

226  
22/06/22

মোছাঃ নাজমুন নাহার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), গোপালগঞ্জ কর্তৃক  
টুঙ্গিপাড়া উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

- ০১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি : মোছাঃ নাজমুন নাহার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), গোপালগঞ্জ
- ০২ পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ১৯/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ ১১.৩০ ঘটিকা
- ০৩ উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিসের নাম : উপজেলা ভূমি অফিস, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ
- ০৪ সাধারণ তথ্যাবলি : -
- ৪.১ উপজেলার আয়তন : ১২৭.২৫ বর্গ কিলোমিটার
- ৪.২ ইউনিয়নের সংখ্যা : ০৫ টি
- ৪.৩ পৌরসভার সংখ্যা : ০১ টি
- ৪.৪ ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা : ০৩ টি
- ৪.৫ ইউনিয়ন ভূমি অফিস নেই এমন ইউনিয়নের সংখ্যা : ০২ টি
- ৪.৬ নিজস্ব ভবন নেই এমন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সংখ্যা : ০১ টি
- ৪.৭ মোট মৌজার সংখ্যা : ৩৩ টি
- ৪.৮ মোট জমির সংখ্যা :

কৃষি জমি	অকৃষি জমি	মোট জমি
২৮০৪৫.২৩ একর	৩৪৩০.২৭ একর	৩০৪৭৫.৫০

- ৪.৯ মোট খতিয়ান সংখ্যাঃ

এস.এ. জরিপ	বি.আর.এস. জরিপ	মহানগরী জরিপ
২৯৭৫৬ টি	--	-

- ৪.১০ মোট হোল্ডিং সংখ্যাঃ

এস.এ. জরিপ	বি.আর.এস. জরিপ	মহানগরী জরিপ
২৯৮১৪ টি	--	-

- ৪.১১ ব্যবহার ভিত্তিক জমির পরিমাণঃ

আবাসিক	শিল্প	বাণিজ্যিক	সরকারি প্রতিষ্ঠান	বেসরকারি প্রতিষ্ঠান
৩২.৯৩ একর	১৮.০২ একর	৫.৭৬ একর	৪৩৯.৬৮ একর	৬৪.৮৪

- ৪.১২ ২৫ বিঘার উর্ধ্বে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়যোগ্য হোল্ডিং সংখ্যা : ১৭৩ টি

- ৪.১৩ ২৫ বিঘার নিম্নে হোল্ডিং সংখ্যা : ২৯৬৪১ টি

- ৪.১৪ মোট খাস জমির পরিমাণঃ-

কৃষি খাস জমি	অকৃষি খাস জমি	মোট খাস জমি
১৩৭.৬৫ একর	৩৬.৫৫ একর	১৭৪.২০ একর

- ৪.১৫ গ্রামের সংখ্যা : ৬৯ টি

- ৪.১৬ মোট জনসংখ্যা :

পুরুষ	মহিলা	মোট	শিক্ষার হার (%)
৫০,৫১৫ জন	৫০,৩৭৬ জন	১,০০,৮৯৩ জন	৫৬.৬%

- ৪.১৭ শিক্ষা সংক্রান্ত :

কলেজ	হাইস্কুল	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	অন্যান্য
০২ টি	০৯ টি	৭৬ টি	০২ টি	-

- ৪.১৮ মসজিদ মন্দির গীর্জা অন্যান্য

মসজিদ	মন্দির	গীর্জা	অন্যান্য
--	--	--	-

৫.ক সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	বিষয়	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য				
১.	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও যোগদানের তারিখ	জনাব জহিরুল ইসলাম, সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ যোগদান তাং-১৭-১০-২০২৩ খ্রি.				
২. জনবল:						
পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	এ কার্যালয়ে যোগদান	মন্তব্য
সহকারী কমিশনার(ভূমি)	১	০১	-	জহিরুল ইসলাম,	২৭-১০-২০২৩	-
কানুনগো	১	-	০১	--	-	-
প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	১	১	-	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	০৫/০৯/২০২৩	-
সার্ভেয়ার	১	১	-	জনাব মোহাম্মদ বশিরুল্লাহ	০৪-০১-২০২৩	শ্রেণি উপজেলা ভূমি অফিস, গোপালগঞ্জ সদর
নাজির-কাম- ক্যাশিয়ার	১	১	-	জনাব আহসান হাবীব চৌধুরী	২৬-১০-২০১৩	-
অফিস সহকারী	১	১	-	জনাব সন্তোষ বিশ্বাস	১৩-০৬-২১	-
সার্টিফিকেট সহকারী				জনাব বিকাল চন্দ্র বিশ্বাস	১১-০৩-২০১৩	শ্রেণি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ সদর
সার্টিফিকেট পেসকার	১	১	-	জনাব বিকাশ চন্দ্র বিশ্বাস	১১-০৩-২০১৩	-
সার্টিফিকেট সহকারী	১	০১	-	জনাব তানিয়া আক্তার	১২-০৫-২০২১	-
ক্রেডিট চেকিং কাম -	২	০২	০২	ক) জনাব জুমান খান	০৫-১০-২০২৩	শ্রেণি রাজব শাখা
				জনাব প্রদীপ সরকার	০৫-১০-২০২৩	-
সমন জারীকারক	২	২	-	জনাব হাফিজুর রহমান জনাব এনামুল কবির	২৩-৩-২০১৫ ৩০-০৬-২০১৯	-
অফিস সহায়ক	২	২	-	ক) জনাব গারভীন আজার খ) জনাব মাহফুজা পারভীন	০৬-০৯-২০১৮ ০৭-০৫-২০১৮	-
চেইন ম্যান	২	১	১	জনাব হাব্বুন মোল্যা	০৯-০৪-২০১৪	-
নৈশ প্রহরী	১	১	-	জনাব নান্নু শেখ	০১-১১-২০১৪	-
কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>						
৩.	অফিস ভবনের অবস্থা					
ক) নিজস্ব - <input checked="" type="checkbox"/> ভাড়া - <input type="checkbox"/> খ) পাকা - <input checked="" type="checkbox"/> সেমিপাকা <input type="checkbox"/> টিনসেড - <input type="checkbox"/>						
গ) পরিষ্কার - <input checked="" type="checkbox"/> অপরিষ্কার - <input type="checkbox"/> ঘ) রেকর্ড-পত্র পরিচ্ছন্ন - <input checked="" type="checkbox"/> অপরিচ্ছন্ন <input type="checkbox"/>						
ঙ) রেকর্ডরুম আছে : হ্যাঁ - <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) রেকর্ড সংরক্ষণ : সুবিন্যস্ত <input checked="" type="checkbox"/> অবিন্যস্ত <input type="checkbox"/>						
ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/>						
৪.	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না- <input type="checkbox"/> খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায় : হ্যাঁ - <input checked="" type="checkbox"/> না- <input type="checkbox"/> গ) সেবার মান : খুব ভাল - <input type="checkbox"/> ভাল- <input type="checkbox"/> সন্তোষজনক - <input checked="" type="checkbox"/> চলতিমান <input type="checkbox"/> অসন্তোষজনক <input type="checkbox"/>				

৫.	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পূর্ববর্তী মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন/সার্কেল ভূমি অফিসঃ ০৩(তিন) টি খ) কৃষি /অকৃষি খাস জমি/ হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/ প্রজার সম্পত্তি/ সিকস্তি-পয়স্তি জমি/ জলমহল/বালুমহল/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি পরিদর্শন মোট: ৩৮ (তিন) দিন।
----	--	--

**মন্তব্য:** এ অফিসের আওতায় সমস্ত কৃষি /অকৃষি খাস জমি/ হাট-বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/ প্রজার সম্পত্তি/ সিকস্তি-পয়স্তি জমি/ জলমহল/বালুমহল/অন্যান্য সরকারি সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে পরিদর্শন করানোর কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে বলা হলো।

৬.	অফিসের সীমান প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিসের জমির পরিমাণ : ০.১০০ একর গ) বেদখল: নেই
৭.	ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা : ০৫ টি গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঘ) পিন্টার আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ঙ) স্ক্যানার সংযোগ আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> চ) ফ্যাক্স আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> জ) কর্মকর্তা/অফিস সহকারীগণের কম্পিউটার জ্ঞান আছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

(খ) রেজিস্টারসমূহ

ক্রমিক	রেজিস্টারের নাম/ নম্বর	প্রাপ্ত তথ্য ও মন্তব্য
০১.	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
০২.	১নং রেজিস্টার (আর ও আর বহি)	ক) মোট: ১৪৯ টি, ভাল: ১০০ টি, ছেঁড়া: ৪৯ টি খ) মৌজা সংখ্যা: ৩৩ টি গ) মোট মৌজা ম্যাপ সংখ্যা: ৫২ টি ঘ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজা সংখ্যা: ০৫ টি ঙ) নামজারী আদেশ আর ও আর সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>

০৩.	৪নং রেজিস্টার (ক্যাশ বহি)	<p>ক) প্রতিদিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>মন্তব্য: প্রতিদিনের আদায় সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন।</p>
০৪.	৫নং রেজিস্টার (ট্রেজারি পাশ বহি)	<p>ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>সর্বশেষ ৩১/০৭/২০২৩ তারিখে ২৭ নং চালানে মোট ৩১,৪৬০/- টাকা জমা প্রদান করা হয়।</p>
০৫.	৬নং রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	<p>ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা : ০৩ টি</p> <p>খ) পেরীফেরিভুক্ত: ০৩ টি</p> <p>গ) পেরীফেরি ব্যতীত: নেই</p> <p>ঘ) জলমহল : ২০ একর পর্যন্ত : নেই, ২০ একরের উর্ধ্বে- নেই</p> <p>মোট জলমহল নেই, ইজারা দেয়া হয়েছে: প্রযোজ্য নয়, দেয়া হয়নি: প্রযোজ্য নয়</p> <p>ঙ) বালুমহল : নেই, ইজারা দেয়া হয়েছে: প্রযোজ্য নয়, ইজারা দেয়া হয়নি: প্রযোজ্য নয়</p> <p>চ) পাথরমহল : নেই, ইজারা দেয়া হয়েছে: প্রযোজ্য নয়, ইজারা দেয়া হয়নি: প্রযোজ্য নয়</p> <p>ছ) হাট-বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে: ০৩, ইজারা বাকী: ০</p> <p>জ) হাট-বাজার পেরীফেরীভুক্তির প্রেরিত প্রস্তাব অপেক্ষায় : নেই</p> <p>মন্তব্য: চলতি অর্থবছরে যে সব খাস পুকুর ইজারা হয়নি সেসব খাস পুকুর হতে খাস আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আগামী ১৪৩০ বঙ্গাব্দে যাতে ইজার হয় তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়াকে বলা হলো। এছাড়া হাট বাজার ইজারার তথ্য নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে বলা হলো।</p>
০৬.	৭ নং রেজিস্টার (বিবিধ আদায় রেজিস্টার)	<p>ক) রেজিস্টারটি সঠিকভাবে ব্যবহার হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) এ অর্থবছরে এ পর্যন্ত মোট বিবিধ আদায়: ১৪,৯০০ টাকা</p> <p>ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>মন্তব্য: আদায়কৃত টাকা নিয়মিত সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে বলা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন।</p>
০৭.	৮নং রেজিস্টার (খাস জমি রেজিস্টার)	<p>ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) ৪টি খন্ড সঠিকভাবে আছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) তথ্য হাল করা হয়েছে: হ্যাঁ (৩১/৭/২০২২ তারিখ পর্যন্ত)</p> <p>ঘ) ১ম খন্ডে : ৫৮.৩৯৬ একর ঙ) ২য় খন্ডে : ৭৭.৮১ একর</p> <p>চ) ৩য় খন্ডে : ৮৫.৪২ একর ছ) ৪র্থ খন্ডে: নেই</p> <p>মন্তব্য: খাস জমি রেজিস্টারে খাস জমি পার্ট-১ ও পার্ট-২ এর তথ্য আলাদা আলাদা লিপিবদ্ধ করা এবং রেজিস্টারটি হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে বলা হলো অফিসের আওতায় সমস্ত কৃষি/অকৃষি খাস জমি কানুনগোসহ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন</p>

		সহকারী/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে পরিদর্শন করানোর কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে বলা হলো।
০৮.	৯নং রেজিস্টার (নামজারি রেজিস্টার) ১০৭৩ নং ফরম	<p>ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) নামজারি মামলার সংখ্যা: ৩৫৪ টি, প্রথম খন্ড: ৩৫৪ টি, ২য় খন্ড: নাই</p> <p>গ) নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার সংখ্যা: ২৯২ টি, প্রথম খন্ড: ২৯২ টি, ২য় খন্ড: নেই</p> <p>ঘ) উত্তরাধিকার সূত্রে নামজারি মামলার সংখ্যা: নেই, নিষ্পত্তি সংখ্যা: নেই</p> <p>ঙ) বাতিলকৃত "খ" তালিকার নামজারি মামলার সংখ্যা: ০০ টি, নিষ্পত্তি সংখ্যা: ০০ টি, মঞ্জুর: ০০ টি, নামঞ্জুর: ০০ টি</p> <p>চ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি সম্পন্ন করা হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ছ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>জ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঝ) নামজারি আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঞ) নামজারির আদেশ রেকর্ডরুমে পাঠানো হচ্ছে:- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>মন্তব্য: দ্রুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেভিং নামজারির আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি এবং নামজারির কার্যক্রমের গতি আরও বৃদ্ধি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া কে বলা হলো। এছাড়া অনুমোদিত মামলা বাতিল হওয়ার বিষয়ে বিধিমোতাবেক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের বলা হলো।</p>
০৯.	১১নং রেজিস্টার (কর হ্রাস/বৃদ্ধি রেজিস্টার)	<p>ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) এ পর্যন্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে: ০০ টি</p> <p>ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
১০.	১২ নং রেজিস্টার (খাস জমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	<p>ক) নির্ধারিত ছক ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) সকল ঘর/কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ করা হয়েছে: কৃষি- ৫১.৬৬ একর, অকৃষি: ০৬.০১ একর</p> <p>ঘ) বর্তমানে বরাদ্দযোগ্য খাস জমি: কৃষি- ০.৭৫ একর, অকৃষি- ৬.০৯ একর</p> <p>মন্তব্য: খাস জমি রেজিস্টারে কালেক্টর হতে প্রাপ্ত আদেশ ও তারিখসহ সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে বলা হলো।</p>
১১.	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	<p>ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>


১২.	২৬ নং রেজিস্টার ( পরিদর্শন রেজিস্টার)	<p>ক) নির্ধারিত ছক ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) গত এক বছরে পরিদর্শনের সংখ্যা: ০১ টি</p> <p>ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঙ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : জনাব মোছাঃ নাজমুন নাহার, পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ; দর্শনের তারিখ : ১৭/০৮/২০২৩ খ্রি.</p> <p>চ) গত এক বছরে পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব দেয়া হয়েছে: ০১ টি, জবাব দেয়া হয়নি: ০০ টি</p>
১৩.	দেওয়ানি মামলা রেজিস্টার	<p>ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) সর্বমোট মামলার সংখ্যা: ২৮৫ টি, নিম্ন আদালতে: ২৭৫ টি, আপিল মামলা: ০২ টি এবং উচ্চ আদালতে: ০৩ টি।</p> <p>ঘ) গতমাসে এস এফ প্রেরণ করা হয়েছে : ০২ টি</p> <p>ঙ) এ পর্যন্ত এস এফ প্রেরণের জন্য পেভিং মামলার সংখ্যা : ০৬ টি</p> <p>চ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে-০০ টি এবং বিপক্ষে- ০০ টি মামলার রায় হয়েছে।</p> <p>মন্তব্য: দেওয়ানী মামলা রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরম্যাটে এবং লাল শালু দিয়ে বাঁধাই করে চালু করার জন্য বলা হলো। যেসব দেওয়ানী মামলার এস.এফ এখনো প্রেরণ করা হয়নি তা আতিসত্ত্বর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুকুসুদপুরকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া যেসব মামলায় সরকারের পক্ষে রায় হয়েছে সেসব মামলার জায়গার দখল তাৎক্ষণিকভাবে বুঝে নিতে এবং যেসব মামলা সরকারের বিপক্ষে গেছে সেসব মামলার দ্রুত আপীল দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুকুসুদপুরকে বলা হলো।</p>
১০	ভিপি লিজ রেজিস্টার	<p>ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঘ) লিজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণ: “ক” তালিকাভুক্ত: ৩২৩.৩৮ একর।</p> <p>চ) এ অফিসের আওতাধীন মোট বাতিলকৃত খ তালিকাভুক্ত জমি: ৮১৩.২২ একর।</p> <p>ছ) মোট লিজ কেস সংখ্যা : ৩৩২ টি</p> <p>জ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লিজ কেস সংখ্যা: ১২৫ টি</p> <p>ঝ) অর্পিত সম্পত্তি ট্রাইব্যুনালে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা: ৪৯ টি, নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা: ০০ টি, পক্ষে- ০০ টি, বিপক্ষে- ০০ টি</p> <p>ঞ) আপিল ট্রাইব্যুনালে রুজুকৃত মামলার সংখ্যা: ০০ টি, নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা- নেই</p> <p>পক্ষে- প্রযোজ্য নয়, বিপক্ষে- প্রযোজ্য নয়</p>
১৫	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	<p>ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) পেরীফেরীভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>

		<p>গ) পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেয়া হয়নি এরূপ হাটের সংখ্যা: ০০ টি</p> <p>ঘ) এ অর্থবছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয়: ৪,১৬০/- (২০২৩-২৪ অর্থ বছর)</p> <p>ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
১৬	পরিদর্শন গার্ড ফাইল ও সাধারণ সার্কুলার গার্ড ফাইল	<p>ক) ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>পরিদর্শন গার্ড ফাইল আছে- ০১, সাধারণ সার্কুলার গার্ড ফাইল- ০১ টি</p> <p>খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p>
১৭	১৪নং রেজিস্টার (তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার)	<p>ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) বিধি মতে ব্যবহৃত হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) পেভিং তদন্তের সংখ্যা- নেই</p> <p><b>মন্তব্য:</b> তদন্ত রেজিস্টারটি সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে বলা হলো। বিষয়টি সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ নিশ্চিত করবেন।</p>
১৮	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী	<p>ক) গত অর্থ বছরের দাবী: সাধারণ: ২৮১৮২৯১/-টাকা, সংস্থা: ২১১৮১১০/-টাকা</p> <p>খ) বর্তমান বছরের দাবী: সাধারণ: ২৫,৩৭,৫৮৭/-টাকা, সংস্থা: ১৫,৪৬,০৯০/-টাকা</p> <p>বকেয়া সাধারণ দাবী : ১৪,৯১,৫৬৮/-, বকেয়া সংস্থার দাবী: ৮,১৭,৬৯২/- টাকা</p> <p>গ) এ পর্যন্ত আদায়: সাধারণ: ১৫,৬৬,০৫৬/-টাকা, সংস্থা: ৫,১১,৮১৩/-</p> <p>ঘ) ব্যবহার ভিত্তিক সাধারণ দাবী নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধে জোত সংখ্যা: ১৭৩ টি</p> <p>চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত: ২৯,৬৪১ টি</p> <p>ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারণে তামাদি আছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে: প্রযোজ্য নয়।</p> <p><b>মন্তব্য:</b> ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের সময় সকল সেবা গ্রহীতার নিকট হতে আইডি কার্ড ও সকল তথ্য সংগ্রহ পূর্বক অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের সাইডে সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার(ভূমি), টুঙ্গিপাড়াকে বলা হলো।</p>
১৯	৯নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার- ১০২৩ নং ফরম)	<p>ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/></p> <p>ঘ) বর্তমানে পেভিং মামলা সংখ্যা: ০৫ টি</p> <p><b>মন্তব্য:</b> ০৩ বছরের অধিক ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া থাকা স্টেটমেন্টভুক্ত মালিকদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে অনুরোধ করা হলো।</p>

২০	রেজিস্টার -৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা: ৪০ টি , ডিসিআর বই সংখ্যা: ৩০ টি, খ) এ পর্যন্ত বিতরণ/ব্যবহৃত হয়েছে: দাখিলা বই: ১৭, ডিসিআর বই: ০৬ টি
২১	আসবাব পত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরিভাবে প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র : ০২ টি আলমারি প্রয়োজন।
২২	অডিট আপত্তি	ক) মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা: নেই খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা: প্রযোজ্য নয় গ) এক বছরের উর্ধ্ব- নেই, দু'বছরের উর্ধ্ব- নেই, তদুর্ধ্ব: নেই আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় আছে: নেই
২৩	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয় : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৪	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) কোর্ট ফি সঠিকভাবে নিবন্ধিত হচ্ছে :-হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ: ৪,৯৫২/- টাকা গ) যথাযথভাবে কোর্ট ফি পাশিঙ হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৫	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	ক) ০১/০১/২০২৩ তারিখ থেকে ১৯/১২/২৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা: ৮৪৯ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> মন্তব্য: পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টারের প্রত্যেকটি কলাম সঠিকভাবে পূরণ করার জন্য এবং উক্ত রেজিস্টারের প্রত্যেক পৃষ্ঠার উপরে ডান পাশে অফিসের সিল/অফিসের ঠিকানা লেখার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
২৬	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	ক) ০১/০১/২০২৩ তারিখ থেকে ১৯/১২/২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা : ৬৫৬ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input checked="" type="checkbox"/> মন্তব্যঃ পত্রজারি রেজিস্টার এর প্রত্যেকটি কলাম সঠিকভাবে পূরণ করার জন্য এবং উক্ত রেজিস্টার এর প্রত্যেক পৃষ্ঠার উপরে ডান পাশে অফিসের সিল/অফিসের ঠিকানা লেখার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
২৭	এ ডি লাইন	ক) নদী সিকস্তি বা পয়স্তু থাকলে এডি লাইন, স্কেচম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছে: হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছে : হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৮	সার্ভিস স্ট্যাম্প রেজিস্টার	ক) পরিদর্শনের দিন পর্যন্ত সংগৃহীত সার্ভিস স্ট্যাম্পের পরিমাণ : নাই খ) পরিদর্শনের দিন পর্যন্ত ব্যবহৃত সার্ভিস স্ট্যাম্পের পরিমাণ : নাই গ) অব্যবহৃত সার্ভিস স্ট্যাম্প গণনায় ঠিক আছে :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>
২৯	মিস কেস রেজিস্টার	ক) রেজিস্টারটি সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয় :- হ্যাঁ <input checked="" type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> খ) মোট মিস কেসের সংখ্যা: ৫২ টি গ) নিষ্পত্তিকৃত মিস কেসের সংখ্যা: ১৩ টি ঘ) পেডিং মিস কেসের সংখ্যা: ৩৯ টি মন্তব্য: উক্ত পেডিং মিস কেসগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জকে অনুরোধ করা হলো।

৩) পরিদর্শনের সার্বিক মন্তব্য :

- ০১। চলতি অর্থবছরে যে সব খাস পুকুর ইজারা হয়নি সেসব খাস পুকুর হতে খাস আদায়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আগামী ১৪৩০ বঙ্গাব্দে যাতে ইজার হয় তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া হাট বাজার ইজারার তথ্য নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ০২। খাস জমি রেজিস্টারে খাস জমি পার্ট-১ ও পার্ট-২ এর তথ্য আলাদা আলাদাভাবে লিপিবদ্ধ করা এবং রেজিস্টারটি হালনাগাদ করতে হবে। এ অফিসের আওতায় সমস্ত কৃষি/অকৃষি খাস জমি কানুনগোসহ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তাদের মাধ্যমে পরিদর্শন করানোর কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। দ্রুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেভিং নামজারির আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি এবং নামজারির কার্যক্রমের গতি আরও বৃদ্ধি করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া অনুমোদিত মামলা বাতিল হওয়ার বিষয়ে বিধিমোতাবেক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৪। খাস জমি রেজিস্টারে কালেক্টর হতে প্রাপ্ত আদেশ ও তারিখসহ সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- ০৫। দেওয়ানী মামলা রেজিস্টারটি নির্ধারিত ফরম্যাটে এবং লাল শালু দিয়ে বাঁধাই করে চালু করতে হবে।। যেসব দেওয়ানী মামলার এস.এফ এখনো প্রেরণ করা হয়নি তা অতিসত্বর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া যেসব মামলার সরকারের পক্ষে রায় হয়েছে সেসব মামলার জায়গার দখল তাৎক্ষণিকভাবে বুঝে নিতে এবং যেসব মামলা সরকারের বিপক্ষে গেছে সেসব মামলার দ্রুত আপীল দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৬। ভিপি লীজ কেসের বিষয়ে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে:
- ক) আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে ভিপি লীজ কেস রেজিস্টার চালু করতে হবে।
- খ) আদালতের আদেশ যথাযথভাবে রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- গ) ভিপি কেসের দাবী আদায়ের লক্ষ্যে তলববাকী রেজিস্টারের (রেজি:-২) এর আদলে নতুন রেজিস্টার চালু করতে হবে। আগামী ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে ভিপি কেসের সকল দাবী টানার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।
- ঘ) এক পাতায় এক জন বন্দোবস্ত গ্রহীতার নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ০৭। আগামী ০২ (দুই) মাসের মধ্যে সকল ভিপি মামলা রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে।
- ০৭। আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরম্যাটে চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার চালু করা এবং আগামী ০২ (দুই) মাসের মধ্যে রেজিস্টারটি হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া প্রতিটি হাটের জন্য আলাদা আলাদা রেজিস্টার চালু করা এবং এক পাতায় এক জন বন্দোবস্ত গ্রহীতার নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ০৮। ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের সময় সকল সেবা গ্রহীতার নিকট হতে আইডি কার্ড ও সকল তথ্য সংগ্রহ পূর্বক অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের সাইডে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৯। ০৩ বছরের অধিক ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া থাকা স্টেটমেন্টভুক্ত মালিকদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের কার্যকরী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ১০। পত্রজারি রেজিস্টারের প্রত্যেকটি কলাম সঠিকভাবে পূরণ এবং উক্ত রেজিস্টারের প্রত্যেক পৃষ্ঠার উপরে ডান পার্শ্বে অফিসের সিল/অফিসের ঠিকানা লেখতে হবে।
- ১১। রেজিস্টার সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণে আরও যত্নশীল হতে হবে।
- ১২। অফিস ও অফিসের আঙিনা সবসময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

  
(মোহাঃ নাজমুন নাহান)  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
গোপালগঞ্জ  
ফোন : ০২-৬৬৮৫৩৭৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
(গোপনীয় শাখা)  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।  
([www.gopalganj.gov.bd](http://www.gopalganj.gov.bd))

তারিখ : ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.

স্মারক সংখ্যা : ০৫.৩৩.৩৫৩৩.১০০০.০১.২০২৩- ২৪.১

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
২. জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।
৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
৪. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, গোপালগঞ্জ।
৫. সহকারী কমিশনার (ভূমি) টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
৬. অফিস কপি।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)  
গোপালগঞ্জ।