Yeste

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৫.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২৩.২৪

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **কৃষি তথ্য সার্ভিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন। (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২০২২**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি তথ্য সার্ভিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)/২০২২ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

৯-১-২০২৩
কে জে এম আব্দুল আউয়াল
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: +৮৮ ০২ ৯১১২২৬০
ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৯১১৬৭৬৮
ইমেইল: dirais@ais.gov.bd

সচিব
সচিবের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.০৫.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২৩.২৪/১

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
০৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

৯-১-২০২৩
কে জে এম আব্দুল আউয়াল
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)	অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)	অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২৩)	মোট অগ্রগতি (জুলাই-জুন/২০২৩)	দাবীকৃত নম্বর	মন্তব্য
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১	১					
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	-৬০	-	৯০	৯০					
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	১					
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		১	১					
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			-	-	-					
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	১					
																	সর্বমোট	২৫	

মোহাম্মদ শামীম আহমেদ
অনুবাদক
কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

কৃষিবিদ ফেরদৌসী বেগম
বিসিএস (কৃষি)
সম্পাদক
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

কৃষিবিদ ড. শামীম আহমেদ
বিসিএস কৃষি (পরিচিতি নং-১১৭...
উপপরিচালক (গণযোগাযোগ)
কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি

সূচক - ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.৩০.০০১.২৩. ৩৭৮০

তারিখ:২৩/১১/২০২২ খ্রি:

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সোব প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন' মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকর ভূমিকা রাখার লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল ও ই-মেইল	মন্তব্য
১.	ড. শামীম আহমেদ উপপরিচারক (গণযোগাযোগ)	01711174345 ashamim.uni@gmail.com	আহ্বায়ক
২.	মোহাম্মদ মারুফ উপপ্রধান তথ্য অফিসার	01552435691 masum.maroof@gmail.com	সদস্য
৩.	রুপালী সাহা সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ)	01723816522 rupalisaha747@gmail.com	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)
৪.	মোহাম্মদ পারভেজ প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার	01911200947 tuo@ais.gov.bd	সদস্য
৫.	কৃষিবিদ ফেরদৌসী বেগম সম্পাদক	01725677618 fardousi30@gmail.com	সদস্য সচিব (ফোকাল পয়েন্ট)

কমিটির কার্যপরিধি:

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএ সংক্রান্ত নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সিটিজেন চার্টার মোতাবেক সকল বিভাগ, শাখা ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের প্রদেয় সেবা সঠিক সময়ে প্রদান করা হচ্ছে কি না তা পরিবীক্ষণপূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪টি প্রতিবেদন দাখিল;
৩. কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং;
৪. নিয়মিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্স হালনাগাদ কার্যক্রম মনিটরিং;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রতি তিন মাসে একবার সভা আয়োজন, বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন ও পর্যালোচনা;
৬. প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণক সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন অফিস হিসেবে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় অফিস প্রধান কর্তৃক অনুমোদনপূর্বক প্রেরণ;
৭. বিবিধ

২৩/১১/২০২২

ড. শামীম আহমেদ
উপপরিচালক (গণযোগাযোগ)
পক্ষে-পরিচালক
ফোন: ৫৫০২৮২২৭
ইমেইল: ashamim.uni@gmail.com

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সূচক- ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.৩০.৩০.০০১.২৩.১৭৪০(ক)

তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি:

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২৩ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [১.২] এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভা আগামী ২০/১১/২০২২ খ্রি: সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অত্র দপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:
১। পরিবীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন।
২। প্রতি ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও কমিটির প্রতিবেদন।
২। বিবিধ।

১৭.১১.২২

(মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন)
তথ্য অফিসার (কৃষি)
ও
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
কৃষি তথ্য সার্ভিস
ফোন : ৫৫০২৮২৪৪১
ই-মেইল: manzur-1980@yahoo.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. সহকারী তথ্য অফিসার, (শ.উ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার (চ.দা), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. অফিস নথি।

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে

১. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন, তথ্য অফিসার (কৃষি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
সভার তারিখ : ২০/১১/২০২২ খ্রি.
সভার সময় : সকাল ১১.০০ টায়
স্থান: কনফারেন্স কক্ষ, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
উপস্থিত : সভায় কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের সংযোজনী ৭ এর কার্যক্রম [১.২] এর আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পরবর্তীতে নির্ধারিত আলোচ্য সূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.১] 'ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন' নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক ৫ সদস্য বিশিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন' করা হলো। কমিটির নিম্নরুপ: ১. ড. শামীম আহমেদ, উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা- আহ্বায়ক ২. মোহাম্মদ মারুফ, উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য ৩. রুপালী সাহা, সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট) ৪. মোহাম্মদ পারভেজ. প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার , কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য ৫. ফেরদৌসী বেগম, সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা- সদস্য সচিব (ফোকাল পয়েন্ট)	আহ্বায়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
২.	প্রতি ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও কমিটির প্রতিবেদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের ন্যূনতম ১টি করে নাগরিক, দাপ্তরিক এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদানকারী বিভাগ/শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয় পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রণয়ন করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক নাগরিক সেবা (মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা বিতরণ) দাপ্তরিক সেবা (কনফারেন্স রুম ও ICT ল্যাব) ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) সেবা প্রদানকারীদের দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিবীক্ষন কমিটির সদস্যবৃন্দ
৩.	বিবিধ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এর ১.৪ অনুসরণে সিটিজেনস চার্টারটি হালনাগাদ করে মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ করতে হবে। সিটিজেনস চার্টার প্রতিবেদন অনুযায়ী হালনাগাদ করে প্রদত্ত তথ্যকে আরো জনবান্ধব করতে পিডিএফ এর পরিবর্তে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অনুরুপ এইচটিএমএল পেজে (ডাইনামিক আপডেট ও এক্টিভ হাইপার লিংক এর সুবিধাসহ) আপলোড করতে হবে।	পরিবীক্ষন কমিটির সদস্যবৃন্দ ও আইসিটি ইনচার্জ

সভাপতি মহোদয় সভায় আর কারো কোন প্রশ্ন না থাকায়, সকলকে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পরিশেষে সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাজ করার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০.১১.২২

(মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন)
তথ্য অফিসার (কৃষি)
ও
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
কৃষি তথ্য সার্ভিস
ফোন : ৫৫০২৮২৪৪১
ই-মেইল: manzur-1980@yahoo.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.৩০.০০১.২৩- ৭৭৪৫ তারিখ: ২২/১১/২০২২ খ্রি:

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভার সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর/২০২২) সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বিভিন্ন সেবা পরিদর্শনপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

কৃষি তথ্য সার্ভিস এর জনাব মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন এর সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভা গত ২০/১১/২০২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণীর ২নং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্তে কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পন পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবাসমূহ প্রদান করা হচ্ছে কি না সে বিষয়ে পর্যবেক্ষণের নিমিত্ত গত ২১/১১/২০২২ তারিখে নাগরিক সেবা প্রদানকারী (মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা বিতরণ), প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (ICT ল্যাব ও ওয়েবসাইট) এবং অভ্যন্তরীণ সেবা (চিকিৎসার সাহায্য) প্রশাসনিক শাখা পরিদর্শনপূর্বক উল্লেখিত মোট ৩টি সেবা বিশদভাবে পরিবীক্ষণ করা হয়। পরিবীক্ষণান্তে প্রাপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

১. নাগরিক সেবা:

কমিটি কর্তৃক সেবাসমূহ পর্যালোচনায় প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরুপ:

ক্র.ম.	সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	কমিটির পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ
১.	মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা বিতরণ	কৃষক,সম্প্রসারণ বিভাগ গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক শিক্ষার্থী সাংবাদিক ইত্যাদি	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া চলমান	সেবারমূল্যে ও পরিশোধ পদ্ধতি যথার্থ। সিটিজেনস চার্টারের উল্লেখিত সেবা প্রদানের সময়সীমা ঠিক আছে। চলতি মাসে গ্রাহকসংখ্যা ছিল ৫৯,৪০০। তবে সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান সম্পর্কে সিটিজেনস চার্টারের হালনাগাদ করতে হবে।

২. দাপ্তরিক সেবা:

কমিটি কর্তৃক সেবাসমূহ পর্যালোচনায় প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরুপ:

ক্র.ম.	সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	কমিটির পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ
১	ICT ল্যাব, ওয়েবসাইট	কৃষক,সম্প্রসারণ বিভাগ গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক শিক্ষার্থী সাংবাদিক ইত্যাদি	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া চলমান	ICT ল্যাব সেবা প্রদান কার্যক্রম চাহিদার প্রাপ্তি উপর হয়ে থাকে। সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি বিনামূল্য রয়েছে। তবে নির্দেশনা অনুযায়ী সেবার মূল্য নির্ধারণ করা আছে। সেবার নাম কনফারেন্স রুম ও ICT ল্যাব সংযোজন করা যেতে পারে। বর্তমানে Integrated digital Service delivery Platfrom for Agriculture এর ওয়েবসাইট Service.moa.gov.bd এ venu management.system সফটওয়্যারে সেবা অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় এই সেবাটি পাইলট হিসেবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বক্সে সংযোজন করা যেতে পারে।

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা:

কমিটি কর্তৃক সেবাসমূহ পর্যালোচনায় প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:

ক্র.ম.	সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	কমিটির পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ
১.	চিকিৎসা সাহায্য	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া চলমান	চিকিৎসা সাহায্য সেবাটি সেবা প্রদানের সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন হচ্ছে। ত্রৈমাসিক (অক্টোম্বর-ডিসেম্বর২০২২) সময়ে ৩ জনের সেবা সম্পন্ন হয়েছে। সেবাটির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিতে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট www.bkkb.gov.bd লিংক সংযোজন করা যেতে পারে।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

কমিটি কর্তৃক সেবাসমূহ পর্যালোচনায় প্রাপ্ত তথ্য নিম্নরূপ:

ক্র.ম.	সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার ধরণ	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	কমিটির পর্যবেক্ষণ ও সুপারিশ
১.	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	কৃষক,সম্প্রসারণ বিভাগ গবেষক, বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক শিক্ষার্থী সাংবাদিক ইত্যাদি	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া চলমান	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির অভিযোগ বক্স নিয়মিত মনিটোর ও মূল্যায়ন করা হয় । অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার যোগাযোগের ঠিকানা হালনাগাদ করতে হবে।

22/11/22
ফেরদৌসী বেগম
সম্পাদক
কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

22/11/2022
মোহাম্মদ মারুফ
উপপ্রধান তথ্য অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২২.১১.২২
(মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন)
তথ্য অফিসার (কৃষি)
ও
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
কৃষি তথ্য সার্ভিস
ফোন : ৫৫০২৮২৪৪১
ই-মেইল: manzur-1980@yahoo.com

রুপালী সাহা
সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ)
কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

22/11/22
মোহাম্মদ পারভেজ
প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্থান: কৃষি তথ্য সার্ভিসের কনফারেন্স রুম
সময়: ১১.০০ ঘটিকায়
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:

বিষয় : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির দ্বিতীয় সভার নোটিশ

ক্রম.নং	নাম ও পদবি	দপ্তর/সংস্থার নাম	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	ড. শামীম আহমেদ উপপরিচালক (গণযোগাযোগ)	AIS	01711174345 ashamim.uni@gmail.com	[signature] 20.11.2022
২.	মোহাম্মদ মারুফ ইনফরমেশন অফিসার	এআইএস	01552435691 masum.maroof.@gmail.com	[signature]
৩.	ফেরদৌসী বেগম সম্পাদক	এআইএস	০১৭২৫৬৭৭৫০৮ fardousi30@gmail.com	Begum 20/11/22.
৪.	মো. পারভেজ প্রশিক্ষণ ও প্রমাণ্য [illegible]	AIS	০৭১১২০০৭৪৭ parvez.ais@gmail.com	[signature]
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.৩০.০০৮.২১. ১৮৬৭

তারিখ: ১৮/১২/২০২২ খ্রি:

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২৩ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম [১.৩] এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আগামী ১৯/১২/২০২২ খ্রি: বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সবাইকে অনুরোধ করা হলো।

১৮/১২/২২
(কে জে এম আব্দুল আউয়াল)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ৫৫০২৮২৬০
ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd

অনুলিপি : জ্ঞার্তার্থে ও কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. তথ্য অফিসার (কৃষি)/তথ্য অফিসার (পিপি)/বেতার কৃষি অফিসার/সম্পাদক/প্রেস ম্যানেজার/ফিল্ম প্রোডাকশন, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. আঞ্চলিক বেতার তথ্য অফিসার, চট্টগ্রাম/রংপুর/খুলনা/সিলেট
৬. আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, ঢাকা/ রাঙ্গামাটি/রাজশাহি/ বরিশাল/কুমিল্লা
৭. আঞ্চলিক কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ বিশেষজ্ঞ, পাবনা/ময়মনসিংহ
৮. সহকারী তথ্য অফিসার, পাবনা/ময়মনসিংহ
৯. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. জনাব...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় সভার কার্যাবিবরণী

সভাপতি :	কে জে এম আব্দুল আউয়াল, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
সভার তারিখ :	১৯/১২/২০২২ খ্রি.
সভার সময় :	বিকাল-৩.০০ টায়
স্থান:	কনফারেন্স কক্ষ, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
উপস্থিত :	সভায় কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের সংযোজনী ৭ এর কার্যক্রম [১.৩] এর আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা গত ১৯/১২/২০২২ খ্রি: অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মচারীবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পরবর্তীতে নির্ধারিত আলোচ্য সূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তাবায়নকারী
১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এর ১.৪ অনুসরণে সিটিজেন চার্টারটি হালনাগাদ করে মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখায় প্রেরণ করতে হবে। পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সদর দপ্তরের সিটিজেন চার্টারে নাগরিক সেবা/দাপ্তরিক সেবা। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) হালনাগাদ করার আলোচনা হয়। আলোচনায় নাগরিক সেবা/ মাসিক কৃষিকথা প্রত্রিকা বিতরণ/দাপ্তরিক সেবা (কনফারেন্স রুম ও আইসিটি ল্যাব) ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) হালনাগাদ করে সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ/আইসিটি ইনচার্জ
২.	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ

সভাপতি মহোদয় সভায় আর কারো কোন প্রশ্ন না থাকায়, সকলকে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পরিশেষে সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাজ করার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২১/১২/২২

(কে জে এম আব্দুল আউয়াল)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ৫৫০২৮২৬০
ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে

১. উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. তথ্য অফিসার (কৃষি)/তথ্য অফিসার (পিপি)/বেতার কৃষি অফিসার/সম্পাদক/প্রেস ম্যানেজার/ফিল্ম প্রোডাকশন, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. আঞ্চলিক বেতার তথ্য অফিসার, চট্টগ্রাম/রংপুর/খুলনা/সিলেট

সিটিজেন চার্টার শীর্ষক অংশগ্রহণে সভা

স্থান : কনফারেন্স রুম, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

তারিখ : ১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ঠিকানা	মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	মো: মুনিরুল ইসলাম আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার	কৃষি তথ্য কুমিল্লা	০১৭১৮৯৫২০৮৯	[signature]
২.	প্রসেনজিৎ মিস্ত্রী আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার	কৃষি তথ্য সার্ভিস রাজশাহী	০১৭১২৮১৬৬৬২	[signature]
৩.	মো. শাহাদাত হোসেন আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার	কৃষি তথ্য সার্ভিস বরিশাল	০১৭১৮৪০৯৭৩৬	[signature]
৪.	মো. জাহাঙ্গীর আলীখান সহকারী তথ্য অফিসার	কৃষি তথ্য সার্ভিস ময়মনসিংহ	০১৭৬২৫৭৭১১৮৩	[signature]
৫.	মো: আবদুল্লাহ হিল কাফি আ. প্র. অফি.	কৃষি তথ্য সার্ভিস [illegible]	০১৮-৯৯৯২২৮১৬	[signature]
৬.	প্রশান্ত কুমার সরকার আঞ্চলিক কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ বিশেষজ্ঞ	কৃষি তথ্য সার্ভিস পাবনা	০১৭১১৪৮৫৮২৫৭	[signature]
৭.	তাপস কুমার ঘোষ প্রকল্প পরিচালক	কৃষি তথ্য সার্ভিস খামারবাড়ি, ঢাকা	০১৭০৭৬৩৯৪৪৪	[signature]
৮.	মো: শাহাদৎ হোসেন আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার	কৃষি তথ্য সার্ভিস রংপুর	০১৭০১১২৬২৫৬৩	[signature]

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	ঠিকানা	মোবাইল	স্বাক্ষর
৯.	[illegible] শামিম আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার	AIS, Khulna	01716768854	[signature]
১০.	ফাহমিদা আক্তার আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার	কৃষি তথ্য সার্ভিস, সিলেট	01812-887669	[signature]
১১.	সাবরিনা আফরোজ আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার	AIS, Dhaka	01717826640	[signature]
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				
১৬.				
১৭.				

১.৪.৩.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৫.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২৩.২০

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর-ডিসেম্বর)২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অবহিতকরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কৃষি তথ্য সার্ভিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর [১.৪] কার্যক্রম মোতাবেক সিটিজেন চার্টারের আওতায় নাগরিক সেবা, দাপ্তারিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির হালনাগাদকরণের স্ক্রীনশট সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

২৯/১২/২০২২
কে জে এম আব্দুল আউয়াল
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ১২.০৫.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২৩.২০/১

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সহকারী সচিব,মনিটরিং ও রির্পোটিং শাখা,, কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা

২৯/১২/২০২২
কে জে এম আব্দুল আউয়াল
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

নাগরিক সেবা হালনাগাদ পূর্ব স্ক্রীনশট (তারিখ: ১৯.১২.২০২২)

১. ভিশন ও মিশন
ভিশন: আধুনিক কৃষি তথ্য সেবা সহজলভ্য।
মিশন: গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষি তথ্য ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের কাছে সহজলভ্য করে
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার [illegible] পদ্ধতি
১	২	৩	৪	
০১	মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা বিতরণ	-চাহিদা প্রাপ্তি/গ্রাহকের জন্য নির্ধারিত সময় -বিতরণ (সরাসরি/ডাকযোগ)		-প্রতি স -১ বছরে (পঞ্চাশ) সংখ্যা ২ জনপ্রতি -নগদ ত মাধ্যমে
০২	কৃষি ডায়েরি বিতরণ	-চাহিদা প্রাপ্তি -বিতরণ (সরাসরি/ডাকযোগ)		নির্ধারিত নির্ধারিত -নগদ ত মাধ্যমে
০৩	কৃষি বিষয়ক তথ্য সেবা	-চাহিদা প্রাপ্তি -তথ্য সেবা প্রদান -সরাসরি -কমিউনিটি রেডিও		বিনামূল

হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট (তারিখ: ২৯.১২.২০২২)

১. ভিশন ও মিশন
ভিশন: আধুনিক কৃষি তথ্য সেবা সহজলভ্য।
মিশন: গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষি তথ্য ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের কাছে সহজলভ্য করে টেকসই কৃষি উন্নয়নে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা বিতরণ	-চাহিদা প্রাপ্তি/ গ্রাহকের জন্য নির্ধারিত সময় -বিতরণ (সরাসরি/ ডাকযোগ)	-ক্যাশ মেমোর মাধ্যমে গ্রাহক। প্রাপ্তি স্থান: সদর দপ্তর/আঞ্চলিক কৃষি তথ্য সার্ভিস। -মানি অর্ডারের মাধ্যমে গ্রাহক । প্রাপ্তি স্থান : পোস্টাল বিভাগ।	-প্রতি সংখ্যা ০৫ (পাঁচ)টাকা -১ বছরের গ্রাহক: জনপ্রতি ৫০ (পঞ্চাশ)টাকা এবং সদস্য সংখ্যা ২০এর অধিক হলে জনপ্রতি ৪২ (বিয়াল্লিশ) টাকা। -নগদ অথবা ট্রেজারী চালানের ———	-নগদের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক (মজুদ থাকা সাপেক্ষে) -নিয়মিত গ্রাহকদের জন্য প্রকাশের ৭ কর্মদিবসের মধ্যে -নতুন গ্রাহকদের ক্ষেত্রে গ্রাহক চাঁদা পরিশোধের ২ মাস পর থেকে	মোহাম্মদ [illegible] প্রশিক্ষণ ও প্রকাশ অফিসার (চ.দা) ফোন: ৯১৪০৯৫৯ মোবা. ০১৯১১২০০৯৬৭ tuo@ais.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

দাপ্তরিক সেবা হালনাগাদ পূর্ব স্ক্রীনশট (তারিখ: ১৯.১২.২০২২)

	শিরোনাম ও কথক নির্ধারণ	মাধ্যমে তালিকা নির্ধারণ - বাংলাদেশ বেতারের কাছে তালিকা প্রেরণ		
০২	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কৃষি বিষয়ক 'মাটি ও মানুষ' অনুষ্ঠানে সহযোগিতা প্রদান	-বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে চাহিদা প্রাপ্তি - প্রাপ্ত চাহিদার অনুমোদন ও বাস্তবায়ন		বি
০৩	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কৃষি বিষয়ক প্রতিদিনের অনুষ্ঠান 'বাংলার কৃষি' সম্প্রচার	-অনুষ্ঠান নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও ভিডিও চিত্র ধারন - বিটিভিকে ভিডিও ফুটেজ সরবরাহ	কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রধান কার্যালয়	বি
০৪	ICT ল্যাব, -ওয়েব সাইট www.ais.gov.bd -কিয়স্ক	-বিভিন্ন সংস্থা থেকে চাহিদা প্রাপ্তি - অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র	বি

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি

দাপ্তরিক সেবা হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট (তারিখ: ২৯.১২.২০২২)

	কৃষি' সম্প্রচার	ফুটেজ সরবরাহ				ddmc@ais.gov.bd
04	কনফারেন্স রুম ও ICT ল্যাব	-বিভিন্ন সংস্থা থেকে চাহিদা প্রাপ্তি - অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	- আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি ওয়েব সাইট: service.moa.gov.bd	সরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য ভাড়া ২০০০/- টাকা ও সার্ভিস চার্জ ৫০০/- ও বেসরকারি সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের জন্য ৩০০০/- টাকা ও সার্ভিস চার্জ ৫০০/ টাকা প্রতি দিনের জন্য জমা দিতে হবে।	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	বাদল চন্দ্র সরকার আইসিটি ইনচার্জ/টিপি মোবা. ০১৭১২৭৮৭৯৫০

১	২	৩	৪
০১	চিকিৎসা সাহায্য	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -মঞ্জুরিপত্র জারী	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
০২	জিপিএফ, গৃহ নির্মাণ, গাড়ি ও অন্যান্য ঋণ	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -মঞ্জুরিপত্র জারী	-একাউন্ট স্লিপসহ আবেদন -জমির দলিলসহ আবেদন -ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে মুচলেক
০৩	অফিস সরঞ্জাম ও সামগ্রী ক্রয়	-টেন্ডার, কোটেশন ও ভাউচারের বিপরীতে বিল দাখিল -মঞ্জুরি পত্র জারী -চেকের মাধ্যমে বিল প্রদান	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সংশ্লি
০৪	পদোন্নতি	-প্রজ্ঞাপন জারী	-বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন -সার্ভিস বহি -গ্রেডেশন তালিকা -বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয় -জ্যেষ্ঠত্বের প্রত্যয়নপত্র
০৫	অর্জিত ছুটি, প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -পত্র জারী	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবে (এডমিন অফিস ও প্রশাসন শাখা)
০৬	পিআরএল মঞ্জুর ও ছুটি নগদায়ন	-পিআরএল-এর কমপক্ষে ৩ মাস পূর্বে আবেদন -আদেশ জারী	- নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষে বুক/গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বিবরণী — ১ কপি -ছুটির প্রাপ্যতার হিসাব — ১ কপি -পিআরএল মঞ্জুরির জন্য ১২ (আ পাওনা আবশ্যক -অবসর-উত্তর-ছুটির অতিরিক্ত ছু থাকলে সর্বাধিক ১৮ মাস নগদায়

অভ্যন্তরীণ সেবা হালনাগাদ পরবর্তী স্ক্রীনশট (তারিখ: ২৯.১২.২০২২)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	চিকিৎসা সাহায্য	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -মঞ্জুরিপত্র জারী	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েব সাইট: www.bkkb.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ দিন	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা 01724553267 admin@ais.gov.bd
০২	জিপিএফ, গৃহ নির্মাণ, গাড়ি ও অন্যান্য ঋণ	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -মঞ্জুরিপত্র জারী	-একাউন্ট স্লিপসহ আবেদন -জমির দলিলসহ আবেদন -ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে মুচলেকাসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৩ দিন	মো. রেজাউল করিম হিসাব রক্ষণ অফিসার (অ.দা) ফোন: ৮১২৮৯০৩ মোবা. 01724553267 finance@ais.gov.bd
০৩	অফিস সরঞ্জাম ও সামগ্রী ক্রয়	-টেন্ডার, কোটেশন ও ভাউচারের বিপরীতে বিল দাখিল -মঞ্জুরি পত্র জারী -চেকের মাধ্যমে বিল প্রদান	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-নির্ধারিত টেন্ডার ফি -হিসাব রক্ষণ অফিস হতে চেকের মাধ্যমে	১৫ দিন	মো. রেজাউল করিম হিসাব রক্ষণ অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা.01724553267 admin@ais.gov.bd
০৪	পদোন্নতি	-প্রজ্ঞাপন জারী	-বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন -সার্ভিস বহি	বিনামূল্যে	ডিপিসি মিটিংএর	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার

স্মারক- ২.১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

অবিলম্বে
সীমিত

স্মারক নম্বর: ১২.০৫.০০০০.০০৫.৯৯.০৪৩.১৯.৩৯৩

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৯
২২ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: **দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।**

সূত্র: : কৃষি মন্ত্রণালয়, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখার ১৫ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৫.০০৩.২২.৪৪৪ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তাবায়ন কার্যক্রম [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

২২-১২-২০২২
কে জে এম আব্দুল আউয়াল
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: +৮৮ ০২ ৯১১২২৬০
ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৯১১৬৭৬৮
ইমেইল: dirais@ais.gov.bd

সচিব কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ১২.০৫.০০০০.০০৫.৯৯.০৪৩.১৯.৩৯৩/১

তারিখ: ৭ পৌষ ১৪২৯
২২ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সহকারী সচিব , মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২২-১২-২০২২
কে জে এম আব্দুল আউয়াল
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়
www.ais.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen's charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: আধুনিক কৃষি তথ্য সেবা সহজলভ্য।

মিশন: গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষি তথ্য ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের কাছে সহজলভ্য করে টেকসই কৃষি উন্নয়নে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা বিতরণ	-চাহিদা প্রাপ্তি/গ্রাহকের জন্য নির্ধারিত সময় -বিতরণ (সরাসরি/ডাকযোগ)	-ক্যাশ মেমোর মাধ্যমে গ্রাহক। প্রাপ্তি স্থান: সদর দপ্তর/আঞ্চলিক কৃষি তথ্য সার্ভিস। -মানি অর্ডারের মাধ্যমে গ্রাহক । প্রাপ্তি স্থান : পোস্টাল বিভাগ।	-প্রতি সংখ্যা ০৫ (পাঁচ)টাকা -১ বছরের গ্রাহক: জনপ্রতি ৫০ (পঞ্চাশ)টাকা এবং সদস্য সংখ্যা ২০এর অধিক হলে জনপ্রতি ৪২ (বিয়াল্লিশ) টাকা। -নগদ অথবা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	-নগদের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক (মজুদ থাকা সাপেক্ষে) -নিয়মিত গ্রাহকদের জন্য প্রকাশের ৭ কর্মদিবসের মধ্যে -নতুন গ্রাহকদের ক্ষেত্রে গ্রাহক চাঁদা পরিশোধের ২ মাস পর থেকে	মোহাম্মদ পারভেজ প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার (চ.দা) ফোন: ৯১৪০৯৫৯ মোবা. ০১৯১১২০০৯৪৭ tuo@ais.gov.bd
০২	কৃষি ডাইরি বিতরণ	-চাহিদা প্রাপ্তি -বিতরণ (সরাসরি/ডাকযোগ)	আবেদন পত্র	নির্ধারিত মূল্য (সরকার কর্তৃক নির্ধারিত) -নগদ অথবা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	-নগদের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক(মজুদ থাকা সাপেক্ষে) -চালান প্রাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে	মোহাম্মদ পারভেজ প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার (চ.দা) ফোন: ৯১৪০৯৫৯ মোবা ০১৯১১২০০৯৪৭ tuo@ais.gov.bd
০৩	কৃষি বিষয়ক তথ্য সেবা	-চাহিদা প্রাপ্তি -তথ্য সেবা প্রদান -সরাসরি -কমিউনিটি রেডিও		বিনামূল্য	-সরাসরি তথ্য গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রতিদিন অফিস চলাকালিন সময় -ওয়েব সাইটে ২৪ ঘন্টা -কিয়স্ক-এর ক্ষেত্রে প্রতিদিন অফিস চলাকালিন সময় -কমিউনিটি রেডিওর ক্ষেত্রে সকাল ৯টা থেকে দুপুর ১১টা এবং বিকেল ৩টা থেকে রাত রাত ৯টা	মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন তথ্য অফিসার(কৃষি) ফোন: ৫৫০২৮৪৪১ মোবা.০১৯১১০১৯৬১০ ioag@ais.gov.bd

						মোহাম্মদ মারুফ উপপ্রধান তথ্য অফিসার ফোন: ৫৫০২৮৪৪১ মোবা. ০১৫৫২৪৩৫৬৯১ aiocp@ais.gov.bd ও আঞ্চলিক বেতার কৃষি কর্মকর্তা/ আঞ্চলিক কৃষি তথ্য কর্মকর্তা/ সহকারী তথ্য অফিসার
০৪	কৃষি বিষয়ক ভিডিও চিত্র তৈরি ও প্রদর্শন	-চাহিদা প্রাপ্তি -কৃষি প্রযুক্তি ভিত্তিক ভিডিও চিত্র (ফিল্ম/ ফিলার/ ডকুমিন্টারি ইত্যাদি) তৈরি । -সদর দপ্তরের মাধ্যমে জাতীয় পর্যায়ের বিভিন্ন মেলায় প্রদর্শিত হয়। -বিটিভিসহ বিভিন্ন স্যাটেলাইট চ্যানেলে সম্প্রচারিত হয়। -আঞ্চলিক কার্যালয়ের মোবাইল সিনেমা ভ্যানের সহায়তায় গ্রাম পর্যায়ের জনবহুল স্থানে ও বিভিন্ন মেলায় প্রদর্শিত হয়।		বিনামূল্য	চাহিদা প্রাপ্তির ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	মো.মোছলেহ উদ্দিন সিদ্দিকী ফিল্ম প্রডাকশন অফিসার ফোন: ৫৮১৫৬৮২৮ মোবা. ০১৫৫৬৩৩২৯৬৯ fpo@ais.gov.bd আঞ্চলিক বেতার কৃষি কর্মকর্তা/ আঞ্চলিক কৃষি তথ্য কর্মকর্তা/ সহকারী তথ্য অফিসার
০৫	কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ	-শুক্রবার ও সরকারী ছুটির দিন ব্যতিত প্রতিদিন		মোবাইল কল করার জন্য প্রতি মিনিট ২৫ পয়সা হারে (ভ্যাট ও সম্পূরক শুল্ক ব্যতিত)	• অধিকাংশ ক্ষেত্রেই তাৎক্ষনিক সমাধান প্রদান	মো. আবু জাফর আল মনসুর তথ্য অফিসার (পিপি) ও বাদল চন্দ্র সরকার (টিপি) ও

	প্রদান	সকাল ৭.০০ টা থেকে রাত ৯.০০টা পর্যন্ত যেকোন মোবাইল অপারেটর হতে ১৬১২৩ নম্বরে কল করা -সমস্যা উপস্থাপন -বিশেষজ্ঞদের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান			• বিশেষ ক্ষেত্রে ২ কর্মদিবস	আইসিটি ইনচার্জ ফোন: ৫৫০২৮৪৪১ মোবা. ০১৫৫২৪৩৫৬২১ aiocp@ais.gov.bd
০৬	পোস্টার, লিফলেট, বুকলেট, ফোল্ডার, স্টিকারসহ অন্যান্য মুদ্রণ সামগ্রী বিতরণ	-চাহিদা প্রাপ্তি -সরাসরি বিতরণ		বিনামূল্য	মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিদা প্রাপ্তির পর থেকে ১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ পারভেজ প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার ফোন: ৯১৪০৯৫৯ মোবা. ০১৯১১২০০৯৪৭ tuo@ais.gov.bd
০৭	কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্রের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	-সেবা গ্রহনকারীর নিকট থেকে চাহিদা প্রাপ্তি -প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য প্রদান		বিনামূল্য ও স্বল্পমূল্য	তাৎক্ষণিক/চাহিদা প্রাপ্তির পর থেকে ২ কর্মদিবস	আঞ্চলিক বেতার কৃষি কর্মকর্তা/ আঞ্চলিক কৃষি তথ্য কর্মকর্তা/ সহকারী তথ্য অফিসার /লিয়াজো অফিসার

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	বাংলাদেশ বেতারের কৃষি বিষয়ক অনুষ্ঠানের শিরোনাম ও কথক নির্ধারণ	-চাহিদার ভিত্তিতে সংস্থা থেকে তালিকা প্রাপ্তি		বিনামূল্য	নির্ধারণের পর ২ কর্মদিবস	মোহাম্মদ গোলাম মাওলা বেতার কৃষি অফিসার ফোন: ৯১১৪২৬৪ মোবা. ০৭১৬৮০৬১৭১

		- ত্রৈমাসিক প্রান্তিক সভার মাধ্যমে তালিকা নির্ধারণ - বাংলাদেশ বেতারের কাছে তালিকা প্রেরণ				fbo@ais.gov.bd
০২	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কৃষি বিষয়ক 'মাটি ও মানুষ' অনুষ্ঠানে সহযোগিতা প্রদান	-বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে চাহিদা প্রাপ্তি - প্রাপ্ত চাহিদার অনুমোদন ও বাস্তবায়ন		বিনামূল্য	চাহিদা পত্রে উল্লেখিত সময়	ড. মো. শামীম আহমেদ উপপরিচালক (গণযোগাযোগ) ফোন: ৫৫০২৮২২৭ মোবা. ০১৭১২০২৯১৮৫ ddmc@ais.gov.bd
০৩	বাংলাদেশ টেলিভিশনের কৃষি বিষয়ক প্রতিদিনের অনুষ্ঠান 'বাংলার কৃষি' সম্প্রচার	-অনুষ্ঠান নির্মাণের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও ভিডিও চিত্র ধারন - বিটিভিকে ভিডিও ফুটেজ সরবরাহ	কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	প্রতিদিন সকাল ৭.২৫ মিনিট থেকে ৭.৪৫ মিনিট-এর মধ্যে	ড. মো. শামীম আহমেদ উপপরিচালক (গণযোগাযোগ) ফোন: ৫৫০২৮২২৭ মোবা. ০১৭১২০২৯১৮৫ ddmc@ais.gov.bd
০৪	কনফারেন্স রুম ও ICT ল্যাব	-বিভিন্ন সংস্থা থেকে চাহিদা প্রাপ্তি - অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	- আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি ওয়েব সাইট: service.moa.gov.bd		আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ৫ কর্মদিবস	বাদল চন্দ্র সরকার আইসিটি ইনচার্জ/টিপি মোবা. ০১৭১২৭৮৭৯৫০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	চিকিৎসা সাহায্য	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -মঞ্জুরিপত্র জারী	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েব সাইট: www.bkkb.gov.bd	বিনামূল্য	৩ দিন	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা.০১৭২৪৫৫৩২৬৭ admin@ais.gov.bd
০২	জিপিএফ, গৃহ নির্মাণ, গাড়ি ও অন্যান্য ঋণ	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -মঞ্জুরিপত্র জারী	-একাউন্স স্লিপসহ আবেদন -জমির দলিলসহ আবেদন -ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে মুচলেকাসহ আবেদন	বিনামূল্য	৩ দিন	মো. রেজাউল করিম হিসাব রক্ষণ অফিসার (অ.দা) ফোন: ৮১২৮৯০৩ মোবা. ০১৭২৪৫৫৩২৬৭ finance@ais.gov.bd

০৩	অফিস সরঞ্জাম ও সামগ্রী ক্রয়	-টেন্ডার, কোটেশন ও ভাউচারের বিপরীতে বিল দাখিল -মঞ্জুরি পত্র জারী -চেকের মাধ্যমে বিল প্রদান	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	-নির্ধারিত টেন্ডার ফি -হিসাব রক্ষণ অফিস হতে চেকের মাধ্যমে	১৫ দিন	মো. রেজাউল করিম হিসাব রক্ষণ অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা.০১৭২৪৫৫৩২৬৭ admin@ais.gov.bd
০৪	পদোন্নতি	-প্রজ্ঞাপন জারী	-বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন -সার্ভিস বহি -গ্রেডেশন তালিকা -বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন -জ্যেষ্ঠত্বের প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্য	ডিপিসি মিটিংএর সিদ্ধান্তের পর হতে ৭ দিন	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা.০১৭২৪৫৫৩২৬৭ admin@ais.gov.bd
০৫	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	-আবেদনপত্র প্রাপ্তি -পত্র জারী	ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন (এজি অফিস ও প্রশাসন শাখা)	বিনামূল্য	৫ দিন	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা.০১৭২৪৫৫৩২৬৭ admin@ais.gov.bd
০৬	পিআরএল মঞ্জুর ও ছুটি নগদায়ন	-পিআরএল-এর কমপক্ষে ৩ মাস পূর্বে আবেদন -আদেশ জারী	- নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চাকুরীর বিবরণী – ১ কপি -ছুটির প্রাপতার হিসাব – ১ কপি -পিআরএল মঞ্জুরির জন্য ১২ (বারো) মাস ছুটি পাওনা আবশ্যক -অবসর-উত্তর-ছুটির অতিরিক্ত ছুটি পাওনা থাকলে সর্বাধিক ১৮ মাস নগদায়ন	বিনামূল্য	১০ দিন	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা.০১৭২৪৫৫৩২৬৭ admin@ais.gov.bd
০৭	পেনশন সংক্রান্ত	- পেনশন সময়ের ১ মাস পূর্বে আবেদন - আদেশ জারী	- নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে চাকুরীর বিবরণী - ১ কপি -পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ -১ কপি -প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ - ১ কপি -নির্ধারিত পেনশন	বিনামূল্য	১০ দিন	মো. রেজাউল করিম প্রশাসনিক অফিসার (অ.দা) ফোন: ৯১৩৭৮৪৬ মোবা. ০১৭২৪৫৫৩২৬৭ admin@ais.gov.bd

...অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নাম: ড. কে জে এম আব্দুল আউয়াল পদবি:-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোন: ৫৫০২৮২৬০ ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd মোবাইল-০১৭১১১৯২৮০৬	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জনাব রেহানা ইয়াছমিন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৫৫১০০০৬৭ ই-মেইল:jsadmn@moa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা ওয়েব সাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৪	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রায়ণ পত্র /প্রস্তাব।
০৫	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর উল্লেখ করা।

পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস
ফোন:৫৫০২৮২৬০
ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd

২২৮৫ ০৮/১১/২২ ১০.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.৩০.০০৮.২১. ৩৭৯২ (ক)

তারিখ:০৮/১১/২০২২ খ্রি:

বিষয়: সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার নোটিশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.২ কার্যক্রম মোতাবেক, সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এক অবহিতকরণ সভা আগামী ০৯/১১/২০২২ খ্রি: সকাল ১০:০০ ঘটিকায় কনফারেন্স রুম, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কৃষি তথ্য সার্ভিসের সদর কার্যালয়ের দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা প্রদানকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে অংশগ্রনের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী:
১। কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সিটিজেন চার্টার অংশীজনের অবহিত করা।
২। বিবিধ।

০৮/১১/২২
(কে জে এম আব্দুল আউয়াল)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ৫৫০২৮২৬০
ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রামানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. তথ্য অফিসার (পিপি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. তথ্য অফিসার (কৃষি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. বেতার কৃষি অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭. প্রেস ম্যানেজার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮. আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।
৯. ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার (চ.দা), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১১. সিল্ক স্ক্রীন আর্টিস্ট, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১২. সাংবাদিক প্রতিনিধি, ঢাকা রিপোর্টার্স ইউনিট।
১৩. অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : কে জে এম আব্দুল আউয়াল, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
সভার তারিখ : ০৯/১১/২০২২ খ্রি.
সভার সময় : সকাল ১০.০০ টায়
স্থান: কনফারেন্স কক্ষ, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
উপস্থিত : সভায় কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের সংযোজনী ৭ এর কার্যক্রম [২.২] এর আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের/অংশীজনের অবহিকরণ সভা গত ০৯/১১/২০২২ খ্রি: অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কৃষি তথ্য সার্ভিস এর সদর কার্যালয়ের দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি অংশগ্রহণ করেন।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। পরবর্তীতে নির্ধারিত আলোচ্য সূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তাবায়নকারী
১.	সিটিজেন চার্টার একটি সরকারি দপ্তর/সংস্থার সামগ্রিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, শৃঙ্খলা ও জবাবহিদিতা আনয়ন করে। সে মোতাবেক, কৃষি তথ্য সার্ভিসের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নাগরিক, অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে কৃষি তথ্য সার্ভিসের অংশীজনদের অবহিত করা প্রয়োজন। চুক্তি স্বাক্ষরকারী সকল আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহে পর্যায়ক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তথা সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ইন-হাউজ সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ
২.	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টানিয়ে রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ
৩.	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয় (আইসিটি ইনচার্জ)

সভাপতি মহোদয় সভায় আর কারো কোন প্রশ্ন না থাকায়, সকলকে অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ ও মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পরিশেষে সিদ্ধান্ত মোতাবেক কাজ করার জন্য অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২০/১১/২২

(কে জে এম আব্দুল আউয়াল)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ৫৫০২৮২৬০
ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd

বিতরণ: (জেষ্ঠ্যতার ক্রামানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. তথ্য অফিসার (পিপি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৪. তথ্য অফিসার (কৃষি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. বেতার কৃষি অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৬. সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭. প্রেস ম্যানেজার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮. আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।
৯. ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
১০. প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার (চ.দা), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

স্থান : কনফারেন্স রুম, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

তারিখ : ০৯/১১/2022

আয়োজনে : কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	স্বাক্ষর ০৯.১১.২০২২
১.	মিঠুন চন্দ্র দে সিনিয়র রিপোর্টার	ভোরের কাগজ 01552345624	[signature]
২.	দেব দুলাল মিত্র সিনিয়র রিপোর্টার ভোরের কাগজ 0155 2320969	কর্ণফুলী মিডিয়া পয়েন্ট, মৌচাক -ঢাকা,	[signature]
৩.	নাজমুল হুসাইন স্টাফ রিপোর্টার	জাগো নিউজ 01716-727201	[signature]
৪.	মো. শওকত আলী স্টাফ করেসপন্ডেন্ট	দি বিজনেস স্ট্যান্ডার্ড 01677-791464	[signature]

সেবা প্রদান বিষয়ে প্রতিশ্রুতি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি

ক্রম. নং	নাম ও পদবী	ঠিকানা	স্বাক্ষর
৫.	ফেরদৌসী বেগম অফিস সহায়ক	এআইএস ঢাকা	[signature] F.Begum ৯/১১/22
৬.	মো: আবু জাফর আল মুনসুর তথ্য অফিসার (পিপি)	AIS, Dhaka.	[signature] ৯/১১/২২
৭.	আবরিনা আফরোজ আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার	AIS, Dhaka Region.	[signature] ৯/১১/২২
৮.	মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন তথ্য অফিসার (কৃষি)	AIS	[signature] ৯.১১.22
৯	মোহাম্মদ মারুফ ভিডিও এডিটর	AIS	[signature] ০৯/১১/২২
১০	মোহাম্মদ সোলায়মান সরওয়ার এসবিও	AIS	[signature]
১১	মো: মোছলেহ উদ্দিন ছিদ্দিকী ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার	AIS	[signature] ৯/১১/2022
১২.	মোহাম্মদ আবু ছালেক প্রশিক্ষণ ও প্রকাশনা অফিসার	AIS	[signature]
১৩,	মো. নূর ইসলাম সিনিঃ স্ক্যানার অপারেটর	AIS	[signature]

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)	অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২)	অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২১)	মোট অগ্রগতি (জুলাই-জুন/২১)	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন	[১.১.১] কমিটি পুর্নগঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১					
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	-৬০	-	৯০					
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১					
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		১					
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			-						
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-						
																	সর্বমোট	২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.০৩.০০২.১৮. ৭৪৫৮ (ক) তারিখ : ০১/০৯/২০২২

বিষয় : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সাথে সম্পৃক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রু সংক্রান্ত ০৪ সদস্য বিশিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

কমিটি নিম্নরূপ:

১. জনাব মঞ্জুর হোসেন, তথ্য অফিসার (কৃষি)-আহবায়ক
২. জনাব মারুফ মাসুম, উপপ্রধান তথ্য অফিসার- সদস্য
৩. জনাব রুপালী সাহা, সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ) সদস্য সচিব
৪. জনাব ফেরদৌসি বেগম, সম্পাদক- সদস্য

7/9/2022
(ড. সুরজিত সাহা রায়)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন-৯১১২২৬০
e-mail: dirais@ais.gov.bd

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
২. তথ্য অফিসার (পিপি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৩. তথ্য অফিসার (কৃষি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৪. বেতার কৃষি অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৫. সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৬. সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৭. ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৮. বাদল চন্দ্র সরকার (টিপি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
৯. অনুবাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা

কৃষি সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা
www.ais.gov.bd

স্মারক নং : ১২.০৫.০০০০.০১১.০৩.০০২.১৮. ১৪৭৩ তারিখ: ০৫/০৯/২০২২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. সুরজিত সাহা রায় , প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস
স্থান : প্রধান তথ্য অফিসারের কক্ষ
তারিখ : ০৫/০৯/২০২২
সময় : সকাল ১০ ঘটিকা।

সভার শুরুতেই প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর নির্ধারিত সিডিউল অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক আলোচনা শুরু করেন। বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	অভিযোগ প্রতিকার ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রান্তিক প্রতিবেদন তৈরি ও অর্থবছর শেষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণক সহকারে বই প্রস্তুতকরণ ।	তথ্য অফিসার (কৃষি) এবং অনুবাদক
০২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২৩ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রান্তিক প্রতিবেদন তৈরি ও অর্থবছর শেষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণক সহকারে বই প্রস্তুতকরণ ।	সম্পাদক এবং সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ).
০৩.	পিআরএল মঞ্জুর ও ছুটি নগদায়ন	প্রত্যেক কর্মচারী/কর্মকর্তার সার্ভিস বহি আপডেট করা। ছুটির প্রাপ্যতার হিসাব নিশ্চিত করা।	মো. রেজাউল করিম, প্রশাসনিক অফিসার
০৪.	মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা	মাসিক কৃষিকথা পত্রিকা যথাসময়ে বিতরণ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা	মো. পারভেজ, প্রশিক্ষণ ও প্রয়োগ অফিসার

সভার আলোচনায় আর কোনো বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫/০৯/২০২২
(ড. সুরজিত সাহা রায়)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১. উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০২.তথ্য অফিসার (পিপি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৩.তথ্য অফিসার (কৃষি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৪.বেতার কৃষি অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৫.সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৬.সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৭.ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৮.বাদল চন্দ্র সরকার (টিপি ও আইসিটি ইনর্চাজ) কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৯.অনুবাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
১০. জনাব --

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.ais.gov.bd

স্মারক নং: ১২.০৫.০০০০.০১১.০৩.০০২.১৮. ১৪৬৭(৯) তারিখ : ০৪/০৯/২০২২

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সাথে সম্পৃক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত একটি সভা আগামী ০৫/০৯/২০২২ তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস এর রুমে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(ড. সুরজিত সাহা রায়)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন-৯১১২২৬০
e-mail: dirais@ais.gov.bd

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১.উপপ্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০২.তথ্য অফিসার (পিপি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৩.তথ্য অফিসার (কৃষি), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৪.বেতার কৃষি অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৫.সহকারী তথ্য অফিসার (শ.উ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৬.সম্পাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৭.ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৮.বাদল চন্দ্র সরকার (টিপি),কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা
০৯.অনুবাদক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা

সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা ড. কে জে এম আব্দুল আউয়াল পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫ ফোন: ৯১১১১৬০ মোবাইল : ০১৭১১১১৯৮০৬ ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জনাব রেহানা ইয়াসমিন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১০০৬৮ ই-মেইল jsadmin@moa.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৪	দাপ্তরিক সেবার ক্ষেত্রে দপ্তরের অগ্রায়ন পত্র প্রেরণ।
০৫	আবেদনপত্রে ফোন নম্বর ও ইমেইল নম্বর উল্লেখ করা।

পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস
ফোন ০০৮৮-০২-৯১১১১৬০
ই-মেইল: dirais@ais.gov.bd