



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃদাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত ০৩ বছরে উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে প্রায় 71 জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক 17 জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে 14 জন অঙ্গীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দূর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে 1455 জন আনসার- ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। অত্র উপজেলায় 01 টি স্থানীয় নিমিষ সম্পন্ন হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় 75 টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে 100 টি লিফলেট বিতরণ 350 টি পরিবারকে খাদ্য সহায়তা প্রদান সহ করোনা রোগীদের টিকা প্রদান কার্যক্রমে সহায়তার জন্য প্রায় 23 জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করণে অত্র উপজেলায় মোট 8 টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে 224 টি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে, 42 জনকে খাদ্য সহায়তা প্রদান ও 20 জন অসহায় মানুষকে শীতবস্ত্র বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- ক) আনসার বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।
- খ) অত্র উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী বা জনবলের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- ঘ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট ও যানবাহনের ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) ২০২৫ সালের মধ্যে 45 জন, ২০২৬ সালের মধ্যে 50 জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে 55 জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানবসম্পদ রূপে গড়ে তোলা;
- (২) ২০২৫ সালের মধ্যে 7 জন, ২০২৬ সালের মধ্যে 8 জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে 9 জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) ২০২৫ সালের মধ্যে 4টি, ২০২৬ সালের মধ্যে 5টি ও ২০২৭ সালের মধ্যে 6টি টহল ও অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
- (৪) ২০২৫ সালের মধ্যে 5 জন, ২০২৬ সালের মধ্যে 6 জন ও ২০২৭ সালের মধ্যে 7 জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বিভিন্ন দুর্যোগসহ জাতীয় যেকোন প্রয়োজনে সহায়তার জন্য দক্ষ স্বেচ্ছাসেবী গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) 39 জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় 14 জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় 1064 জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় 3টি টহল ও অভিযান পরিচালনা;
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে 5 জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রভাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে 'রূপকল্প-২০৪১' এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃদাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প: সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।
- ১.২ অভিলক্ষ্য:
- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
 - ২। আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
 - ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:
- ১। বিশ্বভরপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
 - ২। আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
 - ৩। জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
 - ৪। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:
- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - খ) ই-গভর্ন্যান্স/উন্মোচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
 - ঘ) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলিঃ (Functions)

- বিশ্বভরপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অশীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. উপজেলায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য যেকোনো তৈরি করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উল্লেখ্য সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন	[১.১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক কারিগরি ও পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	33	37	39	45	46	আনসার ও ভিডিপি সদস্য দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড	টেকসই উন্নয়ন অডিট
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	1	2	3	4	5	আনসার ও ভিডিপি সদস্য দপ্তর, সংশ্লিষ্ট উপজেলা, থানা, জেলা/ উপজেলা প্রশাসন ও পরিবেশ/ভোক্তা অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন অডিট
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার – ভিডিপি সদস্য- সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	64	240	1064	1090	1000	সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অডিট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	14	14	16	18	20	আনসার ও ভিডিপি সদস্যদপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অডিট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে রেষ্টোরেবী তৈরি	সংখ্যা	6	5	5	5	5	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদস্য দপ্তর।	টেকসই উন্নয়ন অডিট

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গাণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিপ্লব দুই বছরের)	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক										প্রকল্পের (আগামী দুই অর্থবছরের)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
[১] বিশ্বস্তপূর উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর অনবলম্বিত সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	25	97	338	304	270	237	203	32	34			
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	4	5	115	103	92	80	69	11	12			
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	2	2	20	18	16	14	12	2	3			
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	-	32	29	26	22	19	3	4			
			[১.১.৫] সার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০১	-	-	-	-	০১	০১			
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডের শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনবৃত্তিকরণ কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] মাঠপর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবাহিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			[২.১.২] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	03	--	--	০১	-	-	-	-	০১	০১			
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান			03	-	1	25	23	20	17	15	2	3			
			[২.১.৪] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	01	0	0	0	0	01	01			
			[২.১.৫] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	20	50	45	40	35	30	25	30			
			[২.১.৬] এমআই বুকের মাধ্যমে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসাসেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	--	-	-	-	-	-	-	-			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রেতার মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক										প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২০-২১										২০২১-২২
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সুনামগঞ্জ জেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	অসাধারণ										২৫
							অতিউত্তম										২৬
							উত্তম										২৭
[৩.২] অ্যান্ডালিসিস অনসার	২০	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	[৩.২.১] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	অতিউত্তম										২৮
							উত্তম										২৯
							উত্তম										৩০
[৩.২.২] প্রতিক্রিয়া প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা রজন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	২০	[৩.২.২] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	[৩.২.২] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	অতিউত্তম										৩১
							উত্তম										৩২
							উত্তম										৩৩
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	২০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতিক্রিয়া প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা রজন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	অতিউত্তম										৩৪
							উত্তম										৩৫
							উত্তম										৩৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক										প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২০-২১										২০২১-২২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহাপালয় কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	১) শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ণেন্স/উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অসাধারণ										২০২১-২২
							অতিউত্তম										২০২১-২২
							উত্তম										২০২১-২২
							উত্তম										২০২১-২২
							উত্তম										২০২১-২২

আমি, এস এম মাহবুবুর রশিদ, উপজেলা প্রশিক্ষক ও উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ হিসেবে আপনি জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃদাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বদা সচেষ্ট থাকব।

আমি, কামরুজ্জামান, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃদাঃ), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সুনামগঞ্জ হিসেবে আপনি উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



(এস এম মাহবুবুর রশিদ)
উপজেলা প্রশিক্ষক ও
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ।

২৪/০৩/২৬

তারিখ



(কামরুজ্জামান)
সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও
জেলা কমান্ড্যান্ট (চঃদাঃ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সুনামগঞ্জ।

২৪/০৩/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র.নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
1.	RTI	Right to Information
2.	E-Gov	Electronic Governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্র.নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্সরি ড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদপূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সার সংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার/ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মগত ক্ষমতা বৃদ্ধি	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি অনুদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৭] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	অপারেশন/কেপিআই শাখা, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.১.৮] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের স্বাস্থ্যসেবা বৃত্তি	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
২	[১.২] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.২.২] দেশব্যাপী "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[১.২.৩] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সুনামগঞ্জ জেলায় যৌথ ও এককটহল/অভিযান	ব্যটালিয়ন, জেলা ও পরিবেশ/ভোক্তা অধিদপ্তর	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২] ব্যটালিয়ন আনসার, অর্জীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তাপ্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
		[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মূলক কার্যক্রম	[৪.১.২] বৃক্ষরোপন [৪.১.৩] প্রাতি ইক্ষি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদে রমধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয় জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদপূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর এবং রেঞ্জ দপ্তর, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট	পত্রযোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপিসদস্য-সদস্যাদেরপেশাগতপ্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণশাখা, সদরদপ্তরএবংরেঞ্জদপ্তর, সিলেটরেঞ্জ, সিলেট	পত্রযোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	পত্রযোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	পত্রযোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৬] "ভামার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানবসম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচি	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	
	[১.১.৭] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৮] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের রপ্তানাদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.৮] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কীভাবে বিতরণ	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৯] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১০] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্নগ্রাম-পরিচ্ছন্নশহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১১] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] সিলেট রেঞ্জের ঐক্য ও এক কটহল/ অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা/খানা পুলিশ	টহল/অভিযানে অফিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভুত আনসার এবং ভিত্তিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটপ কার্যস্থপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা [৪.১.২] বৃক্ষরোপন [৪.১.৩] প্রতি ইফি অসাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান প্রত্যক্ষী সংস্থা বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অজীভুতকরণের জন্য আবেদনপ্রাপ্তি মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪												মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫																		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১								
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১								
১.৫ কর্ম-পারিশেষ উন্নয়ন (টিওএভই ভুক্ত অকেজো মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিখিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা/বুদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পারিশেষ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০১ ১০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১০/০৪/২৪				সংযুক্তি-১				
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার৩																		
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-মহাপরিচালক	০১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১/০৭/২৩	-	-								
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)																		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্ঠার প্রদেয় সেবার বিররণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্ঠার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিপালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	০১								
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	৮	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান প্রস্তুতকরণ	বসার স্থান প্রস্তুতকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১	-	-								

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%
১	৪ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	৫ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	৬ তারিখ	৭ ১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা তারিখ	৬ ৪	৪ ১৫/০২/২০২৪	৩ ৩২/০২/২০২৪	২ ০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪													
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		৪	৪	৩			-	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	০২	২	১	-	-	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	০৪	৪	৩	২	১		
সকলমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		০২	২	১				

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪												
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩		০৪	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ গুরুত্বপূর্ণ সত্তার নিষ্কাশন বাস্তবায়ন	[১.২.১] নিষ্কাশন বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪		৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		০৩	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯		-	৪	৩	২	১	
স্বকর্মমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	০২	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকসইতা/সংস্থার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	০২	২	১			

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপারিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বপ্রচোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		০১-১২-২৩	০১-১২-২৩	২৫-০১-২৪	০১-০১-২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		২৫-১০-২৩	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	০১-১০-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		০১-১২-২৩	২৫-০১-২৪	০১-০১-২৪	০১-০১-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচারকর্মক্রমসম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		৩	৩	২	১	-	-
সকলমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রচোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		৩	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২		০৩	৪	২	৩	১	

সংযুক্তি-১

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৫ of NISWP)

ক্র.নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রতিমাসের ২য় বুধবার আনুষ্ঠানিকভাবে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হবে।	১. অফিস আদেশ ২. ছবি ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	
২	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ ২. বিনষ্টকরণের ছবি। ৩. সমাপনী প্রতিবেদন	