



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার কার্যালয়
কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়
মৃত্তিকা ভবন (৩য় তলা), চন্ডিপুল, সিলেট।

কৃষিই সমৃদ্ধি



ফোন-০২৯৯৭৭০০৩৩৮

www.sylhet.ais.gov.bd
e-mail: sylhet@ais.gov.bd

স্মারক নং- কৃতসা/সি-১২.০৫.০০০০.০০৩.৪০.০৩১.১৫.১৫০

তারিখ:- ৩০ ভাদ্র- ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি:

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আঞ্চলিক কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম-১.১ এর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের অবশ্যকতা রয়েছে। তৎপেক্ষিতে নৈতিকতা কমিটির সভার সভাপতি আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার এর সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি: রোজ: বৃহস্পতিবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির সভা ও কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

(Signature)
১৪.০৯.২৩

(ফাহিমদা আক্তার)
আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, সিলেট।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা- ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম-১.১ এর অধীন নৈতিকতা সম্পর্কে আলোচনা।
- ২) পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।
- ৩) ওয়েবসাইট হালানগাদকরণ।
- ৪) বিবিধ

সদয় জ্ঞতার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ১) পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ২) প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক (গণযোগাযোগ), কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৪) অফিস কপি।

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ফাহিমদা আক্তার
আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার
স্থান : কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষ
তারিখ ও সময় : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি অত্র দপ্তরের জনাব আ.ন.ম বোরহান উদ্দিন ভূঞা,এআইসিও-কে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে তিনি সভার আলোচ্য বিষয় ধারাবাহিক ভাবে উপস্থাপন করেন এবং অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। উপস্থিত সদস্যবৃন্দের আলোচনা স্বাপেক্ষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য গ্রহীত হয়।

ক্র নং	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-মোতাবেক বাস্তবায়ন করতে হবে। ১ম প্রাক্তিকের কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কার্যক্রম- ১.১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কোয়ার্টার ভিত্তিক কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি হলে এবং সঠিক অগ্রগতির রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।	আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
২.	পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা	অফিস চালাকালীন সময়ে অফিসের কক্ষ ও টয়লেট পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা করতে হবে।	অফিস সহায়ক
৩.	ওয়েবসাইটে হালানগাদকরণ	ওয়েবসাইটের সেবাবক্স-এ কৃষি বিষয়ক তথ্য নিয়মিত হালানগাদ ও আপলোড করণ করতে হবে।	দায়িত্ব প্রাপ্ত এআইসিও

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সম্পাপ্ত ঘোষণা করেন।

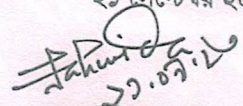
স্বাক্ষরিত
(ফাহিমদা আক্তার)
আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, সিলেট।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

স্মারক নং- কৃতসা/সি-১২.০৫.০০০০.০০৩.৪০.০৩১.১৫.১৫৬

- ১) পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি,ঢাকা।
- ২) অফিস কপি

তারিখ:- ০৬ আশ্বিন- ১৪৩০
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ


(ফাহিমদা আক্তার)
আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, সিলেট।

কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা- ২০২৩-২৪ এর
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার কার্যক্রম- ১.১ এর নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি

স্থান : কৃষি তথ্য সার্ভিস, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট এর সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি ,
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	মো.ন.এ হোসেন উদ্দিন হুসেইন	এক্সিকিউটিভ	
২	মো: জুলফিকার আলী	এক্সিকিউটিভ	
৩	মো. মোস্তাফিজুর রহমান	এক্সিকিউটিভ	
৪	ঈশ্বর সানসন	চিয়ারম্যান	
৫	মো. বাকিরুল ইসলাম	অতিরিক্ত সচিব/কর্মকর্তা	
৬	মুজিবুল কাদের	অতিরিক্ত সচিব/কর্মকর্তা	

২৪.০৯.২৩

(ফাহিমদা আক্তার)
আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, সিলেট।