



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে আদিতমারী উপজেলার ‘ক’ শ্রেণিভুক্ত ৮৮২ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। প্রতিটি পরিবারের অনুকূলে ২ শতক খাস জমি কবুলিয়ত ও মিউন্সিপাল প্রদান, বিদ্যুৎ ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা এবং কর্মমুখী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১০২% ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। শিক্ষার পাশাপাশি খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক চর্চার বিকাশে উপজেলার ১২৬ টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ৩২টি মাধ্যমিক মানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতার করা হয়েছে। তরুণ প্রজন্মকে বইপড়ায় উৎসাহিত করতে সারপুকুর ইউনিয়নের পাবলিক লাইব্রেরির আয়োজনে দশদিন ব্যাপী বইমেলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে। প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার বাছাইকৃত ৩০ জন তরুণ উদ্যোক্তাকে ‘ডিজিটাল মার্কেটিং’ বিষয়ে ফ্রি-ল্যান্সিং প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। মাদক ও সামাজিক অপরাধ দমনে বিগত ১৫ মাসে ৪৫ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানের মাধ্যমে ৪৮ টি মামলা দায়ের করা হয়েছে এবং ১,০৭,২০০/- টাকা অর্থদণ্ড ও ১৭ জনকে কারাদণ্ড প্রদান করা হয়েছে, এতে উপজেলার শান্তি-শৃঙ্খলা রক্ষা ও মাদক নির্মূলে ভূমিকা রেখেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আদিতমারী উপজেলার ২ টি ইউনিয়ন ভারতীয় সীমান্তবর্তী হওয়ায় মাদক ও চোরাচালানের প্রকোপ রয়েছে। স্থানীয় বাসিন্দা ও ছাত্রছাত্রীদের মাঝে মাদকের কুফল সম্পর্কে যথেষ্ট সচেতনতার অভাব রয়েছে। দূরবর্তী ও চরের প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে ৩য় শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব প্রায় ২১ ভাগ শিক্ষার্থীদের লিখন ও পঠন দক্ষতার অভাব রয়েছে। উন্নত ও পরিচ্ছন্ন পরিবেশের শিশুপার্ক না থাকায় শিশুদের মানসিক বিকাশ পরিপূর্ণ হয়ে উঠছে না। এছাড়াও উপজেলার কৃষকদের মাঝে তামাক চাষের প্রবণতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ সরকারের ভিশন ২০৪১, বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, এসডিজি-২০৩০, বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০ অর্জনের লক্ষ্যে নাগরিকসেবা সহজীকরণ এবং জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী জনসেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারকে অগ্রাধিকার দিয়ে জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা। আদিতমারী উপজেলা হতে মাদক নির্মূল করতে ব্যাপক গণসচেতনতা তৈরি এবং মাদক ব্যবসায়ী ও মাদক সেবীদের বিরুদ্ধে কঠোর অবস্থান গ্রহণ। ছাত্রছাত্রীদের মাদক, কুসংস্কার ও মোবাইল আসক্তি হতে দূরে রাখতে বইপড়ার অভ্যাসগড়ে তোলা, তাদের খেলাধুলায় নিয়োজিত করা এবং সাংস্কৃতিক চর্চায় মনোযোগী করা। রেমিটেন্স আয় করতে পারে এমন তরুণ ও তরুণী উদ্যোক্তা তৈরি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আদিতমারী উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত হিসেবে ঘোষণা।
- আশ্রয়ণ প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের মাঝে অন্তত ২১০ টি পরিবারকে কর্মমুখী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- অন্তত ৬০ জন ফ্রি-ল্যান্সার প্রস্তুত করা।
- সাধারণ জনগণ ও ছাত্রছাত্রীদের মাঝে মাদক ও তামাকের কুফল সম্পর্কে গণসচেতনতা তৈরি।
- শিক্ষার্থীদের স্কিন আসক্তিরোধ ও বইপড়ার অভ্যাস গড়ে তুলতে সারপুকুর পাবলিক লাইব্রেরির আধুনিকায়ন।
- প্রতিটি ওয়ার্ড ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সর্বজনীন পেনশন স্কিম সম্পর্কিত অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প : উন্নয়ন সহায়ক, গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য : প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
২. উপজেলা পর্যায়ের সরকারি-বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয়সাধন
৩. আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে অভিযোজন, পরিবেশ সংরক্ষণ নিশ্চিত করে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ
৫. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদার করণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৬. মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৭. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ
৮. ক্রীড়া ও সংস্কৃতির চর্চা বৃদ্ধি এবং নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ও ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নে গুরুত্বারোপ
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা তদারকি
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিটি,ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৫. ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি ও অভিযোজন, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৬. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৭. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ ;
৮. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার
৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি

১০. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক , বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১১. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১২. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১৩. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন
১৪. জাতীয় ই- গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নে, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও তদারকি
১৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত ৫ সদস্যের গঠিত কমিটি নিয়মিত সভায় মিলিত হবেন এবং এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন।
১৬. সাম্প্র্য সচেতনতা বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন জোরদার করণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২১-২২ বছরে ৯০% এবং ২০২২-২৩ বছরে ১০০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	%	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	রিপোর্ট
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্ভুলভাবে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ এবং উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	জন্ম মৃত্যু কার্যক্রম তদারকি	%	৮৫	৯০	৯৫	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ, আদিতমারী, লালমনিরহাট	রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২১-২০২২ বছরে সর্বোচ্চ ৪৮ দিনে এবং ২০২২- ২০২৩ বছরের সর্বোচ্চ ৫০ দিনে প্রদান।	জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান	দিন	৪৮	৪৫	৩০	২৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট
ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসন	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[১.১] মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৪] ২ বছরের অধিক সময়ের পেন্ডিং সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করণ	[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৪	৪৮	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৫০	৬০
		[১.৬] প্রতি উপজেলায় কমপক্ষে ২ টি করে খাস পুকুর খনন/সংস্কার	[১.৬.১] খাস পুকুর খননকৃত/সংস্কারকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] ৪ একর খাস জমি উদ্ধার	[১.৭.১] জমি উদ্ধারকৃত	সমষ্টি	একর	২	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত উচ্ছেদ নথি	সমষ্টি	%	১	৭০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	[১.৯.১] লীজমানি আদায়ের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ভূ:উ:কর আদায়ের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি- বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয়সাধন	১৪	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ	[২.২.১] অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৯০	৯২	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প পরিদর্শন/ দর্শন।	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৬	২৮
		[২.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা।	[২.৪.১] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১									
		[২.৫] উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] অভিযান জোরদারকরণ ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৭.১] আবেদন সংশোধনের হার	সমষ্টি	%	১	৮৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৮] গণ শুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে প্রতি ওয়ার্ডে সর্বস্তরের কমপক্ষে ২৫ জন মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] গ্রহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০১২৫	৯১১২	৮১০০	৭০৮৭	৬০৭৫	১০৫০০	১১০০০
[৩] আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালনা মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৬০	৬২	৬০	৫৮	৫৭	৫৬	৬৩	৬৫
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জংগীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সামাজিক সম্প্রীতি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	গড়	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৭০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.৪.২] প্রচার প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সর্বাধিক গুরুত্ব সহকারে তালিকা প্রস্তুত পূর্বক অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭০	৭২	৬৫	৫৮	৫১	৪৪	৭৫	৮০
		[৩.৬] নারী শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে অভিযোজন, পরিবেশ সংরক্ষণ নিশ্চিত করে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করণ	৮	[৪.১] জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৫৫	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৪.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	৪	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] জি আর প্রদান	[৪.৩.১] বরাদ্দকৃত জিআর বিতরণ	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] ভি জি এফ প্রদান	[৪.৪.১] বরাদ্দকৃত ভিজিএফ বিতরণ	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৫.১] বরাদ্দকৃত টেস্ট রিলিফ বিতরণ	সমষ্টি	%	১	৮৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবি খা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৫] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদার করণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	৬	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	৭০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৪] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান	[৫.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	%	২	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৬] মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৪	[৬.১] উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের ইংরেজী ভাষার দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।	[৬.১.১] আয়োজিত সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[৬.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৩] ইউডিসি'র উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৪	[৭.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাষা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।।	[৭.১.১] ভাতা বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৭.২.১] ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.৩] বয়স্ক ও বিধাব ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৭.৩.১] ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৭.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	[৭.৪.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৮] ক্রীড়া ও সংস্কৃতির চর্চা বৃদ্ধি এবং নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিত করণ	৪	[৮.১] ক্রীড়া সংস্থা/ প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৮.১.১] প্রতি উপজেলায় কমপক্ষে ২ টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	৪২	৩৮	৩৩	২৯	২৫	৪৫	৪৫
		[৮.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] প্রতি উপজেলায় কমপক্ষে ৭ টি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০	১৩	১২	১০	৯	৮	১৮	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭০	৮০						৯০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭০	৮০						৯০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৭০	৮০						৯০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭০	৮০						৯০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭০	৮০						৯০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এবাএখা	একটি বাড়ি একটি খামার
৪	এস এ	স্টেট অ্যাকুইজিসন
৫	এস এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৬	এসডিজি'স	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময় খাদ্য
৮	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৯	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১০	টিআর	টেন্ট রিলিফ
১১	পিআরএল	প্রি রিটায়ারমেন্ট লিভ
১২	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৩	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভেলপমেন্ট
১৪	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
১৫	ভিডিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্ট্যান্ট পারসন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী
[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ২ বছরের অধিক সময়ের পেন্ডিং সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করণ	[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] প্রতি উপজেলায় কমপক্ষে ২ টি করে খাস পুকুর খনন/সংস্কার	[১.৬.১] খাস পুকুর খননকৃত/সংস্কারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৭] ৪ একর খাস জমি উদ্ধার	[১.৭.১] জমি উদ্ধারকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত উচ্ছেদ নথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	[১.৯.১] লীজমানি আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ভূ:উ:কর আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[২.২] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ	[২.২.১] অভিযান জোরদারকরণ এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও স্ব-স্ব দপ্তর	প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প পরিদর্শন/ দর্শন।	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা।	[২.৪.১] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা আয়োজন		
[২.৫] উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[২.৬] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] অভিযান জোরদারকরণ ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৭.১] আবেদন সংশোধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৮] গণ শুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[২.৯] সর্বজনীন পেনশন স্কিম প্রতি ওয়ার্ডে সর্বস্তরের কমপক্ষে ২৫ জন মানুষকে যুক্ত করতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] গৃহীত পদক্ষেপ		
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালনা মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জংগীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সামাজিক সম্প্রীতি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] প্রচার প্রচারণা		
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] সর্বাধিক গুরুত্ব সহকারে তালিকা প্রস্তুত পূর্বক অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৩.৬] নারী শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.১] জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ের স্ব-স্ব দপ্তর	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[৪.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] জি আর প্রদান	[৪.৩.১] বরাদ্দকৃত জিআর বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৪.৪] ভি জি এফ প্রদান	[৪.৪.১] বরাদ্দকৃত ভিজিএফ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৪.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৫.১] বরাদ্দকৃত টেস্ট রিলিফ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৪.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবি থা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৫.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৪] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান	[৫.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা	হাজিরা ও স্থিরচিত্র
[৬.১] উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তাদের ইংরেজী ভাষার দক্ষতা বৃদ্ধি করণ।	[৬.১.১] আয়োজিত সেশন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা
[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[৬.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা
[৬.৩] ইউডিসি'র উদ্যোক্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা
[৭.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।।	[৭.১.১] ভাতা বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৭.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৭.২.১] ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৭.৩] বয়স্ক ও বিধাব ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৭.৩.১] ভাতা বিতরণের কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৭.৪] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	[৭.৪.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সমাজসেবা কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৮.১] ক্রীড়া সংস্থা/ প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৮.১.১] প্রতি উপজেলায় কমপক্ষে ২ টি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও প্রথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উৎযাপন করা
[৮.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] প্রতি উপজেলায় কমপক্ষে ৭ টি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	অনুষ্ঠান আয়োজন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল সপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন সংশোধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন সংশোধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	আদিতমারী থানা, বিজিবি, আনসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা মাসিক আইন শৃংখলা সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	আদিতমারী থানা, বিজিবি, আনসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবি খা প্রকল্প বাস্তবায়ন	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
টেন্ট রিলিফ প্রদান	বরাদ্দকৃত টেন্ট রিলিফ বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ডি জি এফ প্রদান	বরাদ্দকৃত ডিজিএফ বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জি আর প্রদান	বরাদ্দকৃত জিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষনিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	ভূ:উ:কর আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তির ইজারা প্রদান	লীজমানি আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত উচ্ছেদ নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জল মহাল ইজারা প্রদান।	বন্দোবস্ত প্রদানের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
নারী শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	আদিতমারী থানা, বিজিবি, আনসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলার সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলার সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ