গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

 ২,৭৭,২৬,২৬১/- টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
 ৬৩,৩৩,৭৪১/- টাকা কর বহির্ভুত রাজস্ব আদায়।
 অর্পিত সম্পত্তি লীজ নবায়ন থেকে ৫১,২৮,২১/- টাকা আদায়।
 ১৩০৩৯ টি মিউটেশন কেস নিষ্পত্তির মাধ্যমে রেকর্ড হালনাগাদকরণ।
 রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা থেকে ১২,৯২০/- টাকা আদায় হয়েছে।
 ৫৬৯ জন ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।
 ২৬ টি আশ্রয়ণ প্রকল্প নির্মাণ।
 জানুয়ারি/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ১৮টি অভিযানের মাধ্যমে ৬০টি মামলা পরিচালনা করে ২০৭৪৩৭০/- টাকা জরিমানা আদায়।
 পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে অনুষ্ঠান।
 ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ১ম পর্যায়ে ১৫০টি, ২য় পর্যায়ে ১৫০টি , ৩য় পর্যায়ে ২৪২ টি এবং ৪র্থ পর্যায়ে ২০৯টি বাড়ী নির্মাণ করে প্রকৃত সুবিধাভোগীদের মাঝে বরাদ্দ প্রদান। কাজ নির্মানাধীন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 প্রয়োজনীয় জনবলের ঘাটতির কারণে কাঙ্খিত সেবা প্রদানে সমস্যা ;
 ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের যানবাহন না থাকায় প্রত্যন্ত এলাকায় দৈনন্দিন কাজ সম্পাদন ও যাতায়াতের সমস্যা ;
 বিভিন্ন খাতে বার্ষিক বরাদ্দ অপ্রতুল ;
 নাগরিকদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য সচেতনতা ও বিনিয়োগ উদ্দেগ্যের অভাব ;
 সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় মাদক দ্রব্যের ব্যবহার ও চোরাচালান বেশি

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানি ও শৌচাগার নির্মাণ
 কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি
 মিউটেশন কেস ১০০% খতিয়ান হালকরণ
 প্রত্যেক ভূমি অফিসের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ
 সর্বসাধারণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা সৃষ্টিকরণ
 শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি সম্পত্তির হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরি।
- সকল কর্মচারীকে যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- কমপক্ষে ১০০টি ভূমিহীন পরিবারের পুনবার্সন।
- লালমনিরহাট সদর উপজেলাকে মাদকমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষণা।
- সঠিক সমায়ে নামজারি নিষ্পত্তি ও জনদুর্ভোগ কমানো এবং শতভাগ ই-নামজারির সফল বাস্তবায়ন।
- লালমনিরহাট সদর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৭-০৬-২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
বাস্তবানুগ, উন্নয়ন সহায়ক, উদ্ভাবনমুখি, গতিশীল, দক্ষ, জবাবদিহিমূলক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদেরকে জনকল্যাণমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণ, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা সুনিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন
৩. উপজেলা আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৪. স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই, বনায়ন, উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৬. শিক্ষা ও স্বাস্থ্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;
২. উপজেলার আন্ত: বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;
৩. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহিত আমার বাড়ী আমার খামার ও ভূমিহীন-গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য আশ্রয়ণ প্রকল্পসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন ;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ ;
৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইলকোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ;
৯. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম ;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ ;

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১৩. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন ;

১৪. ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ, পাইলটিং এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১৫. স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১৬. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য বরাদ্দকৃত ঘরবাড়ীর নির্মাণ কাজ মানসম্মত ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করে প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচনপূর্বক পুর্নবাসন সুনিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২৩-২০২৪ বছরে ৮০% এবং ২০২৪-২০২৫ বছরে ৯০% ডি-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	রিপোর্ট
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে নির্ভুলভাবে শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ এবং উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং ইউনিয়ন পরিষদসমূহ, সদর, লালমনিরহাট	রিপোর্ট
সুখী সমৃদ্ধশালী সমাজ বিনির্মাণে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের লক্ষ্যে বরাদ্দপ্রাপ্ত ঘর নির্মাণ এবং ভিক্ষুকমুক্তকরণ।	পরিবার পুনর্বাসন	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[১.৪] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	গড়	%	২	৮২	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬	৪৪	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৪৮	৫০
		[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	গড়	%	২	৭৮	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] বন্দোবস্ত প্রদানের হার	গড়	%	২	৮০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত উচ্ছেদ নথি	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৯.১] লীজ মানি আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭৮	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ভূঃউঃকর আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭৫	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন	১৪	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৫৫	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯২	৯৫
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২২	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৫	২৬
		[২.৪] এনজিও বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৮	৯
		[২.৫] উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৬.১] আবেদন সংশোধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৭.১] আবেদন সংশোধনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭০	৮৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[২.৮] গণশুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	গড়	%	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[৩] উপজেলা আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৫৫	৬০	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	৬২	৬৩
		[৩.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৩.৫] চোরাচালান নিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] স্থানীয় সরকার বিভাগের কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১০	[৪.১] হাটবাজার ইজারা প্রদান	[৪.১.১] ইজারা প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	৯২	৯৩	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯৫	১০০
		[৪.২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৪.৪] ইউডিসি পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৫] গ্রাম পুলিশদের হাজিরা গ্রহণ	[৪.৫.১] হাজিরা শীট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২২	২৩	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই, বনায়ন, উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[৫.১] জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৫০	৫৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		[৫.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক প্ররিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত	গড়	%	৪	৭০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৩] জিআর প্রদান	[৫.৩.১] বরাদ্দকৃত জিআর বিতরণ	গড়	%	১	৮২	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৪.১] বরাদ্দকৃত ভিজিএফ বিতরণ	গড়	%	১	৮৩	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৫] টেষ্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৫.১] বরাদ্দকৃত টেষ্ট রিলিফ বিতরণ	গড়	%	১	৮০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৭৫	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৭.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৭০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] শিক্ষা ও স্বাস্থ্য বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬	[৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৬.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২২	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৬.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৬.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	গড়	%	১	৬০	৭০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[৬.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা	[৬.৩.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৪] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান	[৬.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৬০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী ফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আদিতমারী, লালমনিরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্র অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৬.০৬.২০২৩ ....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আদিতমারী, লালমনিরহাট	তারিখ
....	২৬/০৬/২০২৩ ....
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লালমনিরহাট	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন-গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৩	এস এ	স্টেট অ্যাকুইজিসন
৪	এসএফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস
৫	এসডিজি'স	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল্স
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জিআর	গ্রাচুইটাস রিলিফ
৯	জিপি	গভর্নমেন্ট প্লিডার
১০	টিআর	টেস্ট রিলিফ
১১	পিআরএল	প্রি রিটায়ারমেন্ট লিভ
১২	ভিআইপি -	ভেরি ইমপরট্যান্ট পারসন
১৩	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
১৪	ভিভিআইপি -	ভেরি ভেরি ইমপরট্যান্ট পারসন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী
[১.২] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.২.১] প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.৭] জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] বন্দোবস্ত প্রদানের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরিত উচ্ছেদ নথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.৯] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৯.১] লীজ মানি আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১০.১] ভূঃউঃকর আদায়ের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরনী
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও স্ব স্ব দপ্তর	প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৪] এনজিও বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[২.৫] উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৬.১] আবেদন সংশোধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৭.১] আবেদন সংশোধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৮] গণশুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[৩.৪] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৫] চোরাচালান নিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৩.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্যবিবরণী
[৪.১] হাটবাজার ইজারা প্রদান	[৪.১.১] ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ইজারার প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৪.৪] ইউডিসি পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৫] গ্রাম পুলিশদের হাজিরা গ্রহণ	[৪.৫.১] হাজিরা শীট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	হাজিরা শীট/রেজিস্টার
[৫.১] জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পর্যায়ে স্ব-স্ব দপ্তর	কার্যবিবরণী পর্যালোচনা
[৫.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক প্ররিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] জিআর প্রদান	[৫.৩.১] বরাদ্দকৃত জিআর বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৫.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৪.১] বরাদ্দকৃত ভিজিএফ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৫.৫] টেষ্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৫.১] বরাদ্দকৃত টেষ্ট রিলিফ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	মাস্টাররোল ও বরাদ্দ বিভাজন
[৫.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৭.১] গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পিআইও, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তদারকি ও প্রতিবেদন প্রেরণ
[৬.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৬.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৬.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৬.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৬.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা	[৬.৩.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৬.৪] মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা কর্তৃক আয়োজিত উঠান বৈঠকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বিষয়ে উপদেশ প্রদান	[৬.৪.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও তথ্য আপা	হাজিরা ও স্থিরচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলার সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন সংশোধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদন সংশোধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	গৃহিত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
টেষ্ট রিলিফ প্রদান	বরাদ্দকৃত টেষ্ট রিলিফ বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ভিজিএফ প্রদান	বরাদ্দকৃত ভিজিএফ বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জিআর প্রদান	বরাদ্দকৃত জিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	ভূঃউঃকর আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	লীজ মানি আদায়ের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত উচ্ছেদ নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানের হার	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রাপ্ত বন্দোবস্ত আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	লালমনিরহাট থানা, বিজিবি, আনসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	লালমনিরহাট থানা, বিজিবি, আনসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	লালমনিরহাট থানা, বিজিবি, আনসার, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা	পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তার কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারককৃত	উপজেলার সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলার সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ