গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি বিষয়ক তথ্য ও প্রযুক্তি গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষক, সম্প্রসারণকর্মীসহ সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর কাছে সময়মতো পৌঁছে দেয়া কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রধান দায়িত্ব। ৪৯৯টি কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্র থেকে প্রতিদিন গড়ে ১৫-২০ জন মানুষ প্রতিটি কেন্দ্র থেকে তথ্য সেবা গ্রহণ করছেন। বরগুনা জেলার আমতলীতে প্রতিষ্ঠিত কমিউনিটি রুরাল রেডিও থেকে প্রতিদিন ০৮ ঘণ্টা করে কৃষিবিষয়ক অনুষ্ঠান সম্প্রচারিত হচ্ছে। বিগত তিন বছরে প্রায় ২৬.৬৬ লক্ষ মাসিক 'কৃষিকথা', প্রায় ৫৪ হাজার মাসিক 'সম্প্রসারণ বার্তা' এবং প্রায় ১০.৩৯ লক্ষ বিভিন্ন ধরনের মুদ্রণ সামগ্রী প্রকাশ ও বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিবেচ্য সময়ে ৯৮টি কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক বিভিন্ন ফিল্ম/ফিলার/ডক্যুমেন্টারি প্রণয়ন ও গণমাধ্যমে সম্প্রচারের পাশাপাশি প্রায় ৩৩০০টি ভ্রাম্যমান চলচ্চিত্র প্রদর্শনী অনুষ্ঠিত হয়েছে। আলোচ্য সময়ে কৃষক, সম্প্রসারণকর্মী, গণমাধ্যমকর্মীসহ মোট ৬৩৪০ জনকে ই-কৃষিসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও কৃষি উৎপাদন প্রযুক্তির বিভিন্ন প্রকার ভিডিও কন্টেন্ট সম্বলিত একটি AISTube পোর্টাল (www.aistube.gov.bd) নির্মাণ করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে এআইএস এর সদর দপ্তরে স্থাপিত কৃষি কল সেন্টার-১৬১২৩ হতে প্রায় ১০০০০০ কৃষিজীবী গ্রাহককে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তিগত তথ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি তথ্য সার্ভিসের সদর দপ্তরসহ মোট ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে তথ্য সেবা বিতরণ করে থাকে। তবে উল্লিখিত আঞ্চলিক কার্যালয়ের মধ্যে নয়টি কার্যালয়ের অবকাঠামোগত স্বল্পতা/সীমাবদ্ধতার কারণে গুণগত সেবা প্রদান বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। তাছাড়া সংস্থার রাজস্ব খাতভুক্ত জনবল মাত্র ২৪৩। অপ্রতুল জনবলের ফলে বিভিন্ন চাহিদামাফিক তথ্য সেবা বিতরণ ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষি তথ্য সার্ভিসের চলমান ''কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ'' প্রকল্পের মাধ্যমে ৯টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্থায়ী ভবন নির্মাণপূর্বক সার্বিক কার্যক্রম জোরদার করা হবে। কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রেস ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া শাখায় আধুনিক সরঞ্জামাদি সংযোজনের মাধ্যমে গুণগত মানসম্মত মুদ্রণ ও ভিডিও সামগ্রী তৈরি করা হবে। কৃষি তথ্য সার্ভিসের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের মাধ্যমে জনবল ও সম্পদ বাড়ানোর চলমান উদ্যোগকে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা চালানো হবে। মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে তৃণমূল পর্যায়ে ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রচার সামগ্রী মুদ্রণ করা হবে। কৃষি সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক দিবসসমূহ সাফল্যজনকভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়াধীন বিভিন্ন প্রচার প্রকাশনা সহায়তা বৃদ্ধিকরণ অব্যাহত থাকবে। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৃষি তথ্য সার্ভিসের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪.৮ লক্ষ (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার), ৬.০০ লক্ষ কৃষিকথা, ১৮ হাজার সম্প্রসারণ বার্তা, ১১ হাজার কৃষি ডাইরি মুদ্রণ ও বিতরণ;
- কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক ২০টি ভিডিও ডক্যুমেন্টারি/ফিল্ম/ফিলার ইত্যাদি নির্মাণ ও প্রচার;
- মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে ৬০০০০ প্রচার সামগ্রী মুদ্রণ করা হবে।
- আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিক্ষণ ০২ ব্যাচ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস

এবং

সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সহজলভ্য আধুনিক কৃষি তথ্য সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক, আইসিটি ও গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষিবিষয়ক তথ্য ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের কাছে সহজলভ্য করে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. মিডিয়া ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষিবিষয়ক আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর বিভিন্ন মুদ্রণ সামগ্রী যেমন-মাসিক 'কৃষিকথা', মাসিক 'সম্প্রসারণ বার্তা', লিফলেট, বুকলেট, ফোল্ডার, পোস্টার ইত্যাদি প্রকাশ ও বিতরণ;
২. কৃষিবিষয়ক ভিডিও, ফিল্ম-ফিলার, টকশো, ডকুমেন্টারি তৈরি ও সম্প্রচার;
৩. বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে কৃষিবিষয়ক অনুষ্ঠান নির্মাণ ও সম্প্রচারে কারিগরী সহায়তা প্রদান;
৪. প্রত্যন্ত অঞ্চলে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মধ্যে সিনেমা শো আয়োজনের মাধ্যমে কৃষিবিষয়ক ভিডিও চলচ্চিত্র প্রদর্শন
৫. কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্র (এআইসিসি) এর মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কাছে ই-তথ্য সেবা পৌঁছে দেয়া;
৬. বিভিন্ন ই-কৃষিভিত্তিক সেবা কার্যক্রম যেমন-ওয়েবসাইট, ই-বুক, কল সেন্টার, কমিউনিটি রেডিও ইত্যাদির মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান;
৭. প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার, মেলা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও সচেতনতা বৃদ্ধি।
৮. মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে পোস্টার ও বুকলেট প্রকাশ।

সেকশন ৩

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তারের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি ত্বরান্বিত	মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার)	সংখ্যা (লক্ষ)	২.৪৩	২.৩০	২.০০	২.১০	২.২০	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ, ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন ইত্যাদি।
	নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সংখ্যা	১২	১০	৮	৯	১০	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ, ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন ইত্যাদি।
	প্রদর্শিত সিনেমাশো	সংখ্যা	১১৫০	১১৫০	১১০০	১১৫০	১২০০	এআইএস ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রকাশিত মাসিক প্রতিবেদন
মোবাইলের মাধ্যমে তাৎক্ষনিক কৃষি তথ্য সেবা প্রাপ্তির ফলে কৃষকের ফসল ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথ্য সেবা গ্রহীতা	সংখ্যা			৪০০০০	৪২০০০	৪৫০০০	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ, ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও এআইসিসিসমূহ	কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন ইত্যাদি।
.কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	.নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা			২	২	৩	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ, ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	কৃষি মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন ইত্যাদি।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	[১.১.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	২.৪৩	২.৩০	২.০০	১.৭০	১.৫০	১.৩০	১.১০	২.১০	২.২০
			[১.১.২] প্রকাশিত কৃষিকথা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৮.৯১	৯.০০	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৬.৫০	৬.৬০
			[১.১.৩] প্রকাশিত সম্প্রসারণ বার্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	১৮০০০	১৯০০০
			[১.১.৪] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			[১.১.৫] প্রকাশিত কৃষি ডাইরি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০০০	১১০০০	১১০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	১২০০০	১৩০০০
			[১.১.৬] প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	২৮	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
			[১.১.৭] প্রদর্শিত সিনেমা শো	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫০	১১৫০	৬৬০	৬০০	৫৫০	৫০০	৫০০	৭২০	৮০০
		[১.২] কৃষি বিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথ্য সেবা গ্রহীতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	৪২০০০	৪৫০০০
			[১.২.২] AIStube পোর্টালে আপলোডকৃত কৃষি তথ্য বিষয়ক ভিডিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৫	১৪	১৩	১২	২২	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মিডিয়া ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	২০	[২.১] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	[২.১.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী পোস্টার/বুকলেট/পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪০০০০	৬০০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৬২০০০	৬৫০০০
			[২.১.২] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	২	১				৩	৪
		[২.২] কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় করণীয়	[২.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/টিভিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				৩	৪
			[২.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী পোস্টার/ স্টিকার/ফেস্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০
		[২.৩] কৃষি সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তজার্তিক দিবস উদযাপনে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] মুদ্রিত পোষ্টার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩০০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২৫০০০	৪৫০০০	৫০০০০
			[২.৩.২] নির্মিত ব্যানার/ফেস্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮০০	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১১০০	১২০০
			[২.৩.৩] স্থাপিত ডেকোরেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.৪] কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ উদ্ধুদ্ধকরনে প্রচারণা	[২.৪.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১	২	১				৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	১৫	[৩.১] জৈবসার/সবুজ সার/ জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.১.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				৩	৪
			[৩.১.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০
		[৩.২] আধুনিক প্রযুক্তিতে পাহাড়ী কৃষি	[৩.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৪
			[৩.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	৪২০০০	৪৫০০০
		[৩.৩] ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিতকরণ	[৩.৩.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী ফোল্ডার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০
			[৩.৩.২] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৪
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০	[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				২	৩
			[৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২	১				২	৩
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[৪.২.১] দ্বিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	%	২			৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০
		[৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক কৃষি তথ্য সার্ভিস	২৭.০৬.২০২১ তারিখ
সিনিয়র সচিব কৃষি মন্ত্রণালয়	২৭/০৬/২০২১ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এআইসিসি	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন সেন্টার
৩	টিভিসি	টিভি কমার্শিয়াল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	[১.১.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মুদ্রিত কপিসমূহ
	[১.১.২] প্রকাশিত কৃষিকথা	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৩] প্রকাশিত সম্প্রসারণ বার্তা	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৪] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[১.১.৫] প্রকাশিত কৃষি ডাইরি	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৬] প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৭] প্রদর্শিত সিনেমা শো	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রচারিত সিনেমাশো এর প্রতিবেদন
[১.২] কৃষি বিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথ্য সেবা গ্রহীতা	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও এআইসিসি	বিস্তারিত প্রতিবেদন
	[১.২.২] AIStube পোর্টালে আপলোডকৃত কৃষি তথ্য বিষয়ক ভিডিও	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[২.১] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রচার ও প্রকাশনা	[২.১.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী পোস্টার/বুকলেট/পুস্তক	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মূদ্রিত কপিসমূহ
	[২.১.২] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[২.২] কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় করণীয়	[২.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/টিভিসি	এআইএস এরে সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[২.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী পোস্টার/ স্টিকার/ফেস্টুন	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মূদ্রিত কপিসমূহ
[২.৩] কৃষি সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তজার্তিক দিবস উদযাপনে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] মুদ্রিত পোষ্টার/লিফলেট	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মূদ্রিত কপিসমূহ
	[২.৩.২] নির্মিত ব্যানার/ফেস্টুন	এআইএস	আলোকচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] কৃষি সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপনে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনা	[২.৩.৩] স্থানিক ডেকোরেশন	এআইএস	আলোকচিত্র
[২.৪] কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ উদ্বুদ্ধকরনে প্রচারণা	[২.৪.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[৩.১] জৈবসার/সবুজ সার/ জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.১.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[৩.১.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মুদ্রিত কপিসমূহ
[৩.২] আধুনিক প্রযুক্তিতে পাহাড়ী কৃষি	[৩.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[৩.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মুদ্রিত কপিসমূহ
[৩.৩] ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিতকরণ	[৩.৩.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী ফোল্ডার/লিফলেট	এআইএস এর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	মুদ্রিত কপিসমূহ
	[৩.৩.২] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ,ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিটিভি	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	পত্র ও হাজিরা শীট
	[৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	পত্র ও হাজিরা শীট
[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[৪.২.১] দ্বিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রেরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৫: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই, অর্থমন্ত্রণালয়ের অর্থবিভাগের সাথে সমন্বয় করে প্রয়োজনীয় রির্সোস পারসনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান
কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও আইসিটি বিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় রির্সোস পারসন দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই, নার্সভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক পূর্ণমূল্যায়ন করে মূদ্রণসামগ্রী প্রকাশ করা হয়।
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই, নার্সভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রযোজ্য স্ক্রিপ্ট প্রস্তুত করে ডকুমেন্টারি নির্মাণ করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			.
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)		১ (৩০ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪টি ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০-৯-২১	১টি ৩১-১২-২১	১টি ৩১-৩-২২	১টি ৩০-৬-২২			সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ, টয়লেট সংস্কার, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	১০-৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	১৫-৬-২১ ৩১-১০-২১ ৩০-১-২২ ৩০-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	৩১-১০-২১	৩০-১-২২	৩০-৪-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	২৫-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							

২.১ [illegible] ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	[illegible]	তারিখ	[illegible]	[illegible]	লক্ষ্যমাত্রা	[illegible]						কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC =৪ PIC =৪	লক্ষ্যমাত্রা	PSC =১ PIC =১	PSC =১ PIC =১	PSC =১ PIC =১	PSC =১ PIC =১			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							২০২০-২১ অর্থবছরে বা ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রথম প্রান্তিকে কোন সমাপ্ত প্রকল্প নাই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২ (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৫০ জন)	১ (৫০ জন)				
						অর্জন							
৩.২ দূর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারনার জন্য সংস্থার ফেসবুক পেজে নিয়মিত পোস্ট আপলোডকরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	পোস্ট আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (উ.স)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	সেবা মূল্যের বিপরীতে প্রদত্ত রশিদ	৪	%	সেলস ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৫ আকস্মিক আঞ্চলিক অফিস/শাখা পরিদর্শণ	আঞ্চলিক অফিস/শাখা পরিদর্শণকৃত	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০/৬/২০২১
মো: আমিনুল ইসলাম

২০.৬.২১
মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন
বিসিএস (কৃষি)
তথ্য অফিসার (কৃষি)
কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

২০/৬/২০২১
তুষার কান্তি সমদ্দার
প্রধান তথ্য অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-