

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলম্বীও, ঢাকা-১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd.

স্মারক নং : ৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫৮.১৫- ৫২৬

তারিখ : ২৬ বৈশাখ ১৪২২ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

অতিস আদেশ

১। একটি শৃঙ্খলা বাহিনীর সদস্য হিসেবে বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিম্নলিখিত বেসরকারি আদর্শ-আলোচনা, কথোপকথন ও আচার ব্যবহারে পারস্পরিক সম্মান ও শ্রদ্ধাভাব বিশেষভাবে প্রতিষ্ঠিত ও কামা। এ ক্ষেত্রে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাদের সাথে বিনয়ী এবং অধীনস্থদের সাথে সৌহার্দ্যপূর্ণ আচরণ কর্মপরিবেশকে অধিকতর আনন্দদায়ক ও সকল করে তুলতে পারে।

ক। অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারী যেরোজ্যেষ্ঠ হলে বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন দায়িত্বিক সম্মান/সম্মানজনিত তাকে ব্যক্তিগতভাবে আহত না করে।

খ। স্বরূপে সিনিয়র কোন জুনিয়রকে এমনভাবে একই ব্যক্তির কর্মকর্তাদের মাঝেও "তুই" সম্বোধন হতে বিরত থাকতে হবে।

গ। জুনিয়র সিনিয়রকে সম্মানসূচক সম্বোধন করবে। এ ক্ষেত্রে ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ব্যতীত অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে জুনিয়র সিনিয়রকে "স্যার" বলে সম্বোধন করবে।

ঘ। ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণ ওয় শ্রেণীর কর্মচারীগণকে "স্যার" বলে সম্বোধন করবে।

ঙ। প্রশিক্ষকদেরকে স্যার বলে সম্বোধন করা যাবে না। এমন থেকে "স্যার" বলে সম্বোধন করতে হবে। তবে প্রশিক্ষক যদি কর্মকর্তা হন সেক্ষেত্রে অবশ্যই "স্যার" বলে সম্বোধন করতে হবে।

চ। খেলোয়াড়রা কোচদেরকে স্যার, ভাই বা ওস্তাদ বলে সম্বোধন করে থাকে। এমন থেকে তবু "স্যার" বলে সম্বোধন করতে হবে।

২। ঘোলা ও ব্যাটালিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সদস্য-সদস্যগণকে পারস্পরিক সম্বোধনের ক্ষেত্রে সংযুক্ত ফোনফর্ম 'ক' এ উল্লিখিত ধারা অনুসরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হল।

৩। কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে জারীকৃত আদেশটির ব্যতীত অন্যান্যরূপ হিসাবে গণ্য হবে।

সংযুক্ত : ফোনফর্ম-ক

কর্নেল এ কে এম আসিত ইকবাল
উপ-প্রশাসনিক (প্রশাসন)
মুদ্রাঙ্গানী ৭২১৪৪৬৬

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১ ৪৪৫

সাক্ষার

তারিখ: ০৩/১১/১৪২২ বঙ্গাব্দ।
১১/০২/১৪২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, প্রশাসন শাখার স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১.৫১৩, তারিখ: ১১/০৫/২০১৫ খ্রি: মূলে জারিকৃত পত্রের নির্দেশনাসমূহ আপনার অধীন সকল ইউনিট/আনসার বাটালিয়নের সকল ক্যাম্প/অশীকৃত আনসারের সকল ক্যাম্পে যথাযথভাবে প্রতিপালনের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এতদসংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত-সূত্রসত্র-০৩ (তিন) পাতা।

ডায়েরী নং-১৩-২-২৩
জাহাঙ্গীর আলী, বিএসএস (মহা)
বিএসি-১১০০৭২
পরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৪৭১১৪১২৭
ই-মেইল : dr_admin@anasardp.gov.bd
তারিখ: ০৩/১১/১৪২২ বঙ্গাব্দ।
১১/০২/১৪২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১ ৪৪৫

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ডার, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপমহাপরিচালক (রেজ)/পরিচালক রেজ (রেজের বাহিন্য প্রভৃ) (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী রেজ।
- ৬। পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক/বাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
..... আনসার বাটালিয়ন.....
- ৮। পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম।
- ৯। পরিচালক, আনসার পার্ভ বাটালিয়ন (এজিবি), ভটারা, ঢাকা।
- ১০। অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১২। উপপরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। জেলা কমান্ডার (সকল)
জেলা কমান্ডারের কার্যালয়.....।
- ১৪। জোন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....।
- ১৫। ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ থুপ, ঢাকা।
- ১৬। উপপরিচালক, ভিটিসি, কলাকোশা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/সহকারী পরিচালক, ভিটিসি, গাজীপুর।
- ১৭। সহকারী পরিচালক (সকল).....
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৮। গণসংযোগ কর্মকর্তা/নেডিকেল অফিসার/বাডেট কর্মকর্তা
(আনসার ও ভিডিপি)/ সম্পাদক কাম প্রদানক (প্রতিরোধ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৯। আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২০। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২১। অফিস/মাস্টার কপি।

সদয় অবগতির জন্য।

সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

বিষয়টি অত্র বাহিনীর ওয়েবসাইটে
প্রচারের জন্য।
সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।

ডায়েরী নং-১৩-২-২৩
পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নং : ৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০৫৮.১৫- ৫২৬

অনুলিপিঃ

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশন/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক, আনসার তিতিপি একাডেমী
সফিপুর, গাজীপুর।
- ৫। পরিচালক (সকল).....
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা/আনসার তিতিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৬। পরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (সকল বেজ).....
- ৭। পরিচালক, ঢাকা মহানগর আনসার।
- ৮। উপ-পরিচালক(সকল).....
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা/ আনসার তিতিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৯। জেলা কমান্ডার, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী (সকল).....
- ১০। জোন অধিনায়ক (সকল).....
- ১১। ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল).....
..... আনসার ব্যাটালিয়ন,
- ১২। ভূত্বাবধায়ক, আনসার ও তিতিপি ১০০ শতাংশ বিশিষ্ট হস্তশাস্ত্রাল
সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৩। অধিনায়ক, তিতিপি, কলাকোণা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর।
- ১৪। সহকারী পরিচালক (সকল).....
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা/ আনসার তিতিপি একাডেমী, সফিপুর, গাজীপুর।
- ১৫। মাথা
সদর দপ্তর বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
বিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/ অফিস/হাটের কপি।

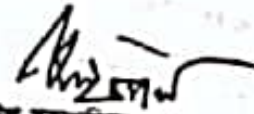
তারিখ : ২৬ বৈশাখ ১৪২২ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

সদর অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

অবগতি ও সকল উপজেলা/থানা কর্মসূচকে
বিষয়টি সম্পর্কে অবহিত করণের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।


উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন)