

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ

বিষয় : টুঙ্গিপাড়া উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি :	মো: মঈনুল হক উপজেলা নির্বাহী অফিসার, টুঙ্গিপাড়া
পরিদর্শনের তারিখ ও সময় :	০৩/০৩/২০২৪ খ্রি., দুপুর : ১২:০০ ঘটিকা।

(ক) সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনাঃ

ক্রমিক নং	বিষয়বলী	প্রাপ্ত তথ্যাদি
১	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও যোগদানের তারিখ	জহিরুল আলম, সহকারী কমিশনার (ভূমি) টুঙ্গিপাড়া গোপালগঞ্জ। যোগদান: ১৭/১০/২০২৩
২	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব খ) পাকা গ) পরিষ্কার ঘ) রেকর্ডপত্র পরিচ্ছন্ন ঙ) রেকর্ডরুম আছেঃ হ্যাঁ চ) রেকর্ড সংরক্ষণঃ সুবিন্যাস্ত ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছেঃ না মন্তব্য: নতুন অফিস ভবন নির্মাণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।
৩	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবাপ্রার্থীগণের মতামত	ক) সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমানঃ না খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায়: হ্যাঁ গ) কাজের মানঃ সন্তোষজনক মন্তব্য: দৃশ্যমান স্থানে সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করতে হবে।
৪	সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক পূর্ব মাসের পরিদর্শন	ক) ইউনিয়ন /পৌর ভূমি অফিস ৩ টি খ) নিজ অফিস প্রতি দুই মাসে ১ টি গ) আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প পরিদর্শন ১ টি, দর্শন ৬ টি ঘ) খাসজমি/হাট-বাজার পরিদর্শন ১ টি, দর্শন ৫ টি ঙ) ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন.....টি চ) সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শন : মোট ৬ দিন মন্তব্য: প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করতে বলা হলো।
৫	অফিসের সীমান প্রাচীর (ভবন নিজেস্ব হলে)	ক) আছেঃ না খ) অফিসের জমির পরিমাণ: ০.২০ একর (১ নং খাস খতিয়ান, দাগ নং ১১৬৩) মন্তব্য: সীমানা প্রাচীর নির্মাণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।
৬	ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছেঃ হ্যাঁ খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা ০৫ টি গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছেঃ হ্যাঁ ঘ) প্রিন্টার আছেঃ হ্যাঁ ঙ) স্ক্যানার আছেঃ নাই চ) ফ্যাক্স আছেঃ নাই ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরী করা আছেঃ হ্যাঁ জ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা/উপ-সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছেঃ হ্যাঁ

	মন্তব্য: যথাসম্ভব দ্রুত তথ্যের ডাটাবেজ যথাযথ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্তৃক যাচাই করতে বলা হলো।
--	---

(খ) রেজিস্টারসমূহঃ

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম ও নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যাদি
১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ
২	মুডমেন্ট রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) গত মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণঃ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার ০০ দিন ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তার ০০ দিন গ) কৃষি/অকৃষি খাসজমি/হাট-বাজার/খাসপুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পয়স্থি জমি/ জলমহল/ বালুমহল/ অন্যান্য সরকারী সম্পত্তি ঘ) সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শনঃ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার ০০ দিন এবং ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তার ০০ দিন
৩	১ নং রেজিস্টার আরওআর	ক) মোটঃ ১৪৯ টি, ভাল ১০০ টি, হেঁড়া ৪৯ টি খ) মৌজা সংখ্যাঃ ৩৩ টি গ) নামজারি আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ ঘ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যাঃ ৫২ টি ঙ) মৌজা ম্যাপ নেই :৫ টি মন্তব্য: রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে বলা হলো।
৪	৪ নং রেজিস্টার ক্যাশ রেজিস্টার	ক) প্রতি দিনের আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ মন্তব্য: নিয়মিত আদায় লিপিবদ্ধ পূর্বক রেজিস্টার হালনাগাদ করতে বলা হলো
৫	৫ নং রেজিস্টার ট্রেজারী পাশ বই	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ মন্তব্য: নিয়মিত ব্যাংকে জমাদান নিশ্চিত করতে হবে।
৬	৬ নং রেজিস্টার সায়রাত রেজিস্টার	ক) হাট-বাজারের মোট সংখ্যা : ৪ টি খ) পেরিফেরিভুক্ত : ৪ টি গ) পেরিফেরি ব্যতিত : ০০টি ঘ) জলমহাল : ২০ একর পর্যন্ত ০০ টি জলমহাল । ২০ একরের উর্ধ্বে ০০টি । ঙ) বালুমহাল : ০০ টি চ) পাথরমহাল : ০০ টি ছ) হাট-বাজার ইজারা: বাংলা ১৪৩১ ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ চলমান। জ) হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্তির অপেক্ষায় : ০০ টি ।

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম ও নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যাদি
৭	৭ নং রেজিস্টার বিবিধ আদায়	ক) আদায় আছে : হ্যাঁ খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ গ) এ অর্থ বছরের এ পর্যন্ত মোট বিবিধ আদায় : ১৬,২৯,০২০/- টাকা ঘ) আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করা হয়েছে : হ্যাঁ মন্তব্য: আদায়কৃত টাকা সরকারি খাতে জমাদান নিশ্চিত করতে হবে।
৮	৮ নং রেজিস্টার খাস জমি রেজিস্টার	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক : হ্যাঁ খ) ৪টি খন্ড সঠিকভাবে আছে : হ্যাঁ গ) তথ্য হাল করা হয়েছে : ০১ মাস পূর্বে হালনাগাদ করা হয়েছে ঘ) ১ম খন্ডে ৫৮.৩৯৬ একর, ২য় খন্ডে ৭৭.৩৯ একর ঙ) ৩য় খন্ডে ৮৫.৪২ একর এবং ৪র্থ খন্ডে- ০০ একর । মন্তব্য: নিয়মিত রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।

৯	৯ নং রেজিস্টার নামজারি রেজিস্টার	ক) সঠিক ভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারি সম্পন্ন করা হচ্ছে : পূর্ব মাস হতে প্রাপ্ত নামজারি মোকদ্দমার সংখ্যা- ২৭০ টি । চলতি মাসে দায়েরকৃত মোকদ্দমার সংখ্যা ৩৭১ টি, যা মোট সংখ্যা- ৬৪১ টি, তন্মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত মোকদ্দমার সংখ্যা- ৪২৭ টি । পরিদর্শন তারিখে অনিষ্পন্ন নামজারি মোকদ্দমার সংখ্যা- ২১৪ টি । (সার্ভার অনুযায়ী) গ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ ঘ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারি সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে : হ্যাঁ ঙ) নামজারি আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ মন্তব্য: যথাযথভাবে রেজিস্টার হালনাগাদ করতে বলা হলো।
১০	১১ নং রেজিস্টার কর হ্রাস/বৃদ্ধি রেজিস্টার	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ না খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ না ঘ) পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করা হয়েছেঃ না মন্তব্য: এ সকল কোন আবেদন প্রাপ্ত হলে যথাযথ ভাবে নিষ্পত্তি করতে হবে।
১১	১২ নং রেজিস্টার খাসজমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছেঃ না গ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ দেয়া হয়েছেঃ কৃষি ৫১.৬৬ একর, অকৃষি ৬.০৯ একর ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায়: কৃষি ০.৭৫ একর, অকৃষি ৬.০৯ একর মন্তব্য: যথাযথভাবে রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।
১২	১৭ নং রেজিস্টার চালান রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ মন্তব্য: যথাযথভাবে রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।
১৩	২৬ নং রেজিস্টার পরিদর্শন রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহীত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছেঃ সবগুলো হয়নি ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নামঃ জনাব কাজী মাহবুবুল আলম পদবীঃ জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ পরিদর্শনের তারিখঃ ১৫/০২/২০২৪ মন্তব্য: পরিদর্শন বহির নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম ও নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যাদি
১৪	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ গ) গত মাসে এসএফ প্রেরণ করা হয়েছে ০৪ টি ঘ) এ পর্যন্ত এসএফ প্রেরণের জন্য পেন্ডিং মামলার সংখ্যা ০৬ টি মন্তব্য: সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।
১৫	ভিপি লিজ রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ গ) যথাসময়ে নবায়ন করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ ঘ) লিজ নথিতে নবায়নের আদেশ যথাযথভাবে লেখা হচ্ছেঃ হ্যাঁ ঙ) এ অফিসের আওতাধীন মোট ভিপি জমির পরিমাণঃ ক তালিকাভুক্ত ১০১০. ৪০ একর খ তালিকাভুক্ত ১০১৮.৫২ একর চ) মোট লীজ কেস সংখ্যাঃ ৩৩২ টি ছ) যথাসময়ে নবায়ন করা হয়নি এরূপ লিজ কেস সংখ্যাঃ ১৯০ টি । মন্তব্য: রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।
১৬	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ	ক) রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ


	রেজিস্টার	খ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হচ্ছেঃ না গ) পেরিফেরিভুক্ত হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লিজ দেয়া হয়নি এরুপ হাটের সংখ্যা ৪ টি। ঘ) এ অর্থ বছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয়: ২০,৮০০/- টাকা ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারী সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছেঃ হ্যাঁ মন্তব্য: রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।
১৭	গার্ড ফাইল	ক) ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) সঠিকভাবে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছেঃ না মন্তব্য: যথাযথভাবে গার্ড ফাইল সংরক্ষণ করতে হবে।
১৮	১৪ নং রেজিস্টার তদন্তের জন্য প্রেরণ রেজিস্টার	ক) সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) বিধিমাতে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ মন্তব্য: যথাযথ রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।
১৯	ভূমি উন্নয়ন করের দাবি	ক) গত অর্থ বছরের দাবিঃ সাধারণ ২৮,১৮,২৯১/- টাকা সংস্থা ২১,১৮,১১০/- টাকা মোট আদায় : সাধারণ- ২৪,৯২,৯২০/- টাকা সংস্থা- ৯,৫০,৩৩৫/- টাকা খ) বর্তমান বছরের দাবিঃ সাধারণ – ২৫,৩৭,৫৮৭/- টাকা সংস্থা – ১৫,৪৬,০৯০/- টাকা বকেয়া সাধারণ দাবিঃ ৯,৯১,৪৯৭/- টাকা গ) এ পর্যন্ত আদায়: সাধারণ ১৭,০৮,২০৩/- টাকা সংস্থা ৪,৯২,৫১৩/- টাকা ঘ) সাধারণ দাবি নির্ধারণ সঠিকভাবে করা হয়েছেঃ হ্যাঁ ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধ্বের জোত সংখ্যা ১৭৩ টি চ) ২৫ বিঘার নিচের জোত ২৯,৬৪১ টি ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহণ করা হচ্ছেঃ না। মন্তব্য: রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম ও নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যাদি
২০	৯ নং রেজিস্টার সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) গত বছরের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছেঃ হ্যাঁ গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি হচ্ছেঃ হ্যাঁ ঘ) বর্তমানে পেন্ডিং মামলার সংখ্যাঃ ০৪ টি
২১	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত প্রাপ্ত দাখিলা বই সংখ্যা ৪০ টি, ডিসিআর বই সংখ্যা ৩০ টি খ) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছেঃ দাখিলা বই ৩০ টি, ডিসিআর বই ০৮ টি (২২ বই ডিসিআর জেলা প্রশাসক গোপালগঞ্জ মহোদয়ের বরাবর ফেরত প্রদান করা হয়েছে।) মন্তব্য: মজুদ সঠিক পাওয়া গেল।
২২	আসবাবপত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছেঃ না
২৩	অডিট আপত্তি	ক) বিগত অর্থ বছরের অডিট আপত্তির সংখ্যা ০০টি খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা ০০ টি গ) নিষ্পত্তির অপেক্ষায় ১ বছরের উর্ধ্ব ০০ টি দুই বছরের উর্ধ্ব ০০ টি এবং তদুর্ধ্ব ০০ টি। সর্বশেষ ১৫/০২/২৩ তারিখে ৬৩ নং স্মারক মূলে অডিটের বক্ষ্যমাণ জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।
২৪	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রের গতিবিধি নোট করা হচ্ছেঃ হ্যাঁ খ) অফিস সহায়কের নাম পিয়ন বইতে লেখা হয়: হ্যাঁ

২৫	কোর্ট ফি রেজিস্টার	ক) বিগত বছর আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ ৪৯৫২/- টাকা খ) চলতি বছরে এ পর্যন্ত আদায়কৃত কোর্ট ফির পরিমাণ ৩৬৪০/- টাকা গ) যথাযথভাবে রেজিস্টার ব্যবহৃত হচ্ছেঃ হ্যাঁ
২৬	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার	ক) ১/১/২০২৪ তারিখ থেকে ০৩/০৩/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা ১৮২ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছেঃ না
২৭	পত্র প্রেরণ রেজিস্টার	ক) ১/১/২০২৪ তারিখ থেকে ০৩/০২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা ১৪৮ টি খ) পেন্ডিং পত্রের সংখ্যা ০০ টি গ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরণ করা হচ্ছেঃ না
২৮	এডি লাইন	ক) নদী সিকস্তি বা পয়স্টি থাকলে এডি লাইন, স্কেসম্যাপসহ প্রস্তুত করা হচ্ছেঃ না খ) সহকারী কমিশনার(ভূমি) মিস কেস চালু করে এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করছেঃ না

সার্বিক মন্তব্য:

- ১। হাটবাজারের একসনা বন্দোবস্ত নিয়মিত নবায়ন করতে হবে।
- ২। নিয়মিত খাসজমি পরিদর্শনকর্তৃক ছবি সংরক্ষণ করে অ্যালবাম তৈরি করতে হবে।
- ৩। পূর্ববর্তী পরিদর্শনের নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।


০৬/০৩/২৪

মো: মঈনুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ