

বাংলাদেশ আনসার (সরকারি) কল্যাণ তহবিল/বাংলাদেশ ভিডিপি (সরকারি) কল্যাণ তহবিল/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল থেকে চিকিৎসার জন্য অনুদান প্রাপ্তির আবেদন।

- ১। ব্যক্তিগত/রেজিঃ/স্মার্ট কার্ড নম্বর : _____
- ২। পদবী ও নাম : _____
- ৩। কর্মস্থল : _____
- ৪। যাহার চিকিৎসার জন্য অনুদান প্রয়োজন : নিজ/স্বামী/স্ত্রী/ছেলে/মেয়ে
- ৫। পোষ্য আবেদনকারীর উপর নির্ভরশীল কিনা : হ্যাঁ/না
- ৬। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম : _____ ডাক : _____
উপজেলা/থানা : _____ জেলা : _____
- ৭। বর্তমান ঠিকানা : _____
- ৮। সন্তান সংখ্যা : _____
- ৯। নমিনী সংক্রান্ত তথ্য : _____

ক্রঃ নং	নমিনীর নাম	সম্পর্ক	বয়স	পেশা	হার (%)
ক।					
খ।					
গ।					

- ১০। রোগের নাম (স্পষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) : _____
- ১১। বিগত ৩ (তিন) অর্থ বছরে চিকিৎসা সংক্রান্ত অনুদান প্রাপ্তির তথ্য (অনুদান প্রাপ্ত না হলে মন্তব্য কলামে “প্রযোজ্য নয়” উল্লেখ করতে হবে)

ক্রঃ নং	অর্থ বছর	চিকিৎসা প্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	সম্পর্ক	রোগের নাম	প্রাপ্ত অনুদান (টাকা)	মন্তব্য
ক।						
খ।						
গ।						

- ১২। আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাব নম্বর : **জাতি ঈদরস ব্যাংক** _____
শাখা, _____
- ১৩। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর : _____
- ১৪। আবেদনকৃত অনুদানের পরিমাণ (হাসপাতালের/ডাক্তারের ব্যবস্থা পত্র সংযুক্ত করতে হবে) : _____

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : _____

পূর্ণ নাম : _____

পদবী : _____ ব্যক্তিগত/রেজিঃ/স্মার্ট নং : _____

- ১৫। কার্যালয়/শাখা প্রধানের প্রত্যয়ন ও সুপারিশ : এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আবেদনকারী/আবেদনকারিনী...
রোগের জন্য চিকিৎসা প্রাপ্ত হয়েছেন। তিনি বর্তমানে এ কার্যালয়/শাখায় কর্মরত আছেন। তার আবেদনখানা সহানুভূতির সহিত বিবেচনার জন্য সুপারিশ করা হলো।

তারিখ : _____

কার্যালয়/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর : _____
ও সীল

- ১৬। উপ-পরিচালক (চিকিৎসা) এর সুপারিশ : _____ টাকা বাংলাদেশ আনসার কল্যাণ (সরকারি) তহবিল/বাংলাদেশ ভিডিপি (সরকারি) কল্যাণতহবিল/আনসার-ভিডিপি বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদানের সুপারিশ করা হলো/হলো না।

তারিখ : _____

উপ-পরিচালক(চিকিৎসা)-এর স্বাক্ষর : _____
ও সীল

সংযুক্ত :-

- ১। হাসপাতালের ছাড়পত্র/চিকিৎসার ব্যবস্থাপত্র (সত্যায়িত)।
- ২। খরচের মূল ভাউচার।
- ৩। সাধারণ আনসার কর্মরত কিনা/ভিডিপি সদস্য-সদস্যা কর্মরত কিনা সংশ্লিষ্ট জেলা কমান্ড্যান্ট কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র।
- ৪। ডিজিটাল নম্বর সম্বলিত ব্যাংক হিসাবের চেক বহির ফটোকপি।