



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
আত্রাই, নওগাঁ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নওগাঁ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|--------------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরি কল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২-১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৬ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৭ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অর্জনে পৌঁছানোর লক্ষ্যে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী নওগাঁ জেলার বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৮০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ২০ জন অঙ্গীভূত আনসার, বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ৪০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ৫০ টি সুরক্ষা সামগ্রী, ৫০ টি লিফলেট বিতরণ, ০৫ টি পরিবারের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদানসহ লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্যরা সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছে। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে গৃহীত ব্যাপক কার্যক্রমের মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয় ও সাপাহার উপজেলায় ২২০ টি বৃক্ষরোপণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) অত্র উপজেলায় কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের স্বল্পতা এবং যানবাহনের স্বল্পতা যা কাজের গতিতে ব্যাহত করেছে।

খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতের উন্নয়নের জন্য অপര്യാপ্ত বরাদ্দ।

গ) বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে আগামী ২০২৬ সালের মধ্যে ১০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।

খ) ২০২৬ সালের মধ্যে ১০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

গ) ২০২৬ সালের মধ্যে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর স্থায়ী জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ১৪০ জন সদস্যকে দক্ষ করে গড়ে তোলা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ❖ ২৫ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- ❖ সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২০ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- ❖ রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ১০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- ❖ জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০১ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- ❖ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৩ জন ভলান্টিয়ার তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
আত্রাই, নওগাঁ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট,
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নওগাঁ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;

২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;

৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. আত্রাই উপজেলার আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;

৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;

৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আত্রাই উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;

২. আত্রাই উপজেলার সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন;

৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;

৪. আত্রাই উপজেলার যৌথ ও একক টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;

৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।

আত্রাই উপজেলা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত অর্জনের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | লক্ষ্যমাত্রা যৌথভাবে মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|--------|--------------|---------|---------------------------|-----------|---------|--|---|-------------|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | |
| [১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা; | [১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ১১ | ১২ | ২৫ | ২৮ | ৩০ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | আত্রাই উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন | |
| [২] আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন; | [২.১] টহল পরিচালনা | সংখ্যা | -- | ০২ | ০১ | ০২ | ০৩ | বিজিবি, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন | আত্রাই উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন | |
| | [২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | সংখ্যা | ৯০ | ৯৯ | ২০০ | ২৩০ | ২৫০ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | আত্রাই উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন | |
| [৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান | [৩.১] অঙ্গিভূত আনসার মোতায়েন | সংখ্যা | ৪৮ | ৪২ | ৪৩ | ৪৪ | ৪৫ | আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর ও সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | আত্রাই উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন | |
| [৪] দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা | [৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা | সংখ্যা | -- | ০৬ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর এবং দুর্ঘোষ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | আত্রাই উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবেদন | |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | | | |
|--|------------------|--------------------------------------|---|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|----|----|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৬ | [১.১] প্রশিক্ষণ, সভা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ১৬ | ১৫ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২২ | ২৫ | | |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০৪ | ০৬ | ০৭ | ০৬ | ০৬ | ০৫ | ০৪ | ০৮ | ১০ | | |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৪ | |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৪ | |
| | | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ | |
| | | | [১.১.৬] আত্রাই উপজেলার কেপিআই এর অঙ্গীভূত আনসার সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | [১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | -- | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| [২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম | ১৬ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় একটি গ্রামের মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | সমষ্টি | সংখ্যা | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | | |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩ | |
| | | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | -- | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩ | |

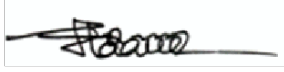
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | 2023-24 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | |
|---|------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | -- | ০৫ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০৪ | ০৫ |
| | | | [২.১.৫] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | -- | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| | | [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৪৮ | ৪২ | ৪৩ | ৩৯ | ৩৪ | ৩০ | ২৬ | ৪৪ | ৪৫ |
| | | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০০ | ২০০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ২২০ | ২৫০ |
| | | | [৩.২.৩] আনসার ক্যাম্প পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | -- | -- | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৪ | ৮ | ১০ |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | ০৮ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | -- | ০৬ | ০৩ | ০৩ | ০৩ | ০২ | ০২ | ০৪ | ০৫ |
| | | | [৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার—ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ের উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | -- | -- | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের) | | |
|---|-----|---|---|-------------|-----|------------------------|-------------------------------|---------|--|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------------------|---------|--|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি, মোঃ আমিনুল হক, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আত্রাই, নওগাঁ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নওগাঁ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাম্মদ রাফিউদ্দিন জাকারিয়া, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, নওগাঁ হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, আত্রাই এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
আত্রাই, নওগাঁ।

তারিখ



জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
নওগাঁ।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|------------|-------------|--|
| 1. | RTI | Right to Information |
| 2. | E-Gov | Electronic Governance |
| 3. | E-Gp | National e-Government Procurement portal |
| 4. | AMIS | Ansar Management Information System |
| 5. | NIS | National Integrity Strategy |
| 6. | GRS | Grievance Redress System |
| 7. | VDP | Village Defence Party |
| 8. | CC | Citizen Charter |

| ক্রঃ নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|------------|-------------|--|
| 1. | আরটিআই | রাইট টু ইনফরমেশন |
| 2. | ই-গভ | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স |
| 3. | ই-জিপি | ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল |
| 4. | এএমআইএস | আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম |
| 5. | এনআইএস | ন্যাশনাল ইন্টগরিটি স্ট্রটেজি |
| 6. | জিআরএস | গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম |
| 7. | ভিডিপি | ভিলিজ ডিসেন্স পার্টি |
| 8. | সিসি | সিটিজেন চার্টার |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রঃ নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---------|---|--|---|---|
| ১ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয় এবং প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | বিভিন্ন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয় এবং প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয় এবং প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর | সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি |
| | | [১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ | জেলা ও রেঞ্জ কার্যালয় এবং প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর | শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যা এবং নিয়োগ আদেশের তারিখ ও স্মারক নম্বর উল্লেখ করে সামারি সিট |
| ২ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | ওয়েলফেয়ার শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | প্রশাসন শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৫] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | মেডিকেল শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সিএইচটি-অপস্ শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান | ওয়েলফেয়ার শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|
| ৩ | [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা | সি.এইচটি-অপস্ শাখা | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি |
| | | [৩.১.২] সমতল এলাকায় একক টহল পরিচালনা | অপারেশন শাখা | সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন, ছবি |
| | [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | অপারেশন (কেপিআই) শাখা | সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি |
| | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | অপারেশন শাখা | সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি |
| ৪ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরি | ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা | সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি |
| | | [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন | প্রশাসন শাখা | সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |
| | | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার—ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | অপারেশন শাখা | সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি |

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|---|
| [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড | কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | ব্যক্তিগত পত্র যোগাযোগ |
| | [১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, জননিরাপত্তা বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও সরকারি কর্মকমিশন | নির্ধারিত শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ |
| [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৫] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| [৩.১] টহল/অভিযান | [৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা | বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, বিজিবি ও স্থানীয় পুলিশ | যৌথ টহল/অভিযানে অংশগ্রহণের জন্য বার্তা প্রেরণ |
| | [৩.১.২] সমতল এলাকায় একক টহল পরিচালনা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা পুলিশ | টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ |
| [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান | অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি |
| | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | জননিরাপত্তা বিভাগ ও প্রত্যাশী সংস্থা | মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ |
| [৪.১] দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরি | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, স্থানীয় প্রশাসন ও দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |
| | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার—ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী | অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ |

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, আত্রাই, নওগাঁ।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ইউএভিডিও | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলডিইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ইউএভিডিও | তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১৫/১২/২৩ | - | ১৫/০৫/২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সদর দপ্তর | ৩১/০৭/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | ইউএভিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.২ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন | অভিযোগ নিয়মিত সংগ্রহ | ৮ | % | ইউএভিডিও | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.৩ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ চিহ্নিতকরণ | সভা অনুষ্ঠিত | ৮ | সংখ্যা | ইউএভিডিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | অভিযোগ পাওয়া যায়নি |
| | | | | | | অর্জন | -- | | | | | | |
| ৩.৪ অভিযোগসমূহ সমাধানকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | ইউএভিডিও | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | |
|------|--|-----|---|--|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | | | ১০০% | ৮০% | ৭০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| | | | [১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.২.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | [১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ১৫ | ২ | ৩ | ২ |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা | ১৫ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ২ | ৩ | ২ |
| | | | | [২.২.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৪ | ৩১/০১/২০২৪ | ০৯/০২/২০২৪ |

সংযোজনী-৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|-------------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| [১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে (জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [২] পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| [১] প্রাতিষ্ঠানিক | ১৪ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সবা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [১] সক্ষমতা অর্জন | 7 | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| [১] প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | % | ০৬ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [২] সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | | |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালক/ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | | |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, সতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | - | - | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |

পরিশিষ্ট 'গ'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | সূচক | সূচকের মান | এক ক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়) | ৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ) | দাবীকৃত নম্বর | প্রদত্ত প্রমাণক | | |
|---|------------------|---|--|------------|--------|-----------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|--|---------------|-----------------|--|--|
| [১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২৬ | [১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ | [১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| [২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরণ কার্যক্রম | ১৬ | [২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | [২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | [২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৫] আনসার ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইন এর মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৬] দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| [৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম | ২০ | [৩.১] টহল/অভিযান [৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন | [২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [৪.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [৪.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [৩.২.১] সরকারি/বিসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| [৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম | ০৮ | [৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য সেচ্ছাসেবী তৈরি | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [৪.১.২] বৃক্ষ রোপন | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |
| | | | [৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার—ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | |

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বর