



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ.দা.)

চরফ্যাশন, ভোলা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভোলা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত।

## স্বীকৃতিপত্র

| বিষয়                                                                                  | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের আর্থিক চিত্র                                                             | ৩         |
| প্রত্নাবলী                                                                             | ৪         |
| লোকশন ১: দ্রাশ্যকল্প (Vision), অভিজ্ঞতা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| লোকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ইচ্ছা/উদ্দেশ্য/প্রভাব                                     | ৬         |
| লোকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিচালনা                                                          | ৭         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)                                                      | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রচলক                                            | ১৩        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অধিদপ্তরের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                        | ১৫        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় উন্নয়ন কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                                  | ১৬        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ণ্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                              | ১৭        |
| সংযোজনী ৬: অভিব্যক্তি প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                       | ১৮        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                               | ১৯        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫                           | ২০        |



**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সামগ্রিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সামগ্রিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

টেকসই উন্নয়ন অসীম দক্ষতা অর্জনে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যক্রম, চরফ্যাশন, ভোলা হতে বিগত ৩ বছরে বেকারত্ব দুরীকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির দিকে ৪৫০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২৯ জন অধীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪০০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বৃক্ষ রোপন অভিযান উপলক্ষে ২৫০ টি ফলজ ঐযি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। ২০২০-২৪ অর্থ বছরে অত্র উপজেলার আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যগণ সাংসদিকতাপূর্ণ এবং প্রশংসনীয় কাজের জন্য জেলা সমাবেশ ০৪টি পুরস্কার লাভ করার গৌরব অর্জন করেছে।

**সদস্য এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

- ক) অত্র উপজেলার উপজেলায় কাজের পরিধির ছুদনায় জনবলের ঘাটতি।
- খ) অত্র বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

- ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ করে চরফ্যাশন উপজেলা হতে অন্ততঃ ৫৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলার।
- খ) ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের মধ্যে ৩৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দলের জন্য সক্ষম করে তোলার।
- গ) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির দিকে একাডেমি, রেঞ্জ, জেলা ও অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

**২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:**

- ৫৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- রাস্তায় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৯৪ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।





## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, যত্নতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ.দা.)  
চরফ্যাশন, ভোলা।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভোলা।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের .....২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত হল।

এই বৃদ্ধিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



## রূপকল্প (Vision), অভিজ্ঞক্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বাধীন, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ ও স্মার্ট রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

### ১.২ অভিজ্ঞক্য (Mission)

১. আনন্সার ও ভিত্তিপির সদস্য-সদস্য্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
২. অত্র উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
৩. গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা, গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তির নিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. চরফাশন উপজেলার আনন্সার ও ভিত্তিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ।

নৃশািন ও সংকরমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

### ১. নৃশািন ও সংকরমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

- ক. গুরুত্বপূর্ণ কর্মসম্পাদক দল বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উন্নয়ন কর্মসম্পাদক দল বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদক দল বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদক দল বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য প্রতিকার কর্মসম্পাদক দল বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনন্সার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্য্যাদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অধীভূত আনন্সার ও ভিত্তিপি সদস্য সদস্য্য মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনন্সার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. অত্র উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।



**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                 | একক    | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা<br>সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------------|-----------------------------|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                      |        | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ |                             | ২০২৫-২৬   | ২০২৬-২৭ |                                                                                                              |                                           |
| ১                                                                                                                         | ২                                                                                                    | ৩      | ৪            | ৫           | ৬                           | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                            | ১০                                        |
| [১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা | [১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৪৫           | ৫০          | ৫৫                          | ৬০        | ৬৫      | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড                                     | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট। |
| [২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন                                                                                  | [২.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন                                                            | সংখ্যা | ২৫০০         | ২৫০০        | ২৬০০                        | ২৭০০      | ২৮০০    | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ ও উপজেলা প্রশাসন                                   | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট। |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান                                                                                              | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন                                                                        | সংখ্যা | ২৯           | ২৯          | ৩৫                          | ৩৫        | ৪০      | জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা প্রশাসন       | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট। |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও পদক্ষেপ গ্রহণ                                                                                   | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় আনসার ও ভিডিপি মোতায়েন                       | সংখ্যা | ২০০          | ২৫০         | ৩০০                         | ৩৫০       | ৪০০     | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ও উপজেলা প্রশাসন                                                             | নির্বাচনী ইশতেহার ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট। |

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                            | ক্ষেত্রের<br>মান<br>৭০ | কার্যক্রম                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদ<br>ন সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-<br>২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-<br>২৭ |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                     |                        |                                                    |                                                                 |                |        |                               | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|                                                                     |                        |                                                    |                                                                 |                |        |                               |              |             |                                |              |       |             |                         |                          |                          |
| ১                                                                   | ২                      | ৩                                                  | ৪                                                               | ৫              | ৬      | ৭                             | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                       |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) |                        |                                                    |                                                                 |                |        |                               |              |             |                                |              |       |             |                         |                          |                          |
| [১] বাহিনীর<br>জনবলের<br>সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ                       | ২৫                     | [১.১] প্রশিক্ষণ,<br>কর্মশালা ও অন্যান্য<br>পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১০                            | ১২০          | ১৩০         | ৩৫                             | ৩২           | ২৮    | ২৫          | ২১                      | ৪০                       | ৪৫                       |
|                                                                     |                        |                                                    | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্য-সদস্যদের পেশাভিত্তিক<br>প্রশিক্ষণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                            | ১০           | ১০          | ১৫                             | ১৪           | ১২    | ১১          | ০৯                      | ২০                       | ২৫                       |
|                                                                     |                        |                                                    | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্য-সদস্যদের কারিগরি<br>প্রশিক্ষণ     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                            | ০৫           | ০৫          | ০৫                             | ০৪           | ০৪    | ০৩          | ০৩                      | ২৫                       | ৩০                       |
|                                                                     |                        |                                                    | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>সমন্বিত বিষয়ে লার্নিং<br>সেশন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৩                            | --           | ০২          | ০২                             | ২            | ২     | ১           | ১                       | ০২                       | ০৩                       |
|                                                                     |                        |                                                    | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক<br>কাঠামো অনুযায়ী অন্যান্য পদ<br>পূরণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০২                            | --           | ০৬          | ০৮                             | ৭            | ৬     | ৫           | ৪                       | ০৮                       | ১০                       |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                               | ক্ষেত্রের<br>মান<br>৭০ | কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                    | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-<br>২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-<br>২৭ |
|--------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                        |                        |                                          |                                                                                                                     |                |        |                              | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|                                                        |                        |                                          |                                                                                                                     |                |        |                              |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                          |                          |
| ১                                                      | ২                      | ৩                                        | ৪                                                                                                                   | ৫              | ৬      | ৭                            | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                       |
| [২] আর্থ-<br>সামাজিক উন্নয়ন<br>ও জনহিতকর<br>কার্যক্রম | ১৫                     | [২.১]<br>জনকল্যাণমূলক<br>কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৩                           | ০১           | ০১          | ০২                             | ০২           | ০২    | ০২          | ০২                      | ০৩                       | ০৫                       |
|                                                        |                        |                                          | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০২                           | ০১           | ০০          | ০১                             | ০১           | ০১    | ০১          | ০১                      | ০২                       | ০৩                       |
|                                                        |                        |                                          | [২.১.৩] দরিদ্র ও অসহায়<br>আনসার-ভিডিপি সদস্যদের<br>শীত বস্ত্র বিতরণ                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ১৫           | ২০          | ৫০                             | ৪৫           | ৪০    | ৩৫          | ৩০                      | ৫৫                       | ৬০                       |
|                                                        |                        |                                          | [২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন<br>গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির<br>আওতায় নিজ এলাকায়<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                           | ০১           | ০১          | ০১                             | ০১           | ০১    | ০১          | ০১                      | ০২                       | ০২                       |



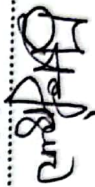
| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                   | ক্ষেত্রের<br>মান<br>৭০ | কার্যক্রম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদ<br>ন সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-<br>২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-<br>২৭ |
|------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                            |                        |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                |        |                               | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|                                                            |                        |                                                                   |                                                                                                                                                                   |                |        |                               |              |             |                                |              |       |             |                         |                          |                          |
| ১                                                          | ২                      | ৩                                                                 | ৪                                                                                                                                                                 | ৫              | ৬      | ৭                             | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                       |
| [৩] জননিরাপত্তা ও<br>আইন-শৃঙ্খলা<br>রক্ষামূলক<br>কার্যক্রম | ২০                     | [৩.১] অস্বীকৃত<br>আনসার এবং<br>ভিডিপি<br>সদস্য-সদস্যা<br>মোতায়েন | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি<br>সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১০                            | ২৯           | ২৯          | ৩৫                             | ৩৩           | ৩২    | ৩১          | ৩০                      | ৪০                       | ৪৫                       |
|                                                            |                        |                                                                   | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও<br>ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা<br>বিধান                                                                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                            | ৯০           | ৯০          | ৯৪                             | ৮৫           | ৭৬    | ৬৬          | ৫৭                      | ১০০                      | ১১০                      |
|                                                            |                        |                                                                   | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড<br>পরিদর্শন                                                                                                                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                            | ০১           | ০২          | ০৩                             | ০৩           | ০৩    | ০৩          | ০২                      | ০৩                       | ০৩                       |
| [৪] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থাপনা মূলক<br>পদক্ষেপ গ্রহণ           | ১০                     | [৪.১.] দুর্যোগ<br>ব্যবস্থামূলক<br>কার্যক্রম                       | [৪.১.১] বৃক্ষ রোপন                                                                                                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                            | ৫০           | ৫০          | ৬০                             | ৫৪           | ৪৮    | ৪২          | ৩৬                      | ৭০                       | ৮০                       |
|                                                            |                        |                                                                   | [২.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী<br>জায়গা উৎপাদনমুখী করার<br>লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি<br>সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিও জন্য মাঠ পর্যায়ে<br>উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৫                            | ০১           | ০১          | ০১                             | ০১           | ০১    | ০১          | ০১                      | ০২                       | ০২                       |

| ক্র                                                                   | মান | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                  | পদাঙ্গপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন<br>(বিশত দুই বছরের) |         | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক |           |       |          |                      | প্রক্ষেপণ<br>(আপাতী দুই অর্থবছরের) |         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|-------|----------|----------------------|------------------------------------|---------|
|                                                                       |     |                                                        |                                                      |              |     |                           | ২০২৩-২৪                          | ২০২৪-২৫ | অনুসারণ                                  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫                            | ২০২৫-২৬ |
|                                                                       |     |                                                        |                                                      |              |     |                           |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |
| ১                                                                     | ২   | ৩                                                      | ৪                                                    | ৫            | ৬   | ৭                         | ৮                                | ৯       | ১০                                       | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                   | ১৫                                 | ১৬      |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে মনোনয়ন কর্তৃক নির্ধারিত) |     |                                                        |                                                      |              |     |                           |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ           | ৩০  | ১) শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                |              |     | ১০                        |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |
|                                                                       |     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বোধন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্বোধন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   |              |     | ১০                        |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |
|                                                                       |     | ৩) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |              |     | ০                         |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |
|                                                                       |     | ৪) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |              |     | ৪                         |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |
|                                                                       |     | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |              |     | ০                         |                                  |         |                                          |           |       |          |                      |                                    |         |

আমি, মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ.দা.), চরফ্যাশন, ভোলা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভোলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বৃত্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, এ বি এম ফরহাদ, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভোলা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ.দা.), চরফ্যাশন, ভোলা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই বৃত্তিতে বর্ণিত অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



২৪.০৬.২০১৪

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (অ.দা.)  
চরফ্যাশন, ভোলা।

তারিখ



২৭.০৬.২০১৪

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ভোলা।

তারিখ



সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ                               |
|-----------|----------|------------------------------------------|
| ১         | RTI      | Right to Information                     |
| ২         | E-Gov    | Electronic Governance                    |
| ৩         | E-Gp     | National e-Government Procurement Portal |
| ৪         | AMIS     | Ansar Management Information System      |
| ৫         | NIS      | National Redress System                  |
| ৬         | GRS      | Grievance Redress System                 |
| ৭         | VDP      | Village Defence Party                    |
| ৮         | CC       | Citizen Charter                          |

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | পূর্ণবিবরণ                                 |
|-----------|----------|--------------------------------------------|
| ১.        | আরটিআই   | রাইট টু ইনফরমেশন                           |
| ২.        | ই-গভ     | ইলেকট্রনিক গভর্ন্যান্স                     |
| ৩.        | ই-জিপি   | ন্যাশনাল ই-গভার্নেন্স এক্টিভরমেন্ট পোর্টাল |
| ৪.        | এএমআইএস  | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম        |
| ৫.        | এনআইএস   | ন্যাশনাল রিড্রেস সিস্টেম                   |
| ৬.        | জিআরএস   | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম                  |
| ৭.        | ভিডিপি   | ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি                       |
| ৮.        | সিচি     | সিটিজেন চার্টার                            |



সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রঃ<br>নং | কার্যক্রম                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                     | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ             | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                                                                        | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি                                      |
|            |                                                       | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                                                                                       | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | প্রশিক্ষণার্থী প্রেরনের নামীয় তালিকা                                                                                |
|            |                                                       | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                                                                                      | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | প্রশিক্ষণার্থী প্রেরনের নামীয় তালিকা                                                                                |
|            |                                                       | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন                                                                                          | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ও ছবি                                                           |
|            |                                                       | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগছনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ                                                                                               | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিটি |
|            |                                                       |                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                      |
| ২          | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                    | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                                                                         | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                        |
|            |                                                       | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                                                                          | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                        |
|            |                                                       | [২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র প্রদান                                                                                        | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                        |
|            |                                                       | [২.১.৪] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান                                           | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                        |
| ৩          | [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্যা মোতায়েন | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                      | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                                                         |
|            |                                                       | [৩.১.২] রাস্তায়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                                                     | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                                                             |
|            |                                                       | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন                                                                                                                       | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি                                                             |
| ৪          | [৪.১] দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ          | [৪.১.১] বৃক্ষ রোপন                                                                                                                                   | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                                                        |
|            |                                                       | [২.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মার্চ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভার আয়োজন | উপজেলা আভি কার্যালয়                      | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি                                   |

সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                   | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                       | সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও অন্য পদ পূরণ             | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ                                                                                                      | প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                           | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                      | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ                                                                                                     | প্রশিক্ষণ শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান     | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
|                                                      | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ                                                                                                    | কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                    | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ              |
|                                                      | [১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন                                                                                        | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                      | [১.১.৫] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী অন্য পদ পূরণ                                                                                              | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় | নির্ধারিত অন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ              |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ                   | [২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান                                                                                                       | ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                         | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                      | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান                                                                                        | ওয়েলফেয়ার শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                         | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                      | [২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র প্রদান                                                                                      | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                      | [২.১.৪] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান                                          | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
| [৩.১] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন | [৩.১.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান                                                                                                    | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান                                        | অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি                                   |
|                                                      | [৩.১.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান                                                                                 | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা                                               | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                                  |
|                                                      | [৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড পরিদর্শন                                                                                                                     | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা                                               | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ                                  |
| [৪.১] দুর্ধোগ ব্যবস্থাপনা মূলক পদক্ষেপ গ্রহণ         | [৪.১.২] বৃক্ষ রোপণ                                                                                                                                 | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |
|                                                      | [২.১.৫] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী                                           | অত্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ                                             |



## সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা আনসার ও তিতিপি কার্যালয়, চরফ্যাশন, ভোলা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                       | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২৪-২৫ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                 |                                           |               |                      |                                               |                                      | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                               | ২                                         | ৩             | ৪                    | ৫                                             | ৬                                    | ৭                                     | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                                                                                                                                                |                                           |               |                      |                                               |                                      |                                       |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা<br>আয়োজন                                                                                                                                                | সভা আয়োজিত                               | ২             | সংখ্যা               | সভাপতি<br>নৈতিকতা কমিটি                       | ০৪                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ০১               | ০১                | ০১                | ০১                 |              |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                 | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত                  | ৪             | %                    | ফেকাল পয়েন্ট                                 | ৮০%                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ৮০%              | ৮০%               | ৮০%               | ৮০%                |              |               |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে<br>অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                        | অনুষ্ঠিত সভা                              | ৪             | সংখ্যা               | উপজেলা আভি<br>কর্মকর্তা                       | ০৪                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ০১               | ০১                | ০১                | ০১                 |              |               |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে<br>অংশগ্রহণ                                                                                                                                  | প্রশিক্ষণে<br>অংশগ্রহণ                    | ২             | সংখ্যা               | উপজেলা আভি<br>কর্মকর্তা                       | ০২                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ০১               | ০১                | ০১                | ০১                 |              |               |         |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই<br>ভুক্ত অকেজো মালামাল<br>নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের<br>জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা<br>ইত্যাদি) | উন্নত<br>কর্মপরিবেশ                       | ৩             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | উপজেলা আভি<br>কর্মকর্তা                       | ০২<br><br>২৮/১২/২৪<br>ও<br>৩০/০৬/২৫  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ০                | ২৮/১২/২৪          | ০                 | ৩০/০৬/২৫           |              |               |         |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>                                                                                                                                     |                                           |               |                      |                                               |                                      |                                       |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-<br>পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                     | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৩             | তারিখ                | উপজেলা আভি<br>কর্মকর্তা                       | ০১<br>৩১/০৭/২৪                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                 | ০                | ৩১/০৭/২৪          | ০                 | ০                  |              |               |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....(অধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>                                           |                                           |               |                      |                                               |                                      |                                       |                  |                   |                   |                    |              |               |         |

|                                                                                         |                                  |   |        |                         |                 |              |          |      |      |      |      |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--------|-------------------------|-----------------|--------------|----------|------|------|------|------|------|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত            | ৮ | %      | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০%            | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
|                                                                                         |                                  |   |        |                         |                 | অর্জন        |          |      |      |      |      |      |  |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিপালন সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সেবা গ্রহীতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি    | লিফলেট, পোস্টার ও স্টিকার বিতরণ  | ৬ | সংখ্যা | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ১০০             | লক্ষ্যমাত্রা | ০        | ৫০   | ০    | ৫০   |      |      |  |
|                                                                                         |                                  |   |        |                         |                 | অর্জন        |          |      |      |      |      |      |  |
| ৩.৩ ফ্রন্টডেস্ক স্থাপন                                                                  | ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপিত             | ৬ | তারিখ  | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ০১/০১/২৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ০১       | --   | --   | --   |      |      |  |
|                                                                                         |                                  |   |        |                         |                 | অর্জন        |          |      |      |      |      |      |  |
| ৩.৪ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ                | অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ | ৬ | হার    | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ১০০%            | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% |      |      |  |
|                                                                                         |                                  |   |        |                         |                 | অর্জন        |          |      |      |      |      |      |  |
| ৩.৫ অভিযোগ বক্স স্থাপন                                                                  | বক্স স্থাপন                      | ৬ | হার    | উপজেলা আভি কর্মকর্তা    | ১টি<br>২৫/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/০৭/২৪ | --   | --   | --   |      |      |  |
|                                                                                         |                                  |   |        |                         |                 | অর্জন        |          |      |      |      |      |      |  |

সংযোজনী-৫  
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| ক্রঃ নং | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                              | একক    | কর্মসম্পাদক<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |          |          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|----------|----------|
|         |                                                                                            |                                                                                               |        |                           | অসাধারণ                | উত্তম    | চলতিমান  |
|         |                                                                                            |                                                                                               |        |                           | ১০০%                   | ৮০%      | ৬০%      |
| ১       | ২                                                                                          | ৩                                                                                             | ৪      | ৫                         | ৬                      | ৭        | ৮        |
| ১       | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন                              | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৫               | ৩০/০৩/২৫ | ১৩/০৪/২৫ |
| ২       | [২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                | [২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকরণ                                                              | %      | ১০                        | ৮০%                    | ৮০%      | ৬০%      |
| ৩       | [৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                             | [৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                              | সংখ্যা | ১৫                        | ৪                      | ৩        | ২        |
| ৪       | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন | [৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | ২        | --       |
| ৫       | [৫.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                       | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩        | ২        |
|         |                                                                                            | [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৪                         | ১৫/০১/২৫               | ৩১/০১/২৫ | ০৯/০২/২৫ |





সহযোজনী-৬ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | এান | কার্যক্রম                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |         |                  |
|---------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|---------|------------------|
|                           |     |                                                                                                                                                    |                                                                         |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |
|                           |     |                                                                                                                                                    |                                                                         |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%     | ৬০%              |
| ১                         | ২   | ৩                                                                                                                                                  | ৪                                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২      | ১৩               |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | ১                    | ১                    | ১                      | --        | --    | --      |                  |
|                           |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                     | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | %      | ৭                      | ৯০                   | ১০০                  | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০      |                  |
|                           |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ                                                                 | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | %      | ৩                      | ৯০                   | ১০০                  | ১০০                    | ৯০        | ৮০    | ৭০      |                  |
| সক্ষমতা অর্জন             | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                 | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ২                    | ২                      | ১         | --    | --      |                  |
|                           |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                              | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ৪                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১       |                  |
|                           |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                            | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ২                    | ২                      | ১         | --    | --      |                  |

সংযোজনী ৭ :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩<br>-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |              |       |             |                      |
|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|----------------------|
|                        |     |                                                                                                       |                                                     |        |                           |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |
|                        |     |                                                                                                       |                                                     |        |                           |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                  |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                     | ৪                                                   | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন                  | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             | সংখ্যা | ৩                         | ৪                              | ৪                              | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                      |
|                        |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                         | ৯০                             | ১০০                            | ১০০                    | ৯০           | ৮০    | ৭০          |                      |
|                        |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ২                         | ৪                              | ৪                              | ৪                      | ৩            | ২     | ১           |                      |
|                        |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ)               | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ৯                         | □                              | □                              | ৪                      | □            | ২     | ১           |                      |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত                  | সংখ্যা | ৩                         | ২                              | ২                              | ২                      | ১            | --    | --          |                      |
|                        |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                               | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                         | □                              | □                              | ২                      | □            | --    | --          |                      |

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                               | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-<br>২৪ | সংক্ষমতা ২০২৪-২০২৫ |           |          |             |                        |
|------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------|----------|-------------|------------------------|
|                        |     |                                                                                                                                          |                                                                                |        |                           |                                |                                | অসাধারণ            | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>মিশ্র |
|                        |     |                                                                                                                                          |                                                                                |        |                           |                                |                                | ১০০%               | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                    |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                                                        | ৪                                                                              | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                  | ১০        | ১১       | ১২          | ১৩                     |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                     | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ৬                         |                                | ১০০%                           | ১০০%               | ৯০%       | ৮০%      | --          | --                     |
|                        |     | [১.২] অপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                      | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ৪                         |                                |                                | ৩১-১২-২৪           | ১৫-০১-২৫  | ৩১-০১-২৫ | --          | --                     |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ১৫  | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                           | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ৩                         |                                |                                | ১৫-১০-২৪           | ৩১-১০-২৪  | ৩০-১১-২৪ | --          | --                     |
|                        |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ                                       | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইন্ডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                    | তারিখ  | ৩                         |                                |                                | ৩১-১২-২৪           | ১৫-০১-২৫  | ২০-০১-২৫ | ৩১-০১-২৫    | --                     |
|                        |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                           | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                               | সংখ্যা | ৪                         | ৩                              | ৩                              | ৩                  | ২         | ১        | --          | --                     |
|                        |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, অপ্রণোদিত নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                      | সংখ্যা | ৩                         | ৩                              | ৩                              | ৩                  | ২         | ১        | --          | --                     |
|                        |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ             | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২                         | ৪                              | ৪                              | ৪                  | ৩         | ২        | ১           |                        |

*Signature*