



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংক্ষেপণী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংক্ষেপণী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংক্ষেপণী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংক্ষেপণী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

ঐতিহাসিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ঐতিহাসিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি বিষয়ক তথ্য ও প্রযুক্তি গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মীসহ সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর কাছে সময়মতো পৌঁছে দেয়া কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রধান দায়িত্ব। ৪৯৯টি কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্র থেকে প্রতিদিন গড়ে ১৫-২০ জন মানুষ প্রতিটি কেন্দ্র থেকে তথ্য সেবা গ্রহণ করছেন। বরগুনা জেলার আমতলীতে প্রতিষ্ঠিত কমিউনিটি রুরাল রেডিও থেকে প্রতিদিন ০৮ ঘণ্টা করে কৃষিবিষয়ক অনুষ্ঠান সম্প্রচারিত হচ্ছে। বিগত তিন বছরে প্রায় ২৩।৭১ লক্ষ মাসিক 'কৃষিকথা', প্রায় ৫৪ হাজার মাসিক 'সম্প্রসারণ বার্তা' এবং প্রায় ১৪।০৫ লক্ষ বিভিন্ন ধরনের মুদ্রণ সামগ্রী প্রকাশ ও বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিবেচ্য সময়ে ৮৭টি কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক বিভিন্ন ফিল্ম/ফিলার/ডকুমেন্টারি প্রণয়ন ও ক্রয়মাধ্যমে সম্প্রচারের পাশাপাশি প্রায় ২৬৫০টি ভ্রাম্যমান চলচ্চিত্র প্রদর্শনী অনুষ্ঠিত হয়েছে। আলোচ্য সময়ে কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মী, ক্রয়মাধ্যম কর্মীসহ মোট ৪৯২১ জনকে ই-কৃষিসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও কৃষি উৎপাদন প্রযুক্তির বিভিন্ন প্রকার ভিডিও কন্টেন্ট সম্বলিত একটি AISTube পোর্টাল (www.aistube.gov.bd) নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি তথ্য সার্ভিসের সদর দপ্তরসহ মোট ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে তথ্য সেবা বিতরণ করে থাকে। তবে উল্লিখিত আঞ্চলিক কার্যালয়ের মধ্যে নয়টি কার্যালয়ের অবকাঠামোগত স্বল্পতা/সীমাবদ্ধতার কারণে গুণগত সেবা প্রদান বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। তাছাড়া সংস্থার রাজস্ব স্বতন্ত্র জনবল মাত্র ২৪৩। অপ্রতুল জনবলের ফলে বিভিন্ন চাহিদামাফিক তথ্য সেবা বিতরণ ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রেস ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া শাখায় আধুনিক সরঞ্জামাদি সংযোজনের মাধ্যমে গুণগত মানসম্মত মুদ্রণ ও ভিডিও সামগ্রী তৈরি করা হবে। কৃষি তথ্য সার্ভিসের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের মাধ্যমে জনবল ও সম্পদ বাড়ানোর চলমান উদ্যোগকে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা চালানো হবে। কৃষি সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ সাফল্যজনকভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়াদীন বিভিন্ন প্রচার প্রকাশনা সহায়তা বৃদ্ধিকরণ অব্যাহত থাকবে। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৃষি তথ্য সার্ভিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। কৃষি তথ্য সার্ভিস কর্তৃক নির্মিত কৃষি বিষয়ক ডকুমেন্টারি, মুদ্রণ সামগ্রী একটি নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করার জন্য ডিজিটাল আর্কাইভ নির্মাণ করা হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় নির্দেশনা মোতাবেক বহল প্রচারের জন্য "এক ইঞ্চি জমিও যেন অনাবাদী না থাকে" শীষক টিভি বিজ্ঞাপন নির্মাণ করা হবে।

২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩।৮ লক্ষ (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার), ৬.৩০ লক্ষ কৃষিকথা, ১৮ হাজার সম্প্রসারণ বার্তা, ৭৫০০ হাজার কৃষি ডাইরি মুদ্রণ ও বিতরণ;
- কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক ২০টি ভিডিও ডকুমেন্টারি/ফিল্ম/ফিলার ইত্যাদি নির্মাণ ও প্রচার;
- কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে ৪০৪০০ জনকে কৃষি তথ্য সেবা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দৃষ্টি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সহজলভ্য আধুনিক কৃষি তথ্য সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক, আইসিটি ও গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষিবিষয়ক তথ্য ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের কাছে সহজলভ্য করে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দৃষ্টি/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৩. মিডিয়া ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষিবিষয়ক আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর বিভিন্ন মুদ্রণ সামগ্রী যেমন-মাসিক 'কৃষিকথা', মাসিক 'সম্প্রসারণ বার্তা', লিফলেট, বুকলেট, ফোল্ডার, পোস্টার ইত্যাদি প্রকাশ ও বিতরণ;
২. কৃষিবিষয়ক ভিডিও, ফিল্ম-ফিলার, টকশো, ডকুমেন্টারি তৈরি ও সম্প্রচার;
৩. বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে কৃষিবিষয়ক অনুষ্ঠান নির্মাণ ও সম্প্রচারে কারিগরী সহায়তা প্রদান;
৪. প্রত্যন্ত অঞ্চলে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মধ্যে সিনেমা শো আয়োজনের মাধ্যমে কৃষিবিষয়ক ভিডিও চলচ্চিত্র প্রদর্শন
৫. বিভিন্ন ই-কৃষিভিত্তিক সেবা কার্যক্রম যেমন-ওয়েবসাইট, ই-বুক, কল সেন্টার, কমিউনিটি রেডিও ইত্যাদির মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান;
৬. প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার, মেলা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও সচেতনতা বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষির আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি বিস্তার	প্রকাশিত কৃষিকথা	সংখ্যা (লক্ষ)	৭.৮০	৬.২০	৬.৩০	৬.৩৫	৬.৪০	ডিএই	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা: ☐ ফসলের উৎপাদনশীলতা ও উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্যের সহজলভ্যতা, খাদ্যের অধিকার ক্রয় ক্ষমতা বৃদ্ধি করা (পৃষ্ঠা ২৫৯) ☐ প্রসিন শন এগ্রিকালচার প্রবর্তন এবং সমালয় চাষ পদ্ধতি তথা সুসমন্বিত ফসল উৎপাদন ব্যবস্থাপনা, শারীরিক শ্রমের ব্যবহারহ্রাস এবং কৃষি যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী চাষ পদ্ধতি চালু করা; (পৃষ্ঠা ২৫৯) ☐ প্রধান খাদ্যশস্যের পর্যাপ্ত উৎপাদন এবং খাদ্যশস্য বহির্ভূত ফসলের বৈচিত্র্যতা নিশ্চিতকরণ (পৃষ্ঠা ২৬২) ☐ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও এসডিজি ইভিগেটর ২.৩ এর আওতায়
	প্রকাশিত সম্প্রসারণ বাতা	সংখ্যা	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৯০০০	২০০০০	ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা: ☐ ফসলের উৎপাদনশীলতা ও উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্যের সহজলভ্যতা, খাদ্যের অধিকার ক্রয় ক্ষমতা বৃদ্ধি করা (পৃষ্ঠা ২৫৯) ☐ প্রসিন শন এগ্রিকালচার প্রবর্তন এবং সমালয় চাষ পদ্ধতি তথা সুসমন্বিত ফসল উৎপাদন ব্যবস্থাপনা, শারীরিক শ্রমের ব্যবহারহ্রাস এবং কৃষি যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী চাষ পদ্ধতি চালু করা; (পৃষ্ঠা ২৫৯) ☐ প্রধান খাদ্যশস্যের পর্যাপ্ত উৎপাদন এবং খাদ্যশস্য বহির্ভূত ফসলের বৈচিত্র্যতা নিশ্চিতকরণ (পৃষ্ঠা ২৬২) ☐ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও এসডিজি ইভিগেটর ২.৩ এর আওতায়
	নির্মিত স্পট ফিলার/ডুকমেন্টারি	সংখ্যা	১২	১০	১০	১২	১৩	ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা: ☐ ফসলের উৎপাদনশীলতা ও উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে খাদ্যের সহজলভ্যতা, খাদ্যের অধিকার ক্রয় ক্ষমতা বৃদ্ধি করা (পৃষ্ঠা ২৫৯) ☐ প্রসিন শন এগ্রিকালচার প্রবর্তন এবং সমালয় চাষ পদ্ধতি তথা সুসমন্বিত ফসল উৎপাদন ব্যবস্থাপনা, শারীরিক শ্রমের ব্যবহারহ্রাস এবং কৃষি যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী চাষ পদ্ধতি চালু করা; (পৃষ্ঠা ২৫৯) ☐ প্রধান খাদ্যশস্যের পর্যাপ্ত উৎপাদন এবং খাদ্যশস্য বহির্ভূত ফসলের বৈচিত্র্যতা নিশ্চিতকরণ (পৃষ্ঠা ২৬২) ☐ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও এসডিজি ইভিগেটর ২.৩ এর আওতায়

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ণায়িত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কৃষি ক্ষেত্রে ভূ- উপরিস্থ পানিও সেচ ব্যবস্থাপনা সচেতনতা বৃদ্ধি	স্পট ফিলার	সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৬	ডিএই, নার্সডুত্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা। ভূমি, পানি এবং অন্যান্য সম্পদের আরও দক্ষ ও সুস্থ ব্যবহারের মাধ্যমে টেকসই কৃষি প্রযুক্তি নিশ্চিতকরণ এবং বিদ্যমান সেচ ব্যবস্থা ও সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে এনে সেচ কাজে ভূপরিস্থিত পানিরব্যবহারে উৎসাহ প্রদান(পৃষ্ঠা ২৫৯) □ ভূপরিস্থ পানির প্রাপ্যতা এবং ব্যবহারের ওপর বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে ভূগর্ভস্থ পানি সহ প্রাকৃতিক সম্পদের দক্ষ ব্যবহার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ(পৃষ্ঠা ২৬০) □ ক্ষুদ্র সেচ প্রযুক্তি এবং সেচ কাজে ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার সম্প্রসারণ(পৃষ্ঠা ২৬৫)
	মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী	সংখ্যা	১০৫০০০	১৫২০০০	১৬৫০০০	১৭০০০০	১৭৫০০০	ডিএই, নার্সডুত্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা। ভূমি, পানি এবং অন্যান্য সম্পদের আরও দক্ষ ও সুস্থ ব্যবহারের মাধ্যমে টেকসই কৃষি প্রযুক্তি নিশ্চিতকরণ এবং বিদ্যমান সেচ ব্যবস্থা ও সংশ্লিষ্ট অবকাঠামোগত উন্নয়নের মাধ্যমে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে এনে সেচ কাজে ভূপরিস্থিত পানিরব্যবহারে উৎসাহ প্রদান(পৃষ্ঠা ২৫৯) □ ভূপরিস্থ পানির প্রাপ্যতা এবং ব্যবহারের ওপর বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে ভূগর্ভস্থ পানি সহ প্রাকৃতিক সম্পদের দক্ষ ব্যবহার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ(পৃষ্ঠা ২৬০) □ ক্ষুদ্র সেচ প্রযুক্তি এবং সেচ কাজে ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার সম্প্রসারণ(পৃষ্ঠা ২৬৫)
লাগসই প্রচার কার্যক্রমের মাধ্যমে কৃষিতে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	টিভি স্ক্রল	সংখ্যা	০	৫	৬	৭	৮	ডিএই, নার্সডুত্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধির জন্য বহুমাত্রিক সম্প্রসারণ পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে। (পৃষ্ঠা ২৬৫)
	টিভিসি	সংখ্যা	০	০	২	৩	৪	ডিএই, নার্সডুত্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ উৎপাদন ও উৎপাদন শীলতা বৃদ্ধির জন্য বহুমাত্রিক সম্প্রসারণ পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে। (পৃষ্ঠা ২৬৫)
দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধি	সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	০	৬	৭	৮	৯	ডিএই, নার্সডুত্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিজস্ব নীতি/পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১৪০%	২০০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মিডিয়া ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট কৃষি কার্যক্রম উন্নয়নকল্পে প্রচারণা	[৩.১.১] সফটওয়্যার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২					২	
			[৩.২.১] মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫১০০	৪৫০০০	৫০০০০	৪০০০০				৪০০০০	
			[৩.২.২] নির্মিত বানার/ফেস্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০১০	১০৫০	১১০০	৯০০				৯০০	
			[৩.২.৩] স্থাপিতডেকোরেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	৫	৬	৪				৪	
			[৩.২.৪] টিভি স্ক্রল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	৬	৪				৪	
		[৩.৩] কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ উদ্ধৃদ্ধকরণে প্রচারণা	[৩.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২					২	
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০	[৪.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই- জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২					২	
			[৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২					২	
			[৪.১.৩] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬					৬	
			[৪.২.১] দ্বিপাক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৭	০৬	০৭					০৭	
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[৪.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৭					০৭	
		[৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা		সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৭					০৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

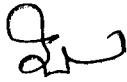
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস

২৫/০৫/২৩

তারিখ



সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৭/৫/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এআইসিসি	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন সেন্টার
৩	টিভিসি	টিভি কমার্শিয়াল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিতরণ	[১.১.১] প্রকাশিত কৃষিকথা	সদর দপ্তর	প্রকাশিত কপি
	[১.১.২] প্রকাশিত সম্প্রসারণ বার্তা	সদর দপ্তর	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৩] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার)	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
	[১.১.৪] প্রকাশিত কৃষি ডাইরি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুত)	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৫] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুত)	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৬] প্রদর্শিত সিনেমা শো	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	আঞ্চলিক প্রতিবেদন
	[১.১.৭] প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	টিভি ও পত্রিকায় প্রকাশিত
	[১.২.১] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথ্য সেবা গ্রহীতা	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	বিজ্ঞাপনের কপি
	[১.২.২] AISube পোর্টালে আপলোডকৃত কৃষি তথ্য বিষয়ক ভিডিও সামগ্রী	সদর দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.৩.১] মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/লিফলেট)	সদর দপ্তর	স্ক্রিন শর্ট
[১.২] কৃষি বিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর	ছাপানো ও বিতরণ কপি
	[১.২.২] ভিডিও ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
	[২.১.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
	[২.১.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ছাপানো ও বিতরণ কপি
	[২.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
	[২.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ছাপানো ও বিতরণ কপি
	[২.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
	[২.৩.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ছাপানো ও বিতরণ কপি
	[২.৩.৩] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
	[২.৩.৪] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ছাপানো ও বিতরণ কপি
[৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট কৃষি কার্যক্রম উন্নয়নকল্পে প্রচারণা	[৩.১.১] সফটওয়্যার	সদর দপ্তর	পত্র
	[৩.২.১] মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ছাপানো ও বিতরণ কপি
	[৩.২.২] নির্মিত বানার/ফেস্টুন	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	কার্যাদেশ
	[৩.২.৩] স্থাপিত তেজকোরেশন	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	অফিসিয়াল পত্র
	[৩.২.৪] টিভি স্ক্রল	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রেরিত পত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ উদ্বুদ্ধকরনে প্রচারণা	[৩.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ভিডিও লিংক
[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি [৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রেরিত পত্র
[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[৪.১.৩] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার [৪.২.১] দ্বিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	সদর দপ্তর / আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রশিক্ষণের পত্র
[৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	সদর দপ্তর	হাজিরা শীট ও পত্র মন্ত্রণালয়ের প্রেরিত পত্র
			নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়ক রেজুলেশন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও আইসিটি বিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় রিসোর্স পারসন দ্বারা প্রশিক্ষণ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও নার্সভুত্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক পূর্ণমূল্যায়ন করে মূল্যসামগ্রী প্রকাশ করা হয়
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও নার্সভুত্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক পূর্ণমূল্যায়ন করে মূল্যসামগ্রী প্রকাশ করা হয়
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও নার্সভুত্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক পূর্ণমূল্যায়ন করে মূল্যসামগ্রী প্রকাশ করা হয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পারিশিষ্ট

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জন	৩০ জন					
১.৫ কর্ম পরিশোধ উন্নয়ন টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষ্পত্তিকরণ/পরিকল্পনা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিশোধ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২টি ও ৩০-৬-২৩ ৩১-৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি ৩০-৬-২৩		১টি ৩১-৩-২৪				
১.৬ জাতীয় আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	৩১-১০-২৩ ৩০-১-২৪ ৩০-৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১০-২৩	৩০-১-২৪	৩০-৪-২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্পের মনিটরিং ও ইভালুয়েশন অফিসার	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২৩						১টি কৃষি ভবন সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্পের মনিটরিং ও ইভালুয়েশন অফিসার	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২৩						

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা					
(অতিরিক্ত তথ্যে সর্বোচ্চ ১০০ পৃষ্ঠা পর্যন্ত)										
৩. শুল্কসহ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম		৫	%	তথ্য অফিসার (উ.স)	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা		৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মী	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৩.২ প্রকল্পের কাজে যুক্ত আনয়ন	যুক্ত আনয়ন	৫	%	কোর্স কিগার	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৫০	১০০	
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রয়কাজে যুক্ত নিম্নতর কর্মী	ডিজিটালকৃত স্টক রেজিস্টার	৫	%	কোর্স কিগার	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	
ডিজিটাইজেশন	যুক্ত আনয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মী	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
									১০০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সকমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%		-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪		-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬							১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					২	১		-	-