Citizen Charter                          |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|---------|-------------|--|
| ১       | আরটিআই      | রাইট টু ইনফরমেশন                             |
| ২       | ই-গভ        | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স                         |
| ৩       | ই-জিপি      | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪       | এএমআইএস     | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম          |
| ৫       | এনআইএস      | ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি              |
| ৬       | জিআরএস      | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                    |
| ৭       | ভিডিপি      | ভিলিজে ডিসেন্স পার্টি                        |
| ৮       | সিসি        | সিটিজেন চার্টার                              |

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | যাচাইকরণকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রশাংক  |
|------------|---|---|--|---|
| ১          | [১.১] প্রশিক্ষণ,<br>কর্মশালা ও শূন্য পদ<br>পুরণ   | [১.১.১] আনসার-ভিজিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর  | সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা<br>ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.২] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর  | সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা<br>ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.৩] আনসার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর  | সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা<br>ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সঞ্চনতা<br>উন্নয়নের কারিগরি সেসন  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর  | সার-সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আবেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা<br>ও প্রশিক্ষণের ছবি |
|            |   | [১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও ব্রাট্রনের আনসার,<br>ইউনিয়ন-ওয়ার্ড মকলেন্ডা-মকলেন্ডী ও অসীমিত আনসার সদস্যদের<br>গার্ডে চাহিদা অনুযায়ী শূন্য পদ | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর  | সার-সংক্ষেপ, কর্মশালায় আবেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয়<br>তালিকা ও ছবি                |
|            | [১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরীক্ষাকর্মের লক্ষ্য<br>এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক বাস্তবায়ন              | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর   | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং<br>নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্বাক্ষর নম্বর উল্লেখ করে সামগ্রিক সিট |   |
|            | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবর্তনকর্মের লক্ষ্য<br>এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা অ/ডি<br>কার্যালয়, ডানুভা, শরীয়তপুর   | সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন প্রত্যয়নপত্র   |   |

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাণীবাহনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|------------|--|--|--|---|
| ২          | জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ             | [২.১.১] "স্মার্ট আনসার সনুজ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [২.১.২] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [২.১.৩] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের সহানুভূতির শিক্ষাবৃত্তি অনুদান প্রদান  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [২.১.৪] আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [২.১.৫] পৃথক আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের পৃথক প্রদান   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি  |
|            |  | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল/অভিযান  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, টহল/অভিযান আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি   |
|            |  | [৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি                          |
|            |  | [৩.১.৩] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, নোতাহেন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি                               |
|            |  | [৩.১.৩] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থানীয় নিরাপত্তায় আনসার যাচাইকিনন সদস্য নোতাহেন   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সারসংক্ষেপ, পরিদর্শন নথ্য, ছবি  |
|            |  | [৩.১.৩] ০২টি জেলায় অত্যাচার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সারসংক্ষেপ, প্রত্যয়নপত্র ও ছবি   |
| ৩          | [৩.৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ               | [৩.৩.১] প্রকল্প ব্যতিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ০৫ টি  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, প্রতিবেদনের আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি                           |
|            |  | [৩.৩.২] গ্রন্থিকল প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনার জন্য রেজিস্ট্রেশন তৈরি  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও ছবি   |
|            |  | [৩.৩.২] বৃক্ষ রোপন   | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সারসংক্ষেপ, সত্যের আদেশ, সত্যের অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
|            |  | [৩.৩.৩] প্রতি বছর অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমূলক করার লক্ষ্যে আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহকরণ সভা আয়োজন | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি   |
| ৪          | [৪.১] দুর্ঘোষণ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] দুর্ঘোষণাকারী সদস্যদের আনসার ও ভিত্তিপি সদস্য নোতাহেন  | জেলা কমান্ডার্স ও উপজেলা আ/ডি কার্যালয়, ডামুডা, শরীয়তপুর | সার-সংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সন্মাপনী প্রতিবেদন ও ছবি   |

**সংযোজনী-৩**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক  | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                    |
|--|---|---|--|
|  | [১.১.১] আনবার-ভিজিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
|  | [১.১.২] আনবার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী<br>বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রতিষ্ঠে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|  | [১.১.৩] আনবার-ভিজিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষণ বোর্ড                       | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রতিষ্ঠে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ              |
|  | [১.১.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঞ্চনতা উন্নয়নের আর্নিং সেশন   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্য পদ পূরণ | [১.১.৫] বাহিনীর মাঠ পর্যায়ে কোম্পানী ও ব্রাউনের আনবার, ইউনিয়ন-ওয়ার্ড দপনোতা-দপনেতা ও অশীভূত আনবার সদস্যদের গার্ড ট্রািনিং অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
|  | [১.১.৬] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরীক্ষা/অনুশীলনের ক্ষেত্রে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
|  | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিদর্শকদের ক্ষেত্রে এপিএ টিমের সদস্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
|  | [১.১.৮] "মাঠ আনবার সনুখ গ্রাম" প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ  | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
|  | [১.১.৯] আনবার-ভিজিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান  | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
| [১.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ       | [১.১.১০] আনবার-ভিজিপি সদস্যদের সেভিংসে কার্যক্রমের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |
|  | [১.১.১১] শৃঙ্খলিত আনবার-ভিজিপি সদস্য-সদস্যাদের গৃহ প্রদান   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ  |

| কার্যক্রম   | কার্যসম্পাদন সূত্র  | যে সকল অধিদপ্তর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর সচিব কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল        |
|---|---|--|---|
| [৩.১] টহল/অভিযান  | [৩.১.১] সমন্বয়ে এলাকায় টহল পরিচালনা   | জেলা মাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ  | টহল/অভিযানে ধর্মভিত্তিক সহায়তা অর্জিত জন্য বার্তা জেগল |
|   | [৩.১.২] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান   | অন্যিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যর্শী সংস্থা   | অগ্নি সুরক্ষকদের জন্য অ্যাম্বুলেন্স অর্জিত              |
|   | [৩.১.৩] রাষ্ট্রীয় সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান   | অন্যিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যর্শী সংস্থা   | মোতামেরনেত জন চাহিদা/পরে স্বেচন                         |
| [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনবার, অসীহৃত আনবার এবং জিভিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান ও স্থাপনায় নিরাপত্তায় আনবার ব্যাটালিয়ন সদস্য মোতায়েন  | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
|   | [৩.২.২] ব্যাটালিয়ন ও অসীহৃত আনবার পদত পরিবাহিন   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
|   | [৩.২.৩] ০১ টি জেলায় অজ্ঞানতার নির্মাণ প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
|   | [৩.৩.১] প্রকল্প ব্যতিত জৌত অবকর্তাধো নির্মাণ ০৫ টি  | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
|   | [৩.৩.২] এপিঅন প্রদানের মাধ্যমে মুরোপ ব্যবস্থাপনার জন্য বেসম্প্রদেয়ী তৈরি করা   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও মুরোপ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
|   | [৩.৩.৩] বৃক্ক রোপন  | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
|   | [৩.৩.৪] প্রতি স্থিতিক অনান্যী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনবার-জিভিপি সদস্যদের মধ্যে অনবচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সঠিক পর্যায়ে উত্থকরণ সভা আহোজন | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |
| [৩.২] মুরোপকারী সদস্যের আনবার ও জিভিপি সদস্য মোতায়েন           | [৩.২.৪] মুরোপকারী সদস্যের আনবার ও জিভিপি সদস্য মোতায়েন   | বাংলাদেশ আনবার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী   | অভ্যাহারীন পরে যোগাযোগ                                  |

আঞ্চলিক/মাঠ পরিষদের কার্যালয়ের আর্থিক তত্ত্বাবধায়ক কর্ম-পরিচালনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/ মাঠ পরিষদের কার্যালয়ের নামঃ-

|                 |                  |            |     |  |                               |               |                |                |                 |           |            |         |
|-----------------|------------------|------------|-----|--|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহ্যাবরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্ধবছরের শতকর্মাদা | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | সর্বমোট |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                      | ৬                             | ৭             | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৩      |

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

|   |                     |   |                |                |                |                 |      |          |      |          |  |  |
|---|---------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|------|----------|------|----------|--|--|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত         | ২ | সংখ্যা         | রেঞ্জ কমান্ডার | ০৪             | শতকর্মাদা অর্জন | ০১   | ০১       | ০১   | ০১       |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিষিদ্ধ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত নিষিদ্ধ | ৪ | %              | রেঞ্জ কমান্ডার | ১০০%           | শতকর্মাদা অর্জন | ১০০% | ১০০%     | ১০০% | ১০০%     |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা        | ৪ | সংখ্যা         | রেঞ্জ কমান্ডার | ০৪             | শতকর্মাদা অর্জন | ০১   | ০১       | ০১   | ০১       |  |  |
| ১.৪ তত্ত্বাবধায়ক সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | ২ | সংখ্যা         | রেঞ্জ কমান্ডার | ০২             | শতকর্মাদা অর্জন | -    | ০১       | -    | ০১       |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অফেন্সিভ মালখাল নিশ্চিতকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসকমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ   | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | রেঞ্জ কমান্ডার | সংখ্যা ও তারিখ | শতকর্মাদা অর্জন | -    | ১৫/১১/২৪ | -    | ১০/০৫/২৫ |  |  |

২. ক্রমের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধায়ক.....

|   |                                   |   |                |                |          |                 |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|---|----------------|----------------|----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্ধ বছরের ক্রম- পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | রেঞ্জ কমান্ডার | ৩১/০৭/২৩ | শতকর্মাদা অর্জন |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|---|----------------|----------------|----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|



| ৩. ওজাটার সচিবৃষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার তিতিতে ১ নং সার নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)   |                         |   |        |                         |      |              |      |      |      |      |  |
|---|-------------------------|---|--------|-------------------------|------|--------------|------|------|------|------|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটার প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবাহাতিতার মতামত সংরক্ষণ   | রোজিটার হাটনাগাপকৃত     | ৮ | সংখ্যা | রেজা কমান্ডার ও পয়েন্ট | ১০০% | অর্জন        | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
|   |                         |   |        |                         |      | শিক্ষামাত্রা |      |      |      |      |  |
| ৩.২ টাকা রেজার ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ বন্ধ তৈরী এবং রেজা দফতরে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন  | ক্রাউ অভিযোগ নিশ্চিতকরণ | ৮ | %      | রেজা কমান্ডার           | ১০০% | শিক্ষামাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
|   |                         |   |        |                         |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |
| ৩.৩ সেবাহাতিতাদের সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে পত্র অগ্রবর্তীকরণের সাথে সাথে এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ             | সিস্টেম জটার মাধ্যমে    | ৮ | %      | রেজা কমান্ডার           | ১০০% | শিক্ষামাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
|   |                         |   |        |                         |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |
| ৩.৪ স্বার্থকিক কাজে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিসজ্ঞায়ে নিশ্চিন্ত ও অনিশ্চিন্ত কাজের তালিকা যাচাইকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ | সভা আয়োজন              | ৮ | সংখ্যা | রেজা কমান্ডার           | ০৪   | শিক্ষামাত্রা | ০১   | ০১   | ০১   | ০১   |  |
|   |                         |   |        |                         |      | অর্জন        |      |      |      |      |  |

**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূত্র  | একক    | কর্মসম্পাদন সূত্রের মান | সময়সীমা ২০২৪-২০২৫ |          |          |              |                    |  |
|------|--|--|--------|-------------------------|--------------------|----------|----------|--------------|--------------------|--|
|      |  |  |        |                         | অনুসরণ             | সমীক্ষা  | সিদ্ধ    | সম্পূর্ণ মান | সম্পূর্ণ আয়ের দিন |  |
| ০১   | [১.১] সেবা সযুক্তিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সযুক্তিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুগতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                       | আরম্ভ  | ১০                      | ০১/০৫/২৫           | ১৫/০৫/২৫ | ২৫/০৫/২৫ | ৩০/০৫/২৫     | ০৫/০৬/২৫           |  |
| ০২   | [২.১] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সযুক্তিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা জনমান মাথা | [২.১.১] নিম্ন অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবিত/সযুক্তিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আওতাধীন বাস্তবায়নকরণ ও সেবাসমূহ জনমান রাখা। | সংখ্যা | ২                       | ৪                  | ৩        | ২        | ১            | -                  |  |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন পোর্টাল  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের নুগতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্টাল) আয়োজিত এবং স্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উৎসে নির্বাচিত                              | আরম্ভ  | ৬                       | ২৪/০৪/২৫           | ২২/০৪/২৫ | ২২/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫     | ২২/০৫/২৫           |  |
| ০৪   | [৪.১] ই-নাথিং ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-সাইনে নিম্নলিখিত/নাথিং নথির অপেক্ষা নির্ধারিত  | আরম্ভ  | ২                       | ০১/০৫/২৪           | ০৫/০৫/২৪ | ২৫/০৫/২৪ | ২২/০৬/২৪     | ২২/০৬/২৪           |  |
|      |  | [৪.১.২] ই-সাইনে মোট নিম্নলিখিত   | %      | ৮                       | ১০০%               | ২০%      | ৮০%      | ৭০%          | ৬০%                |  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনাপ্রকরণ                                    | [৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনাপ্রকৃত  | সংখ্যা | ৬                       | ৪                  | ৩        | ২        | ১            | -                  |  |
|      |  | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাস্তবায়ন স্থাপনাপ্রকরণ নিশ্চিতকরণ  | সংখ্যা | ০                       | ৪                  | ৩        | ২        | ১            | -                  |  |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মসূচী আয়োজন।                      | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ টি অঞ্চল আয়োজক কর্মসূচী নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মসূচী/সেমিনার আয়োজন                            | সংখ্যা | ৪                       | ৪                  | ৩        | ২        | ১            | -                  |  |
| ০৭   | [৭.১] জনসংযোগ রিপোর্ট আয়োজক সফটওয়্যার বাস্তবায়ন                     | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে জনসংযোগ রিপোর্ট আয়োজক সফটওয়্যার বাস্তবায়িত   | আরম্ভ  | ৫                       | ০১/১১/২৪           | ২৫/১১/২৪ | ২২/১১/২৪ | ০৫/১২/২৪     | ২২/১২/২৪           |  |
| ০৮   | [৮.১] সাইবার সুরক্ষার ব্যবস্থা বৃদ্ধি                                  | [৮.১.১] সাইবার সুরক্ষার ব্যবস্থা বৃদ্ধি  | সংখ্যা | ৪                       | ২                  | -        | ১        | -            | -                  |  |

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পর্যায়সমূহ ২০২৪-২০২৫ |             |       |        |    |     |        |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|-----------------------|-------------|-------|--------|----|-----|--------|
|                     |     |   |  |        |                        | জানুয়ারি             | ফেব্রুয়ারি | মার্চ | এপ্রিল | মে | জুন |        |
| ১                   | ২   | ০   | ৪  | %      | ১                      | ৫                     | ১           | ১     | ১      | ১  | ১   |        |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | <p>[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিডেম, অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে গ্রাউন্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি</p> <p>[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের ধর্ম/সংস্থা/অধিবাস ১ম ডিমান্ডিক জিআরএস সিডেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অধিকার কর্তৃক ২য় ডিমান্ডিকে চেকবোলাভ্যাবের সময়ের সত্তা আয়োজন</p> <p>[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ডিমান্ডিক ডিভিডে উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ</p> <p>[১.২.১] নিজ অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকবোলাভ্যাবের সময়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধায়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অনুষ্ঠান/কর্মসম্পাদন সত্তা আয়োজন (যে কোন ডিমান্ডিকে আয়োজন করা যাবে)</p> <p>[১.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অধিদপ্তর কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকবোলাভ্যাবের সময়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিধায়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অনুষ্ঠান/কর্মসম্পাদন সত্তা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিধায়ক মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p> <p>(যে কোন ডিমান্ডিকে আয়োজন করা যাবে)</p> | <p>[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত</p> <p>[১.১.১.১] চেকবোলাভ্যাবের সময়ের সত্তা আয়োজিত</p> <p>[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত</p> <p>[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকবোলাভ্যাবের সত্তা আয়োজিত</p> <p>[১.২.২] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকবোলাভ্যাবের সময়ের সত্তা আয়োজিত</p> <p>[১.২.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p> | সংখ্যা | %                      | ১                     | ১           | ১     | ১      | ১  | ১   |        |
|                     |     |   |  |        |                        |                       |             |       |        |    |     | সংখ্যা |
| সংস্কৃতি অর্জন      | ০৫  |   |  | সংখ্যা | ৫                      | ১                     |             |       |        |    |     |        |



**সংযোজনী-৭**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ |        |        |          |     |       |
|-----------------------------|-----|--|--|--------|------------------------|---------------------|--------|--------|----------|-----|-------|
|                             |     |  |  |        |                        | অঙ্গীকার            | অর্জিত | ক্রিয় | সম্পূর্ণ | মান | শতাংশ |
| ১                           | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                   | ৮      | ৯      | ১০       | ১১  |       |
| প্রাতিষ্ঠানিক               | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাবনোপার্জনপূর্ণক ওয়েবসাইটের সেবা করে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকারণে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাবনোপার্জনপূর্ণক      | সংখ্যা | ১০                     | ৪                   | ৩      | ২      | ১        |     |       |
|                             |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাবনোপার্জনপূর্ণক ওয়েবসাইটের সেবা করে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকারণে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।                     | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাবনোপার্জনপূর্ণক      | সংখ্যা | ৮                      | ৪                   | ৩      | ২      | ১        |     |       |
|                             |     | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাবনোপার্জন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান।   | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ট্রিক্ট                  | সংখ্যা | ৪                      | ৪                   | ৩      | ২      | ১        |     |       |
| যাত্রাবাসন সঞ্চালনা উন্নয়ন | ০৭  | [১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্ট্রিক্টকন্ট্রোলিং/সেবার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                        | [১.১.১] ত্রৈমাসিক/সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন | সংখ্যা | ৭                      | ১                   | -      | -      | -        |     |       |
|                             |     | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সনদে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যাত্রাবাসন অংশটি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান। | [১.২.১] ত্রৈমাসিক/সেমিনার/কর্মশালা অবহিতকরণ সভা আয়োজন | সংখ্যা | ১                      | ১                   | -      | -      | -        |     |       |

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা পাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ):

| কার্যক্রমের<br>কোড | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-২৪ | সংস্করণ    |                |            | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |
|--------------------|-----|--|--|--------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------|----------------|------------|-------------|----------------|
|                    |     |  |  |        |                           |                                |                            | অসাধারণ    | অতিক্রম        | উত্তম      |             |                |
| ১                  | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                          | ১০০%       | ১০%            | ১০%        | ১৩          | ৬০%            |
| ০১                 | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রতির আবেদন নিষ্পত্তি<br>আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রতির আবেদন নিষ্পত্তি                              | %      | ০১                        |                                |                            | ১০০%       | ২০%            | ৫০%        | -           | -              |
| ০২                 | ০২  | [১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>[১.২] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>সৃষ্টিকরণ     | [১.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রকাশিত<br>[১.২.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০১                        |                                |                            | ১৫-১০-২০২৪ | ০১-১০-<br>২০২৪ | ০০-১১-২০২৪ | -           | -              |