



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়  
চান্দিনা।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
কুমিল্লা।  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ হতে জুন ৩০, ২০২০ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

চান্দিনা উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
উপক্রমণিকা (Preamble) .....	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : উপজেলা কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭-১১

## উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ। বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী দেশের সর্ববৃহৎ শৃঙ্খলা বাহিনী। অত্র উপজেলা সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের নিরাপত্তা বিধান, নারীর ক্ষমতায়ন, কারিগরী প্রশিক্ষণ, নিরক্ষরতা দূরীকরণ, দুর্ঘোষণা মোকাবেলাসহ আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। জাতীয় সংসদ নির্বাচনসহ সকল প্রকার নির্বাচন, দুর্গাপূজা, সড়ক ও জনপথ, রেলপথ রক্ষা, যানজট নিরসনে ট্রাফিক পুলিশের সাথে দায়িত্ব পালন, শিল্প প্রতিষ্ঠান ও কলকারখানা, মার্কেট ও বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় সহায়তা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ। অন্যান্য বাহিনীর ন্যয় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর একক সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান। টিওএন্ডই হালনাগাদকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বল্পতা, পদ সৃজন, কর্মকর্তাদের পদোন্নতির সুযোগ বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা, নিজস্ব জমির স্বল্পতা, আধুনিক অস্ত্র, পর্যাপ্ত যানবাহন ও টেলিযোগাযোগ সারঞ্জমাদির অভাব অন্যতম প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা। উল্লেখিত সমস্যাগুলোর সমাধানকল্পে সর্বাঙ্গিক সহায়তা প্রদান।

### ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ।

- ১। সমতল এলাকার জনসাধারণের নিরাপত্তা বিধানকল্পে বিভিন্ন অপারেশনাল অভিযানে অংশগ্রহণ করা হবে।
- ২। দেশের গুরুত্বপূর্ণ কেপিআই স্থাপনাসমূহের সার্বিক নিরাপত্তা বিধান করার লক্ষ্যে শতাধিক সাধারণ আনসার অঙ্গীভূতির কার্যক্রম বর্ধিত করা হবে।
- ৩। দুর্গাপূজা, রেলরক্ষা ও মহাসড়কের নিরাপত্তা রক্ষার জন্য সশ্রাধিক জন সদস্য মোতায়েন করা হবে।
- ৪। ভ্রাম্যমান আদালতের শতাধিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
- ৫। সহস্রাধিক আনসার-ভিডিপি সদস্য, সদস্যকে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ৬। দুর্ঘোষণা পূর্ব প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী টিম গঠন করে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- ৭। দুর্ঘোষণা পরবর্তী উদ্ধার তৎপরতা ও রিলিফ প্রদানের জন্য সদস্যদেরকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করানো হবে।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

প্রবেশ

আমি, জিয়াউল সালম, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চান্দিনা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর দায়িত্বে নিয়োজিত জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কুমিল্লা মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, শুভ চৌধুরী, জেলা কমান্ড্যান্ট, কুমিল্লা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চান্দিনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

*Ziaul Salim*

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়  
চান্দিনা, কুমিল্লা।

২০১৫/১২/২১

তারিখ

*Shubho*

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
কুমিল্লা।

২০১৫/১২/২১

তারিখ

## সেকশন-১

আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : “ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃংখলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলা কার্যক্রমে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। বাহিনীর স্বচ্ছসেবী সদস্য-সদস্যকে মানব সম্পদে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
- ৩। সরকারের নির্দেশে আইন শৃংখলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. জননিরাপত্তা মূলক কাজে সরাসরি অংশগ্রহণ;
২. দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সক্রিয় অংশগ্রহণ;
৩. বিভিন্ন কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৪. যে কোন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও মোকাবেলায় অংশগ্রহণ করা;
৫. বিভিন্ন প্রকার ক্রীড়া প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দেশের ক্রীড়াঙ্গণে অবদান রাখা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন;
২. আধুনিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সৈনিকদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৩. আধুনিক অস্ত্র ও অন্যান্য আভিযানিক সারঞ্জামাদির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সমাপ্ত করা;

১.৪ কার্যাবলি (Function) :

১. জানমালের নিরাপত্তা বিধানে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী অঙ্গীকারাবদ্ধ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নিয়োজিত রয়েছে;
৩. সরকারী-বেসরকারী গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তায় নির্ধারিত ভািতায় আনসার বাহিনী অঙ্গীভূত করা হয়;
৪. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্য হিসাবে প্লাটুনভুক্ত করা হয়;
৫. সদস্য-সদস্যদের আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর মৌলিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ প্রদান;
৬. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ সময়ে নিরাপত্তায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৭. জাতীয় দুর্যোগ মোকাবেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্যদের মোতায়েন করা হয়;
৮. আইন শৃংখলা রক্ষায় পুলিশ ও অন্যান্য বাহিনীর সাথে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
৯. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ভিডিপি সদস্য-সদস্যদেরকে ৩২ জন পুরুষ ও ৩২ জন মহিলা সমন্বয়ে গঠিত ০২টি প্লাটুনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়;
১০. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্য-সদস্যদেরকে মৌলিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও কম্পিউটার বেসিক কোর্স, মোবাইল ফোন সেট মেরামত প্রশিক্ষণ দেয়া হয় এবং ইলেকট্রিশিয়ান কোর্স, নকশিকাথা সেলাই প্রশিক্ষণ কোর্স, ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়েল্ডিং (২জি টু ৪জি) কোর্স, স্টিল ফিল্ডিং কোর্স, থাই এ্যালুমিনিয়াম ফিটিং কোর্স, টাইলস্ ফিটিং কোর্স, ম্যাশন কোর্স, রড বাইন্ডিং কোর্স, গাড়ি মেরামত কোর্স, মোবাইল ফোন মেরামত কোর্স, ফ্রিজ ও এয়ারকন্ডিশন মেরামত কোর্স ইত্যাদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী বাছাই করে প্রেরণ করা হয়।

সেকশন-২

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বুড়িচং, কুমিল্লা বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		উপজেলার নির্ধারিত প্রভাব অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		
(১) বিভিন্ন কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	(১.১) প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (হাজার)	.৩৩	.৩৯	.৪৭	.৫১	.৫৪	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর।	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের প্রতিবেদন।
(২) বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা, স্থাপনা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদান করা	(২.১) অঙ্গীভূত আনসার এবং আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা (হাজার)	.৪৮	.৫৪	.৭৯	.৮৫	.৯১	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী বাংলাদেশ পুলিশ, স্থানীয় সরকার, নির্বাচন কমিশন, জেলা প্রশাসন, সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান/বেসরকারী সংস্থা ও আনসার ও ভিডিপি উপজেলা	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত।
(৩) জননিরাপত্তামূলক ও নির্বাচনী কাজে অংশগ্রহণ	(৩.১) সাধারণ আনসার/ভিডিপি	সংখ্যা (হাজার)	.৪২	.৪২	.৪৬	.৪৬	.৪৭	উপজেলা আনসার ভিডিপি কার্যালয়	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর উপজেলার অধিনস্থ ইউনিট হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে।
(৪) যে কোন দুর্যোগ মোকাবেলা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ভলান্টিয়ার তৈরী করা;	(৪.১) ভলান্টিয়ার (স্বেচ্ছা সেবী) জনবল তৈরী;	সংখ্যা (হাজার)	.২০	.২৪	.৪৩	.৫৬	.৬২	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় এবং আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর।	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর বার্ষিক প্রতিবেদন হতে প্রাপ্ত।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আনসার ও ভিডিপি উপজেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ														
(১) জননিরাপত্তামূলক কার্যক্রম	৩৫	১.১। সমতল এলাকায় জনগণের নিরাপত্তা বিধান।	টহল ও অভিযান পরিচালিত	সংখ্যা (শতক)	০৫	০.১২	০.১৪	.১৪	.১৩	.১২	.১০	.৯	.১৬	.১৭
		১.২। কেপিআই এর নিরাপত্তা বিধান।	মোতায়েনকৃত জনবল	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.০২	০.০৩	.০৩	০.০৩	০.০২	০.০২	০.০২	০.০৩	০.০৪
		১.৩। জাতীয় ও স্থানীয় নির্বাচনের নিরাপত্তা বিধান।	মোতায়েনকৃত জনবল	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.২	২.৫	২.৫	২.২	২.১	২.০	.১৯	২.৬	২.৭
		১.৫। দুর্গাপূজা	মোতায়েনকৃত জনবল	সংখ্যা (হাজার)	১০	.২৮	.২৯	.৩১	.৩০	.২৯	.২৮	.২৭	.৩১	.৩২
(২) ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম পরিচালনায় অংশগ্রহণ	৫	২.১। ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম পরিচালনা।	পরিচালিত অভিযান	সংখ্যা (শতক)	০৫	-	-	-	-	-	-	-	-	
(৩) বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশ অনুযায়ী তদন্তকার্য পরিচালনা	৫	৩.১। দেওয়ানী ও ফৌজদারী মামলা বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশ অনুযায়ী তদন্তকার্য পরিচালনা।	৩.১.১ দাখিলকৃত প্রতিবেদন	% শতকরা সম্পন্ন	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৮০%	১০০%	১০০%
(৪) দুর্যোগ প্রতিরোধের জন্য ভলান্টিয়ার তৈরী	৫	৪.১। দুর্যোগপূর্ব ও দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে দুর্যোগ প্রতিরোধ	সেচ্ছাসেবক জনবল	সংখ্যা (শতক)	০৫	০.১৫	.১৮	.১৮	.১৭	১৬	.১৫	.১৪	.১৯	.২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিচে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
(৫) দুর্যোগকালী ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে বিভিন্ন স্থানে উদ্ধার তৎপরতা পরিচালনা ও ত্রাণ বিতরণ	৫	৫.১। দুর্যোগকালী ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে বিভিন্ন স্থানে উদ্ধার তৎপরতা পরিচালনা ও ত্রাণ বিতরণ	৫.১.১. পরিচালিত উদ্ধার অভিযান	সংখ্যা (শতক)	০৫	.০১৫	.১৭	.১৭	.১৬	.১৫	.১৪	.১৩	.১৮	.১৯
(৬) প্রশিক্ষণ	২০	৬.১। সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান (আনসার প্রশিক্ষণ)	৬.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা (শতক)	১০	০.১৯	.২০	.২০	.১৯	.১৮	.১৭	.১৬	.২১	.২২
		৬.২। সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ভিডিপি প্রশিক্ষণ)	৬.২.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা হাজার	৫	০.৩	০.৩১	.৩০	.৩০	.২৯	.২৮	.২৭	.৩২	.৩৩
		৬.৩। দুর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	৬.৩.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী	সংখ্যা (শতক)	৫	০.৬	০.৭	.৭	.৬	.৫	.৪	.৩	.৮	.৯

সেকশন-৩

আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত	কলাম-২ কৌশলগত	কলাম-৩ কার্যক্রম	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক	একক		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০				
						উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)
									১০০%	৯০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
দফতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরীক্ষা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৮	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোডে ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

*Handwritten signature*

		পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকরণ	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রনালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবা সমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
			মন্ত্রনালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবা প্রক্রিয়ায় সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫		কলাম-৬				
				একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউ উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৭	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় গুদাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের গুদাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণের প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৫	২			
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৪	২			
		ইন্টারনেট বিলসহ ইউলিটি বিল পরিশোধ	বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	তারিখ	১	৩	১			
			টেলিফোন বিল পরিশোধিত	তারিখ	১	৫	১			
	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	তারিখ	১	৫	২					
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ	%	১	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর