গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি বিষয়ক তথ্য ও প্রযুক্তি গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষক, সম্প্রসারণকর্মীসহ সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর কাছে সময়মতো পৌঁছে দেয়া কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রধান দায়িত্ব। ৪৯৯টি কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্র থেকে প্রতিদিন গড়ে ১৫-২০ জন মানুষ প্রতিটি কেন্দ্র থেকে তথ্য সেবা গ্রহণ করছেন। বরগুনা জেলার আমতলীতে প্রতিষ্ঠিত কমিউনিটি রুরাল রেডিও থেকে প্রতিদিন ০৮ ঘণ্টা করে কৃষিবিষয়ক অনুষ্ঠান সম্প্রচারিত হচ্ছে। বিগত তিন বছরে প্রায় ২৬.৬৭ লক্ষ মাসিক 'কৃষিকথা', প্রায় ৫৪ হাজার মাসিক 'সম্প্রসারণ বার্তা' এবং প্রায় ২০.৭৬ লক্ষ বিভিন্ন ধরনের মুদ্রণ সামগ্রী প্রকাশ ও বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিবেচ্য সময়ে ১১৯টি কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক বিভিন্ন ফিল্ম/ফিলার/ডকুমেন্টারি প্রণয়ন ও গণমাধ্যমে সম্প্রচারের পাশাপাশি প্রায় ৩৩৫০টি ভ্রাম্যমান চলচ্চিত্র প্রদর্শনী অনুষ্ঠিত হয়েছে। আলোচ্য সময়ে কৃষক, সম্প্রসারণকর্মী, গণমাধ্যমকর্মীসহ মোট ৬২৭৫ জনকে ই-কৃষিসহ আধুনিক কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও কৃষি উৎপাদন প্রযুক্তির বিভিন্ন প্রকার ভিডিও কন্টেন্ট সম্বলিত একটি AISTube পোর্টাল (www.aistube.gov.bd) নির্মাণ করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে এআইএস এর সদর দপ্তরে স্থাপিত কৃষি কল সেন্টার-১৬১২৩ হতে প্রায় ১০৯০০০ কৃষিজীবী গ্রাহককে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তিগত তথ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি তথ্য সার্ভিসের সদর দপ্তরসহ মোট ১১টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে তথ্য সেবা বিতরণ করে থাকে। তবে উল্লিখিত আঞ্চলিক কার্যালয়ের মধ্যে নয়টি কার্যালয়ের অবকাঠামোগত স্বল্পতা/সীমাবদ্ধতার কারণে গুণগত সেবা প্রদান বাধাগ্রস্ত হচ্ছে। তাছাড়া সংস্থার রাজস্ব খাতভুক্ত জনবল মাত্র ২৪৩। অপ্রতুল জনবলের ফলে বিভিন্ন চাহিদামাফিক তথ্য সেবা বিতরণ ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষি তথ্য সার্ভিসের প্রেস ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া শাখায় আধুনিক সরঞ্জামাদি সংযোজনের মাধ্যমে গুণগত মানসম্মত মুদ্রণ ও ভিডিও সামগ্রী তৈরি করা হবে। কৃষি তথ্য সার্ভিসের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের মাধ্যমে জনবল ও সম্পদ বাড়ানোর চলমান উদ্যোগকে বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা চালানো হবে। কৃষি সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ সাফল্যজনকভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে কৃষি মন্ত্রণালয়াধীন বিভিন্ন প্রচার প্রকাশনা সহায়তা বৃদ্ধিকরণ অব্যাহত থাকবে। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৃষি তথ্য সার্ভিসের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। কৃষি তথ্য সার্ভিস কর্তৃক নির্মিত কৃষি বিষয়ক ডকুমেন্টারি, মুদ্রণ সামগ্রী একটি নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করার জন্য ডিজিটাল আর্কাইভ নির্মাণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫.০৭ লক্ষ (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার), ৬.২০ লক্ষ কৃষিকথা, ১৮ হাজার সম্প্রসারণ বার্তা, ৯৫০০ হাজার কৃষি ডাইরি মুদ্রণ ও বিতরণ;
- কৃষি প্রযুক্তিভিত্তিক ১৮টি ভিডিও ডকুমেন্টারি/ফিল্ম/ফিলার ইত্যাদি নির্মাণ ও প্রচার;
- কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে ৪০০০০ জনকে কৃষি তথ্য সেবা প্রদান করা হবে।
- কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় জনসচেনতামূলক ১০ হাজার কপি পোস্টার/স্টিকার/ফেস্টুন মুদ্রণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ....জুন..... মাসের .....২৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সহজলভ্য আধুনিক কৃষি তথ্য সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক, আইসিটি ও গণমাধ্যমের সহায়তায় কৃষিবিষয়ক তথ্য ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীদের কাছে সহজলভ্য করে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৩. মিডিয়া ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষিবিষয়ক আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর বিভিন্ন মুদ্রণ সামগ্রী যেমন-মাসিক 'কৃষিকথা', মাসিক 'সম্প্রসারণ বার্তা', লিফলেট, বুকলেট, ফোল্ডার, পোস্টার ইত্যাদি প্রকাশ ও বিতরণ;
২. কৃষিবিষয়ক ভিডিও, ফিল্ম-ফিলার, টকশো, ডকুমেন্টারি তৈরি ও সম্প্রচার;
৩. বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে কৃষিবিষয়ক অনুষ্ঠান নির্মাণ ও সম্প্রচারে কারিগরী সহায়তা প্রদান;
৪. প্রত্যন্ত অঞ্চলে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মধ্যে সিনেমা শো আয়োজনের মাধ্যমে কৃষিবিষয়ক ভিডিও চলচ্চিত্র প্রদর্শন
৫. বিভিন্ন ই-কৃষিভিত্তিক সেবা কার্যক্রম যেমন-ওয়েবসাইট, ই-বুক, কল সেন্টার, কমিউনিটি রেডিও ইত্যাদির মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান;
৬. প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার, মেলা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও সচেতনতা বৃদ্ধি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তারের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি ত্বরান্বিত	মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার)	সংখ্যা (লক্ষ্য)	২.৩০	২.০০	২.২০	২.২০	২.৩০	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান
	নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	১০	৮	১০	১০	১২	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান/বিটিভি	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান
	প্রদর্শিত সিনেমাশো	সংখ্যা	১১৫০	৬৬০	৬৭০	৭২০	৭৫০	এআইএস এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান
মোবাইলের মাধ্যমে তাৎক্ষনিক কৃষি তথ্য সেবা প্রাপ্তির ফলে কৃষকের ফসল ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে কৃষি তথ্য সেবা প্রদানকৃত	সংখ্যা	০	৪০০০০	৪০০০০	৪২০০০	৪৫০০০	এআইএস এর আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ ও এআইসিসিসমূহ	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান
.কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সংখ্যা	০	২	২	২	৩	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান/বিটিভি	ডিএই, নার্সভূক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	[১.১.১] প্রকাশিত কৃষিকথা	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৩	৯.০০	৬.০০	৬.২০	৬.০০	৫.৮০	৫.৬০	৫.৪০	৬.৩০	৬.৪০
			[১.১.২] প্রকাশিত সম্প্রসারণ বার্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৮০০০	১৮০০০
			[১.১.৩] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.৩০	২.০০	২.১০	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	২.২০	২.৩০
			[১.১.৪] প্রকাশিত কৃষি ডাইরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১০০০	৯৫০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৮০০০	৭৫০০	১০০০০	১০৫০০
			[১.১.৫] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	৮	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১২
			[১.১.৬] প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৮	৪০	৪২
			[১.১.৭] প্রদর্শিত সিনেমা শো	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫০	৬৬০	৬৭০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭২০	৭৫০
		[১.২] কৃষি বিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথ্য সেবা গ্রহীতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪০০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	২২০০০	৪২০০০	৪৫০০০
			[১.২.২] AIStube পোর্টালে আপলোডকৃত কৃষি তথ্য বিষয়ক ভিডিও সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২২
		[১.৩] খাদ্যমান ও পুষ্টি সচেতনতা/যান্ত্রিকীকরনের মাধ্যমে কৃষি ব্যবস্থার আধুনিকায়ন করণে প্রচারনা	[১.৩.১] মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/লিফলেট)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	১১০০০	১২০০০
			[১.৩.২] ভিডিও ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				২	২
[২] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	২০	[২.১] জৈবসার/সবুজ সার/ জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[২.১.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	২	২	১				২	৩
			[২.১.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৫০০০০	৫৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৫৫০০০	৬০০০০
		[২.২] আধুনিক প্রযুক্তিতে পাহাড়ী কৃষি	[২.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	১				২	৩
			[২.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪০০০০	৪২০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৫০০০	৪৫০০০	৫০০০০
		[২.৩] ভূ-উপরিস্থিত পুঁজির ব্যবহার	[২.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	১				২	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মিডিয়া ভিত্তিক প্রচার প্রকাশনায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় করণীয়	[৩.১.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী পোস্টার/ স্টিকার/ফেস্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৫০০০০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	১১০০০	১২০০০
		[৩.২] কৃষি সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তজার্তিক দিবস উদযাপনে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] মুদ্রিত পোষ্টার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০০০০	৪০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	২৮০০০	২৫০০০	৪৮০০০	৫০০০০
			[৩.২.২] নির্মিত ব্যানার/ফেস্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০০	১০০০	১০৫০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১১৫০
			[৩.২.৩] স্থাপিতডেকোরেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[৩.২.৪] টিভি স্ক্রল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.৩] কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ উদ্বুদ্ধকরনে প্রচারণা	[৩.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১				২	৩
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০	[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১				৩	৪
			[৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১				২	৩
			[৪.১.৩] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৫	৬	৪	৩	২	১	৭	৮
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[৪.২.১] দ্বিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	%	২		৮০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০
		[৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	২		৮০	৮০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস

তারিখ

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৯/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এআইসিসি	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন সেন্টার
৩	টিভিসি	টিভি কমার্শিয়াল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	[১.১.১] প্রকাশিত কৃষিকথা	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	সংশ্লিষ্ট কপি
	[১.১.২] প্রকাশিত সম্প্রসারণ বার্তা	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৩] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৪] প্রকাশিত কৃষি ডাইরি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৫] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[১.১.৬] প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রকাশিত কপি
	[১.১.৭] প্রদর্শিত সিনেমা শো	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রচারিত সিনোমশো এর প্রতিবেদন
[১.২] কৃষি বিষয়ক ই-তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষি তথ্য সেবা গ্রহীতা	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান) ও এআইসিসি	বিস্তারিত প্রতিবেদন
	[১.২.২] AIStube পোর্টালে আপলোডকৃত কৃষি তথ্য বিষয়ক ভিডিও সামগ্রী	এআইএস এর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[১.৩] খাদ্যমান ও পুষ্টি সচেতনতা/যান্ত্রিকীকরনের মাধ্যমে কৃষি ব্যবস্থার আধুনিকায়ন করণে প্রচারনা	[১.৩.১] মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/লিফলেট)	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	সংশ্লিষ্ট কপি
	[১.৩.২] ভিডিও ডক্যুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[২.১] জৈবসার/সবুজ সার/ জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[২.১.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[২.১.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	মুদ্রিত কপিসমূহ
[২.২] আধুনিক প্রযুক্তিতে পাহাড়ী কৃষি	[২.২.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডক্যুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[২.২.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী লিফলেট/ফোল্ডার	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	মুদ্রিত কপিসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] ভূ-উপরিস্থিত পানির ব্যবহার উৎসাহিতকরণ	[২.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
	[২.৩.২] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী ফোল্ডার	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	মুদ্রিত সামগ্রী
[৩.১] কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় করণীয়	[৩.১.১] মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী পোস্টার/ স্টিকার/ফেস্টুন	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	মুদ্রিত সামগ্রী
[৩.২] কৃষি সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপনে ইভেন্ট ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] মুদ্রিত পোষ্টার/লিফলেট	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	মুদ্রিত সামগ্রী
	[৩.২.২] নির্মিত ব্যানার/ফেস্টুন	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	মুদ্রিত সামগ্রী
	[৩.২.৩] স্থাপিতডেকোরেশন	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	আলোকচিত্র
	[৩.২.৪] টিভি স্ক্রল	কৃষি তথ্য সার্ভিস, ঢাকা	প্রতিবেদন
[৩.৩] কৃষিতে নারীর অংশগ্রহণ উদ্বুদ্ধকরনে প্রচারণা	[৩.৩.১] নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ (ডিএই, নার্সভুক্ত বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান)	ডিভিডি/ভিডিও লিংক
[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	এআইএস ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	পত্র ও হাজিরা শীট
	[৪.১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	এআইএস ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	পত্র ও হাজিরা শীট
	[৪.১.৩] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার	এআইএস ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	পত্র ও হাজিরা শীট
[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	[৪.২.১] দ্বিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	এআইএস ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৪.৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত	এআইএস ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	প্রেরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাজেট ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও আইসিটি বিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় রির্সোস পারসন দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান
কর্মকর্তা-কর্মচারিদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি সম্পর্কিত প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও আইসিটি বিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় রির্সোস পারসন দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	মুদ্রিত মুদ্রণ সামগ্রী (পোস্টার/বুকলেট/লিফলেট/ফোল্ডার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই, নার্সভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক পূর্ণমূল্যায়ন করে মুদ্রণসামগ্রী প্রকাশ করা হয়।
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির তথ্য বিস্তার	নির্মিত স্পট ফিলার/ডকুমেন্টারি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএই ও আইসিটি বিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় রির্সোস পারসন দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি তথ্য সর্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)		১ (৩০ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪টি ও ৩০-৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০-৯-২১	১টি ৩১-১২-২১	১টি ৩১-৩-২২	১টি ৩০-৬-২২			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	১৫-৬-২২ ৩১-১০-২২ ৩০-১-২৩ ৩০-৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	৩১-১০-২১	৩০-১-২২	৩০-৪-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্পের মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন অফিসার	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১						১টি কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ
						অর্জন							

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PIC =২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক									২০২১-২২ অর্থবছরে বা ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রথম প্রান্তিকে কোন সমাপ্ত প্রকল্প নাই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	আয়োজিত কর্মশালা	৩	%	তথ্য অফিসার (উ. স)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ দপ্তরের সেবা মূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান	সেবা মূল্যের বিপরীতে প্রদত্ত রশিদ	৫	%	সেলস ম্যানেজার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ প্রেসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	