



সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
www.acl.tungipara.gopalganj.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা প্রদানের সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
১	নামজারি জমাভাগ ওজমা একত্রিকরণ(এস,এ এন্ড টি এ্যাক্ট,১৯৫০ এর ১৪৩,১১৮ ও ১১৭ ধারা) এর মাধ্যমে রেকর্ড হালকরণ	২৮ দিন	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহন— ইউনিয়ন ভূমি সহকারি কর্মকর্তা(তহসিলদার)এর প্রতিবেদন কানুনগো সার্ভেয়ার এর প্রতিবেদন-পক্ষসমূহকে নোটিশ প্রদান-আদেশ প্রদান-শুনানি গ্রহন- আদেশ প্রদান খতিয়ান প্রস্তুত- নামজারি ফ্রি ১১৭০ (এক হাজার এক শত সত্তর টাকা)ডিসি আর এ মাধ্যমে আদায় -আবেদনকারীকে খতিয়ান ও ডিসিআর সরবারহ-আর ও আর বহিতে সংশোধন।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
২	মিস কেস(এস এ এন্ড টি এ্যাক্ট ১৯৫০ এর ১৫০ ধারা)এর মাধ্যমে পূর্ণবিবেচনা (রিভিউ)	অনুর্ধ্ব ৩(তিন)মাস		সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
৩	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি জমি বন্দোবস্ত প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহন- উপজেলা খাস জমি ব্যবস্থাপনা সভায় অনুমোদন- ইউ: ভূমি সহ:কর্মকর্তা,কানুনগো সার্ভেয়ার তদন্ত প্রতিবেদন ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ – সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিয়মকরণ- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহাদয়ের নিকট প্রেরণ- প্রস্তাব অনুমোদন – চুক্তি সম্পাদন ডিসিআর প্রদান -দলিল হস্তান্তর- খতিয়ান সংশোধন – দলিল হস্তান্তর	জেলা প্রশাসক সহকারী কমিশনার(ভূমি)কার্যালয়
৪	পেরিফেরিভুক্ত বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা বন্দোবস্ত প্রদান	অনুর্ধ্ব ২(দুই)মাস	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহন-ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা(তহসিলদার)-কানুনগো সার্ভেয়ার তদন্ত প্রতিবেদন ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ –সহকারী কমিশনার(ভূমি)কর্তৃক নিরীক্ষকরণ – উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহাদয়ের নিকট প্রেরণ- জেলা প্রশাসক মহাদয়ের অনুমোদন – চুক্তি সম্পাদন- ডিসিআর প্রদান।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়

৫	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহন-ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা-কানুনগো সার্ভেয়ার এর প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুসারে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহাদয়ের নিকট প্রেরণ।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
৬	অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	৩০(ত্রিশ)কার্য দিবস	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদনের আলোকে লীজের শর্ত ভঙ্গ না করলে নিম্ন বর্ণিত ছক অনুযায়ী লীজমানি গ্রহন কর্তৃক এক বছরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয় যা প্রতি বছর উপজেলা ভূমি অফিস হতে নবায়ন করা হয় এবং ডিসি আর প্রদান করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
৭	ভূমি উন্নয়ন কর বিবরণী(স্টেটমেন্ট) ভঙ্গকরন	৩০(ত্রিশ)কার্য দিবস	উপজেলা ভূমি অফিসের এস এ এন্ড টি এ্যাক্ট,১৯৫০ এর ১৫১ (ক) ধারার আবেদন গ্রহন - উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহন— ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা(তহসিলদার)- কানুনগো সার্ভেয়ার প্রতিবেদন – সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক শুনানী এবং নামকরন – আদেশ প্রদান।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
৮	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে দাবী আদায়	প্রয়োজনীয় সময়	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর সক্রান্ত ইউনিয়ন সহ: কর্মকর্তার প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে সরকারি বকেয়া পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ অনুযায়ী মামলা দায়ের এবং আদায় করা হয়। প্রত্যেক বছর ৩০ চৈত্রের পরই বিগত বছরের ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া হয়ে যায়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
৯	ভূমি উন্নয়ন কর সংশোধন	৩০(ত্রিশ)কার্য দিবস	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর সক্রান্ত ইউনিয়ন সহ: কর্মকর্তার প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানী গ্রহন, নিরীক্ষাকরন, আদেশ প্রদান।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয় ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১০	খায়খালাসি বন্ধক	প্রয়োজনীয় সময়	এস.এ এন্ড এ্যাক্ট,১৯৫০ এর ৯৫ দ্বারা মোতাবেক রেহেনের মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পর রেহেন্দ দাতার আবেদনের প্রেক্ষিতে রোহেনগ্রহীতাকে উচ্ছেদ ও দখল বুঝিয়ে দেওয়া।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়
১১	চূড়ান্ত ভাবে প্রকাশিত জরিপের রেকর্ডের করনিক ভুল সংশোধন	৩০(ত্রিশ)কার্য দিবস	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রজ্ঞাস্বত্ব বিধি মালা ১৯৫৩ এর উপবিধি ২৩(৩) মোতাবেক চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত রেকর্ডের করনিক ভুল পুংখানুপুঙ্খভাবে যাচাই অন্তে সংশোধন।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)এর কার্যালয়

নামজারি জমাভাগ ও জমাএকত্রীকরন এর ফিঃ

আবেদনের কোর্ট ফি	২০.০০ টাকা
নোটিশ জারি ফি	৫০.০০ টাকা
রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ	১০০০.০০ টাকা
প্রতি কপি মিউটেশন খতিয়ান সরবরাহ	১০০.০০ টাকা
মোট/=	১১৭০/=(এক হাজার এক শত সত্তর টাকা)

অর্পিত সম্পত্তি বাৎসরিক সালামীর হারঃ (উপজেলা পর্যায়ে)

অর্পিত সম্পত্তির শ্রেণী	সালামীর হার(বাৎসরিক)
কৃষি জমি	একর প্রতি ৫০০.০০ টাকা
অকৃষি ভিটি জমি	একর প্রতি ২০০০.০০ টাকা
শিল্প ও বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমি।	একর প্রতি ৩০০০.০০ টাকা
আবাসিক ঘর : কাঁচা ঘর (মেঝে কাচা টিনের দেওয়াল ও ছাদ)	প্রতি বর্গ ফুট ১.০০ টাকা
আবাসিক ঘর : আধা-পাকা মেঝে ও দেওয়াল এবং টিনের ছাদ	প্রতি বর্গ ফুট ১.৫০ টাকা
আবাসিক ঘর: পাকা ঘর (দালান)	প্রতি বর্গ ফুট ৩.৫০ টাকা
বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর টিনের ঘর/ আধা-পাকা ঘর/পাকা ঘর	প্রতি বর্গ ফুট ৪.০০ টাকা
ফল/ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/বিল	নিলামের মাধ্যমে ফলের বাগান এক বৎসর ভিত্তিতে এবং পুকুর/ দীঘি/বিল ইত্যাদি ক্ষেত্রে তিন বৎসরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে লীজপ্রদান করিতে হইবে।

হাট – বাজারের খাস চান্দিনাভিটি নবায়ন ফিঃ

এলাকার নাম	প্রতি বর্গ মিটার (বার্ষিক)
ক) সিটি কর্পোরেশন	৫০০/-
খ) জেলা সদর	১২৫/-
গ) জেলা সদর ব্যতীত পৌর এলাকা	১০০/-
ঘ) উপজেলা সদর	৫০/-
ঙ) অন্যান্য	১৩/-

ভূমি উন্নয়ন করের হার:

ক) কৃষি জমির ভূমি উন্নয়ন করের হার:

জমির পরিমাণ	ভূমি উন্নয়ন করের হার
ক) ৮.২৫ একর পর্যন্ত	ভূমি উন্নয়ন কর দিতে হবে না
খ) ৮.২৫ একরের ঊর্ধ্বে	প্রতি শতাংশ ২.০০ টাকা হারে
গ) মওকুফ দাখিলা	ঐচ্ছিক ১০.০০ টাকা হারে

খ) অকৃষি জমির ভূমি উন্নয়ন করের হার:

ধাপ	বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত ভূমি উন্নয়ন করের হার	শিল্প কাজে ব্যবহৃত ভূমি উন্নয়ন করের হার	আবাসিক ও অন্যান্য কাজে ব্যবহৃত ভূমি উন্নয়ন করের হার
ক ধাপ	৩০০.০০ টাকা	১৫০.০০ টাকা	৬০.০০ টাকা
খ ধাপ	২৫০.০০ টাকা	১৫০.০০ টাকা	৫০.০০ টাকা
গ ধাপ	২০০.০০ টাকা	১২৫.০০ টাকা	৪০.০০ টাকা
ঘ ধাপ	১০০.০০ টাকা	৭৫.০০ টাকা	২০.০০ টাকা
ঙ ধাপ	৬০.০০ টাকা	৪০.০০ টাকা	১৫.০০ টাকা
চ ধাপ	৪০.০০ টাকা	৩০.০০ টাকা	১০.০০ টাকা

যে কোনো পরামর্শ/অভিযোগের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করুনঃ

কর্মকর্তার পদবী	ফোন নম্বর
জেলা প্রশাসক	৬৬৮৫৫২১, ৬৬৮১৩২৪
অতি: জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)	৬৬৮৫৩৭৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসার	+৮৮-০২-৬৬৫৬২৬৩
সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০১৮১৯৩১৯৯৩৪