



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সিলেট।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩,৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮,৯,১০
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

**বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কোম্পানীগঞ্জ -সিলেট-এর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**
(Overview of Performance of Bangladesh Ansar & Village Defence
Party)

কোম্পানীগঞ্জ -উপজেলার সাম্প্রতিক বছরগুলোতে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ সিলেট জেলার কোম্পানীগঞ্জ উপজেলায় ৩৬ জন অঙ্গীভূত আনসার সদস্য বিভিন্ন সরকারি ও বেসারকারি সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান করছে। তাদের বেতন ভাতাদি অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে।
- ❖ ফেঞ্চুগঞ্জ উপজেলায় ০৬ টি ইউনিয়নে ০৮ জন দলনেতা ও দলনেত্রী, ৩০১ জন আনসার কোম্পানী কমান্ডার ও ০৪ জন প্লাটুন কমান্ডার/সহঃ প্লাটুন কমান্ডার এর নেতৃত্বে ১৩২ টি পুরুষ প্লাটুন ও ১৩২ টি মহিলা প্লাটুন রয়েছে। এই প্লাটুনসমূহে জনবলের সংখ্যা পুরুষ ৪২২৪ জন মহিলা ৪২২৪ জন সহ মোট ৮৪৪৮ জন রয়েছে।
- ❖ পুরুষ ও মহিলা প্লাটুন এর কার্যক্রমের ফলে নারীর ক্ষমতায়ন হয়েছে।
- ❖ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক ও জাতিগঠন মূলক কার্যক্রম প্রান্তিক জনগণের মধ্যে পৌঁছানো সম্ভব হয়েছে।
- ❖ সেনাবাহিনীর সাথে শীত ও গ্রীষ্মকালীন মহড়ায় অত্র উপজেলার আনসারগণ অংশগ্রহণ প্রক্রিয়াধীন আছে।
- ❖ অত্র উপজেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যগণ নির্বাচনে এবং দুর্গাপূজার সময় বিপুলসংখ্যক আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন পূর্বক নিরাপত্তা রক্ষার দায়িত্ব পালন করেছে।
- ❖ বিগত ০৩ (তিন) বছরে এ উপজেলায় প্রায় ৩০ জন সদস্যকে কারিগরি প্রশিক্ষণ দিয়ে মানব সম্পদে উন্নীত করা হয়েছে।
- ❖ দূর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ১৪০ জন সদস্যকে স্বেচ্ছাসেবীটিম গঠন করে প্রয়োজনীয় ৬প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- ❖ **চলতি** অর্থবছরে গ্রামভিত্তিক অস্ত্রবিহীন মৌলিক প্রশিক্ষণ (৬৪ জন) ও অস্ত্রসহ ভিডিপি মৌলিক প্রশিক্ষণ (১১০ জন) ও পেশাভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণ (১৫ জন) মোট-১৮৯ জন কে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা হয়েছে

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ (০৭টি)

- ❖ অন্যান্য বাহিনীর ন্যায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর একক সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান। কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বল্পতা, পদ সৃজন, কর্মকর্তাদের পদোন্নতির সুযোগ বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❖ নিজস্ব জমির স্বল্পতা, আধুনিক অস্ত্র ও পর্যাপ্ত যানবাহন অন্যতম প্রধান সমস্যা। উপজেলা পর্যায়ে কোন ধরনের যানবাহন না থাকায় জরুরী মুহুর্তে গার্ড ভিজিটসহ সরকারী দায়িত্ব পালন করতে সমস্যা সৃষ্টি হয়।

- ❖ জনবল ঃ (অফিস সহকারী, অফিস সহায়ক, নিরাপত্তা রক্ষী) পর্যাপ্ত জনবল এর অভাবে সরকারী কাজে প্রায়শঃ ই সমস্যা সৃষ্টি হয়
- ❖ পর্যাপ্ত আর্থিক ফান্ড না থাকায় সরকারী জন-কল্যানমূলক কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হয় না।
- ❖ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলঃ জননিরাপত্তা মূলক কাজে, (পূজা, ইলেকশনসহ বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী) পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের অভাব।
- ❖ নিজস্ব অফিস ভবন/অফিস না থাকায় সরকারী কার্য পরিচালনায় বিঘ্ন সৃষ্টি।
- ❖ আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- ❖ ক্লাব-সমিতি ঃ ক্লাব-সমিতি না থাকায় তৃনমূল পর্যায়ে জনগনকে বিভিন্ন কাজে উদ্ভুদ্ধকরণ ও উন্নয়নমূলক কাজ ব্যাহত হয়
- ❖ ইউনিয়ন অফিসঃ ইউনিয়ন পর্যায়ে আনসার ও ভিডিপি অফিস কক্ষ ও আসবাবপত্র না থাকায় ইউনিয়ন দলনেতা-দলনেত্রী ও আনসার কমান্ডারদের মাঠ-পর্যায়ের কাজ কর্ম পরিচালনা করতে সমস্যা হয়।

৪

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পরিকল্পনাঃ-(০৭ টি)

- ❖ উপজেলা পর্যায়ে প্রয়োজনীয় যানবাহন এর ব্যবস্থা করা।
- ❖ পর্যাপ্ত জনবল মোতায়েনের এর ব্যবস্থা গ্রহন।
- ❖ সরকারী জন-কল্যানমূলক কাজের জন্য ফান্ড এর উদ্যোগ গ্রহণ।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ এর পরিমান বাড়ানো।
- ❖ প্রতিটি ওয়ার্ডে ক্লাব-সমিতি গঠন করা।
- ❖ মাঠ পর্যায়ের কাজকর্ম সহজীকরণের স্বার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস কক্ষের পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২। বাহিনীর পক্ষ থেকে তৃনমূল পর্যায়ের সদস্য-সদস্যদের মাঝে গছের চারা বিতরণ করা ।
- ৩। ভোটের তালিকা হালনাগাদ করণ কার্যক্রমে আনসার সদস্যগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ।
- ৪। ১২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ৫। সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ১০০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন;
- ৬। রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
- ৭। জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০১ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা;
- ৮। দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২০ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।।

এবং

জেলা কম্যান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (Areas of performance) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision): সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;

২। আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর স্বেচ্ছাসেবী সদস্য-সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ

করে মানব সম্পদে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

৩। সরকারের নির্দেশে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of performance):

**আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর জননিরাপত্তামূলক কাজে অংশগ্রহণ;

২. বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের

আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;

৩. যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা;

৪. বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা, স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):(আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. সরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, প্রতিষ্ঠান ও সংস্থায় নিরাপত্তা বিধানের কাজে

আনসার অঙ্গীভূত করা;

২. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পেশাভিত্তিক

ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদে উন্নীত করা;

৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দূর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির

নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;

৫. জাতীয় দূর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা এবং

দূর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;

৬. বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীতে নুতন সদস্য-সদস্য্য প্লাটুনভুক্ত করা;

৭. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে ভৌত ও অবকাঠামো সুবিধাদি নিশ্চিত করা;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫- ২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.২.২] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.২] পরিচালিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (শতক)	৬২	৬২	৮০	৯০	৯৫	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর, জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট ও উপজেলা কার্যালয়ের বার্ষিক রিপোর্ট
[১.২.২] আনসার- ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	[১.২.২] পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (শতক)	৬০	৬২	৮০	৯০	৯৫		
[১.২.১] আনসার- ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (শতক)	৭০	৭৫	৯০	৯৫	১০০		
[১.৪.১] সরকারী/ বেসরকারী সংস্থার নিরাপত্তা বিধান।	[১.৪.১] নিয়োজিত অঙ্গীভূত আনসার সদস্য	সংখ্যা (শতক)	৬৫	৭০	৮০	৮৫	৯০	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, রেঞ্জ দপ্তর, জেলা ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট ও
[১.৪.৩] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	[১.৪.৩] আনসা র-ভিডিপি সদস্য	সংখ্যা (শতক)	৮০	৮৫	১০০	১০০	১০০		

[২.৩] সমতল এলাকায় টহল ও অভিযান	[২.১.৩] নিয়োজিত সাধারণ আনসার	সংখ্যা (শতক)	-	--		--	--	কার্যালয়	উপজেলা কার্যালয়ের বার্ষিক রিপোর্ট
[১.৪.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদান	[১.৪.৫] পরিচালিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (শতক)	--	৬০	৯০	৯০	৯০		

৮

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কোম্পানীগঞ্জ উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬	৮				৮	৭	১০	১৩
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭		৩০							
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি	সমষ্টি	সংখ্যা										

৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)			
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
বৃদ্ধিকরণ			সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ			৫											
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫											
[২] গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান এবং সংস্থা/স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান	১৫	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪											
			[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৭											
[৩] জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--									
			[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--									
			[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--									
			[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--									

			[৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--							
--	--	--	---	--------	--------	---	----	----	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থ বছরের)	
							২০২২ ২৩	২০২৩ ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫ ২৬	২০২৬ ২৭
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান												

[৪] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	১০	[৪.১] টহল/ অভিযান	[৪.১.১] সিলেট রেঞ্জের যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি সংখ্যা	১০										
[৫] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	১০	[৫.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের	সমষ্টি সংখ্যা	৫	-									
			[৫.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	সমষ্টি সংখ্যা	৫	-	-								

		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩														
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

১০

আমি **মোছাম্মৎ সেলিনা বেগম**, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট হিসেবে, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি **আলী রেজা রাব্বী** জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, সিলেট, হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
মোছাম্মৎ সেলিনা বেগম
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।

.....
তারিখ

.....
আলী রেজা রাব্বী
জেলা কমান্ড্যান্ট
আনসার ও ভিডিপি, সিলেট।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্র. নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

১২
সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
২	[২.১] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[২.১.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৩	[৩.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা ও জেলা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৩.১.৫] দেশব্যাপী পরিচালিত গ্রাম-পরিচালিত শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১] টহল/অভিযান		রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	রেঞ্জাধীন জেলা/ব্যাটালিয়ন ও	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন

8			উপজেলা	ও ছবি
৫	[৫.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	[৫.১.১] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৫.১.২] দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ ও সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

১৩

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.২] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট জেলা ও উপজেলা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.৩] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট জেলা ও উপজেলা	পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[২.২] রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	স্থানীয় পুলিশ ও প্রত্যাক্ষী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা	উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের	রেঞ্জাধীন ইউনিট সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

	শিক্ষাবৃত্তি প্রদান		
	দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিট সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
টহল/অভিযান	৪.১.১। কোম্পানীগঞ্জ, উপজেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	নিরবাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার ও উপজেলার থানা পুলিশ	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	দূর্যোগ মোকাবেলায় বৃক্ষ রোপন	উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৪-২০২৫
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।

ক্র	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০/০৪/২৫			
						অর্জন							

পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি														
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			-	-				
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃ ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
		৮	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
		৮	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
		৮	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

১৫
সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

১৬

সংযোজনী ৬:

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	১		৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৬০		৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১		৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩		-	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪			-	২	১		

১৮
সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	৮০%		১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩০-০৬-২৫	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	-	-
[১.৫] তথ্য অধিকার		[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-	

	আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সম্পন্ন										
	১.৬। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
	১.৭। তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	১.৭.১। ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	২	৩	১		