

ক্র/নং	আলোচ্য বিষয় সমূহ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৬.	ইনোভেশন কার্যক্রম।	আঞ্চলিক কার্যালয়ের ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় কৃষকদের মোবাইলে কৃষি ভিত্তিক পরামর্শ ও নির্দেশনা SMS এর মাধ্যমে ২০০ জন কৃষককে প্রেরণ করা হবে।	মো: আসাদুজ্জামান, এআইসিও
০৭.	অফিস শৃঙ্খলা	অফিস শৃঙ্খলা হলো কোনো প্রতিষ্ঠানে নিয়মানুবর্তিতা, পেশাদারিত্ব এবং কাজের সুষ্ঠু পরিবেশ বজায় রাখার জন্য নির্ধারিত নিয়মকানুন ও আচরণবিধির সমষ্টি। পদ-পদবী অনুযায়ী কর্মচারীদের সঠিক আচরন তাদের মধ্যে পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ বজায় রাখতে সাহায্যকরে।	সকল কর্মচারীবৃন্দ

উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং সভায় সকলকে উপস্থিতির জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

২৮.০৬.১৮
(শারমিনা শামিম)

আঞ্চলিক বেতার কৃষি অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস, খুলনা।

স্মারক নং- ১২.০৫.৪৭৩৩.০০৩.১৬.০৩৬.১৯.২৬৮০

তারিখ :-

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি প্রেরণ :

১. পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।
২. প্রধান তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ি, ঢাকা।

পরিশিষ্ট ক'

সভায় উপস্থিতি :

১. মো: নেওয়াজ শরীফ	টেকনিক্যাল পার্টিসিপেন্ট	স্বাক্ষরিত
২. মো: আসাদুজ্জামান	এআইসিও	স্বাক্ষরিত
৩. মো: আব্দুল মমিন	ক্যাশিয়ার কাম এ্যাকাউন্টেন্ট	স্বাক্ষরিত
৪. মো: ইকরাম হোসেন	এ্যাকাউন্টেন্ট কাম ক্যাশিয়ার	স্বাক্ষরিত
৫. মো: রওশন আলী	এভিইউ অপারেটর	স্বাক্ষরিত
৬. মো: নাজিমউদ্দিন আল আজাদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	স্বাক্ষরিত
৭. মো: আরিফুল ইসলাম	লাইটিং এ্যাসিস্টেন্ট	স্বাক্ষরিত
৮. শিরিনা আক্তার	অফিস সহায়ক	স্বাক্ষরিত